

**UCHWAŁA NR IV/32/19
RADY MIEJSKIEJ W SOBÓTCE**

z dnia 28 lutego 2019 r.

w sprawie określenia szczegółowych zasad wnoszenia inicjatyw obywatelskich, zasad tworzenia komitetów inicjatyw uchwałodawczych, zasad promocji obywatelskich inicjatyw uchwałodawczych i formalnych wymogów, jakim muszą odpowiadać składane projekty

Na podstawie art. 41a ust. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j.Dz. U. z 2018 r., poz. 994, ze zm.)

**Rada Miejska w Sobótce
uchwała, co następuje:**

§ 1. Określa się szczegółowe zasady wnoszenia inicjatyw obywatelskich, zasady tworzenia komitetów inicjatyw uchwałodawczych, zasady promocji obywatelskich inicjatyw uchwałodawczych przez mieszkańców Gminy Sobótka.

§ 2. Projekt uchwały zgłoszony w ramach inicjatywy obywatelskiej nie może dotyczyć spraw, dla których odrębnymi przepisami zastrzeżono wyłączną właściwość innych podmiotów, którym przysługuje inicjatywa uchwałodawcza.

§ 3. Mieszkańcy gminy Sobótka, w liczbie co najmniej 5 osób, mogą utworzyć Komitet inicjatywy uchwałodawczej, dalej zwany jako: Komitet.

§ 4. O utworzeniu Komitetu zawiadamia się pisemnie Przewodniczącemu Rady Miejskiej w Sobótce w terminie 7 dni od dnia utworzenia Komitetu.

§ 5. Do zawiadomienia, o którym mowa w § 4 dołącza się podpisy wszystkich członków Komitetu z podaniem ich adresu zamieszkania. Dodatkowo członkowie Komitetu składają oświadczenie, iż wyrażają zgodę na przetwarzanie ich danych osobowych przez organy gminy.

§ 6. Zawiadomienie zawiera informację o przedmiocie inicjatywy uchwałodawczej – w tym projekt uchwały oraz wykaz osób wskazanych do reprezentowania Komitetu podczas prac Rady Miejskiej w Sobótce.

§ 7. Jeżeli zawiadomienie spełnia ustawowe warunki Przewodniczący Rady Miejskiej w Sobótce w terminie 7 dni od jego doręczenia powiadamia pełnomocnika Komitetu o przyjęciu zawiadomienia i zamieszcza w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta i Gminy Sobótka informację o zawiązaniu się Komitetu oraz zamieszcza projekt uchwały wraz z uzasadnieniem.

§ 8. 1. Składany w ramach obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej projekt uchwały powinien zawierać:

- 1) oznaczenie „Projekt komitetu inicjatywy uchwałodawczej” w prawym górnym rogu, na pierwszej stronie projektu;
 - 2) nazwę aktu prawnego;
 - 3) oznaczenie organu wydającego akt prawny;
 - 4) podstawę prawną;
 - 5) postanowienia merytoryczne i ich ewentualne źródła finansowania;
 - 6) przedmiot (tytuł) uchwały;
 - 7) określenie terminu wejścia w życie uchwały;
 - 8) uzasadnienie (wyjaśnienie celu podjęcia uchwały, przedstawienie stanu faktycznego i prawnego w dziedzinie, której uchwała dotyczy, informację o skutkach finansowych przyjęcia uchwały, jeżeli takie występują).
2. Projekt uchwały powinien być sporządzony zgodnie z wymogami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 20 czerwca 2002r. w sprawie „Zasad techniki prawodawczej”(Dz.U. z 2016r. poz.283).

3. Do złożonego projektu uchwały dołącza się wersję elektroniczną, na płycie CD, pozwalającą na odczyt jej treści w programie WORD, a gdy projektowi uchwały towarzyszą mapy, tabele, rysunki i inne projekty graficzne muszą być one przedstawione w formacie JPEG.

§ 9. 1. Wraz z projektem uchwały Komitet jest zobowiązany w terminie 3 miesięcy od zawiadomienia o jego utworzeniu, dołączyć oryginały wykazów podpisów co najmniej 200 mieszkańców gminy Sobótka występujących z inicjatywą obywatelską, posiadających czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej w Sobótce z podaniem ich imienia, nazwiska, adresu zamieszkania oraz numeru PESEL.

2. Każda strona, na której zbierane są podpisy poparcia musi zawierać informację o nazwie komitetu i tytule projektu uchwały.

§ 10. Do wykazu podpisów, dołącza się informację dotyczącą przetwarzania danych osobowych, a Komitet informuje mieszkańców, że ich dane będą przetwarzane przez organy gminy w celu rozpoznania wniosku.

§ 11. W przypadku stwierdzenia, że treść projektu uchwały lub uzasadnienia jest zmieniona, Przewodniczący Rady Miejskiej w Sobótce, nie później niż w terminie 7 dni od dnia wniesienia projektu, odmawia jego przyjęcia.

§ 12. 1. W przypadku uzasadnionych wątpliwości, co do prawidłowości złożenia wymaganej liczby podpisów osób uprawnionych w sposób, o którym mowa w § 9 ust. 1 Przewodniczący Rady Miejskiej w Sobótce może zwrócić się do Burmistrza Miasta i Gminy Sobótka o stwierdzenie ich zgodności z rejestrem wyborców.

2. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania, o którym mowa w ust. 1, prawidłowo złożona liczba podpisów popierających projekt okaże się mniejsza niż wymagana przepisami, Przewodniczący Rady Miejskiej w Sobótce odmawia nadania biegu projektowi uchwały. Odmowę Przewodniczącego Rady Miejskiej w Sobótce w tej sprawie wraz z uzasadnieniem doręcza się niezwłocznie pełnomocnikowi Komitetu.

§ 13. Przewodniczący Rady Miejskiej w Sobótce przekazuje projekt uchwały wraz z załącznikami Burmistrzowi celem uzyskania opinii:

- 1) formalnej, o prawidłowości sporządzenia projektu uchwały;
- 2) prawnej, o zgodności projektu uchwały z prawem;
- 3) finansowej, o skutkach projektu uchwały dla budżetu gminy.

§ 14. W przypadku, gdy projekt nie spełnia wymagań formalnych Przewodniczący Rady Miejskiej w Sobótce wzywa osoby wskazane w projekcie do uzupełnienia braków, wyznaczając termin nie krótszy niż 7 dni.

§ 15. Nieuzupełnienie braków formalnych powoduje pozostawienie wniosku bez rozpoznania, o czym Przewodniczący Rady Miejskiej w Sobótce poucza w wezwaniu do uzupełnienia braków formalnych.

§ 16. Przewodniczący Rady Miejskiej w Sobótce zawiadamia osoby wskazane przez Komitet o terminie sesji oraz o posiedzeniach wewnętrznych komisji Rady, na których będzie rozpatrywany złożony projekt uchwały, co najmniej 7 dni przed ich rozpoczęciem. W przypadku niewskazania osób reprezentujących Komitet, zawiadomienie uważa się za wystarczające, jeżeli zamieszczone zostało w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta i Gminy Sobótka oraz w sposób zwyczajowo przyjęty poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń.

§ 17. Projekt uchwały zgłoszony w ramach obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej może zostać wycofany w każdym czasie, przed poddaniem go pod głosowanie.

§ 18. Wycofanie projektu uchwały następuje na podstawie złożonego do Przewodniczącego Rady Miejskiej w Sobótce pisemnego oświadczenia podpisanego odpowiednio przez osoby uprawnione do reprezentowania Komitetu lub w przypadku niewskazania takich osób, wszystkich członków komitetu inicjatywnego.

§ 19. Czynności związane z przygotowaniem projektu, jego rozpowszechnianiem, promocją, a także organizacją zbierania podpisów mieszkańców popierających projekt uchwały wykonuje Komitet.

§ 20. Komitet ulega rozwiązaniu po upływie 7 dni od daty:

- 1) zakończenia postępowania uchwałodawczego;
- 2) odmowy Przewodniczącego Rady Miejskiej w Sobótce przyjęcia projektu uchwały (§11);
- 3) odmowy nadania biegu projektowi uchwały (§ 12 ust.2);
- 4) pozostawienia wniosku bez rozpatrzenia (§15).

§ 21. Wydatki związane z wykonaniem inicjatywy uchwałodawczej pokrywa Komitet.

§ 22. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej w Sobótce



Hanna Piwowska

Uzasadnienie

Ustawa z dnia 11 stycznia 2018r. o zmianie niektórych ustaw w celu zwiększenia udziału obywateli w procesie wybierania, funkcjonowania i kontrolowania niektórych organów publicznych (Dz.U.z 2018r., poz.130 i 1349) wprowadziły do ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U.z 2018r., poz.994 z późn.zm.) artykuł 41a dotyczący obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej.

Zgodnie z ust.5wyżej wskazanego artykułu do kompetencji Rady Miejskiej należy określenie w drodze uchwały szczegółowych zasad wnoszenia inicjatyw obywatelskich, zasad tworzenia komitetów inicjatyw uchwałodawczych, formalnych wymogów, jakim muszą odpowiadać składane projekty.

W związku z powyższym konieczne jest podjęcie przedmiotowej uchwały.