

## ZARZĄDZENIE NR 53.2019

**Burmistrza Miasta i Gminy Sobótka z dnia 16 maja 2019 roku**

**w sprawie powołania komisji urbanistyczno – architektonicznej i ustalenia jej regulaminu**

Na podstawie art. 8 ust. 3 i 6 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2018 r., poz. 1945 ze zm.) oraz art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r., poz. 506 t. j.),

**Burmistrz Miasta i Gminy Sobótka zarządza co następuje**

### § 1

Powołuje się Komisję urbanistyczno – architektoniczną, zwaną dalej „Komisją” w składzie:

1. Maria Dziemidok
2. Renata Harań - Matus
3. Andrzej Konarski
4. Aleksandra Bąkowska
5. Agata Stępniewska

### § 2

Ustala się regulamin organizacyjny i tryb działania Gminnej Komisji Urbanistyczno – Architektonicznej, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

### § 3

Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Gospodarki Nieruchomościami i Rolnictwa Urzędu Miasta i Gminy Sobótka.

### § 4

Traci moc zarządzenie nr 89.2015 Burmistrza Miasta i Gminy Sobótka z dnia z dnia 28 lipca 2015 roku.

### § 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**BURMISTRZ**

mgr Mirko Jarosz



## REGULAMIN

### Gminnej Komisji Urbanistyczno – Architektonicznej w Sobótce

#### § 1

Niniejszy Regulamin określa organizację i tryb działania Gminnej Komisji Urbanistyczno – Architektonicznej w Sobótce, zwanej dalej Komisją.

#### § 2

Komisja jest organem doradczym Burmistrza Miasta i Gminy Sobótka w sprawach urbanistyki, planowania i zagospodarowania przestrzennego oraz architektury.

#### § 3

1. W skład Komisji wchodzi 5 osób powoływanych i odwoływanych przez Burmistrza Miasta i Gminy Sobótka w tym Kierownik Referatu Gospodarki Nieruchomościami i Rolnictwa oraz pracownik tego referatu.
2. Pozostałych członków powołuje się spośród osób o wykształceniu i przygotowaniu fachowym związanym bezpośrednio z teorią i praktyką planowania przestrzennego.

#### § 4

1. Komisja opiniuje projekty uchwał, zarządzeń, decyzji i innych dokumentów, związanych z urbanistyką, planowaniem i zagospodarowaniem przestrzennym.
2. Obowiązkowo zaopiniowaniu przez Komisję podlegają projekty:
  - uchwał w sprawie uchwalenia lub zmiany studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy,
  - uchwał w sprawie uchwalenia lub zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego.
3. Komisja opiniuje i wyraża stanowisko na temat uwag zgłoszonych do projektu studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy i projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego.

#### § 5

1. Komisja obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez jej przewodniczącego.
2. Komisja obraduje w Sobótce, w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy. Urząd zapewnia obsługę administracyjną oraz techniczną Komisji.
3. W uzasadnionych przypadkach Komisja może dokonywać wizji w terenie lub obradować poza siedzibą Urzędu.

4. Komisja może obradować, jeśli obecnych jest co najmniej 3 członków Komisji, w tym przewodniczący lub wiceprzewodniczący.

## § 6

1. Członkowie Komisji, niebędący pracownikami Urzędu Miasta i Gminy za udział w każdym posiedzeniu Komisji otrzymują zryczałtowane wynagrodzenie w wysokości:
  - Przewodniczący Komisji - 350 zł
  - V-ce Przewodniczący, Członkowie Komisji - 250 zł
2. Członkowie Komisji, będący pracownikami Urzędu Gminy biorą udział w jej pracach w ramach swoich obowiązków służbowych, czas pracy Komisji jest równoznaczny z czasem pracy w ramach ich stosunku pracy w Urzędzie.
3. Powyższe zryczałtowane wynagrodzenie wypłacane będzie na podstawie wniosku wypłaty złożonego przez pracownika Urzędu Miasta i Gminy biorącego udział w pracach Komisji wraz z listą obecności członków Komisji.

## § 7

Z posiedzeń Komisji spisuje się protokół dokumentujący przebieg obrad, w szczególności wnioski, opinie, uwagi i propozycje Komisji. Protokół spisuje jeden z członków Komisji, wyznaczony przez przewodniczącego.

**BURMISTRZ**

*mgr Mirosław Jarosz*