

## ZARZĄDZENIE Nr 111.2019

### Burmistrza Miasta i Gminy Sobótka z dnia 30.09.2019 r. w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji rocznej

Na podstawie art. 26 i 27 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości ( Dz.U. z 2019 r., poz. 351 z późn. zm.)

**zarządzam co następuje:**

§ 1. Powołuję Komisję Inwentaryzacyjną w składzie:

- 1) Przewodniczący – Alicja Ungurian
- 2) Członek – Aneta Marczuk
- 3) Członek – Ewa Palichleb

§ 2. Inwentaryzację należy przeprowadzić w terminie od 02 grudnia 2019 r. do 15 stycznia 2020 r.

§ 3. Harmonogram inwentaryzacji stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 4. Zarządzenie obowiązuje od dnia wydania do dnia zakończenia prac inwentaryzacyjnych.

BURMISTRZ

mgr Mirosław Jarosz

.....  
(Nazwa jednostki – pieczęć)

Zespół spisowy 2019 r.

1. Alicja Ungurian
2. Aneta Marczuk
3. Ewa Palichleb

## Harmonogram inwentaryzacji na 2019 rok

Lp.	Przedmiot inwentaryzacji	Obiekt zinwentaryzowania	Termin przeprowadzenia inwentaryzacji	Rodzaj, forma, metoda, technika inwentaryzacji
1.	Grunty	Dane ewidencji księgowej i ewidencji operacyjnej . Referatu Finansowego	Od 02.12.2019 Do 05.01.2020	Weryfikacja sald na dzień 31.12.2019 r.
2.	Wartości niematerialne i prawne	Dane ewidencji księgowej i ewidencji operacyjnej ... Referatu Finansowego.	Od 02.12.2019 Do 15.01.2020	Weryfikacja sald na dzień 31.12.2019 r.
3.	Środki trwałe i środki trwałe w użytkowaniu	Dane ewidencji księgowej	Od ...-... Do ...-...	Spis z natury według stanu na dzień 31.12..... r.
4.	Środki trwałe w budowie	Dane ewidencji księgowej	Od ...-... Do ...-...	Weryfikacja sald na dzień 31.12..... r.
5.	Rozrachunki z pracownikami	Dane ewidencji księgowej	Od 02.12.2019 Do 15.01.2020	Weryfikacja sald na dzień 31.12.2019 r.
6.	Należności publiczno-prawne	Dane według ewidencji księgowej	Od 02.12.2019 Do 15.01.2020	Weryfikacja na dzień 31.12.2019 r.
7.	Należności i zobowiązania	Wszystkie z wyjątkiem należności spornych i wątpliwych, należności i zobowiązań pracowników i publiczno- prawnych	Od 02.12.2019 Do 15.01.2020	Weryfikacja na dzień 31.12.2019 r
8.	Środki pieniężne w kasie	Kasa UMiG	31.12.2019	Roczna pełna, spis z natury wg stanu

				na dzień 31.12.2019 r.
9.	Druki ścisłego zarachowania, czeki obce, weksle i inne papiery wartościowe	Kasa UMiG	31.12.2019	Roczna, spis z natury według stanu na dzień 31.12. 2019 r.
10.	Pożyczki i kredyty	Według ewidencji księgowej	31.12.2019	Pisemne uzgodnienie sald według stanu na dzień 31.12.2019 r.
11.	Środki pieniężne zgromadzone na rach. bankowych	Wszystkie rachunki bankowe	31.12.2019	Pisemne uzgodnienie sald według stanu na dzień 31.12.2019 r.
12.	Fundusze własne	Według stanu ewidencji księgowej	Od ...-... Do ...-...	Porównanie danych ksiąg rachunkowych z odpowiednimi dokumentami i weryfikacja ich wartości na dzień 31.12..... r.
13.	Fundusze specjalne	Według stanu ewidencji księgowej	Od 02.12.2019 Do 15.01.2020	Porównanie danych ksiąg rachunkowych z odpowiednimi dokumentami i weryfikacja ich wartości na dzień 31.12. 2019 r.
14.	Własne składniki majątkowe powierzone innym jednostkom	Według ewidencji księgowej	Od ..-... Do ..-...	Pisemne potwierdzenie sald z kontrahentami na dzień 31.12. ...-..... r.
15.	Należności od osób fizycznych i kontrahentów nie prowadzących księgi rachunkowe	Według ewidencji księgowej	Od 02.12.2019 Do 15.01.2020	Weryfikacja na dzień 31.12.2019 r.
16.	Należności cywilnoprawne od kontrahentów prowadzących księgi rachunkowe.	Według ewidencji księgowej	Od 02.12.2019 Do 15.01.2020	Pisemne uzgodnienie sald według stanu na dzień 31.12.2019 r.
17.	Akcje i udziały	Według ewidencji księgowej	Od 02.12.2019 Do 15.01.2020	Pisemne uzgodnienie sald według stanu na dzień 31.12.2019 r.

30.09.2019 r.

(data)

**BURMISTRZ**

.....mgr. Mirosław Jarosz

Kierownik jednostki