

**Zarządzenie nr 57.2019**  
**Burmistrza Miasta i Gminy Sobótka**  
**z dnia 23 maja 2019 r.**

**w sprawie zasad zwrotu kosztów przejazdu dzieci i uczniów niepełnosprawnych zamieszkałych na terenie Gminy Sobótka oraz ich rodziców, opiekunów lub opiekunów prawnych z miejsca zamieszkania do przedszkola, szkoły lub ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego umożliwiającego realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki, jeżeli dowożenie i opiekę zapewniają rodzice, opiekunowie lub opiekunowie prawni w roku szkolnym 2019/2020.**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 506) oraz art. 32 ust. 6 oraz art. 39 ust. 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2018 r. poz. 996 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

**§1**

1. Ustala się zasady zwrotu przez gminę Sobótka kosztów przejazdu dzieci i uczniów niepełnosprawnych oraz ich rodziców, opiekunów lub opiekunów prawnych z miejsca zamieszkania do przedszkola, szkoły lub ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego umożliwiającego realizację wychowania przedszkolnego, obowiązku szkolnego i obowiązku nauki, i z powrotem.
2. Niniejsze zasady stosuje się w przypadku, gdy dowożenie i opiekę zapewniają rodzice, opiekunowie lub opiekunowie prawni własnymi środkami transportu.

**§2**

1. Zwrot kosztów przejazdu do najbliższego przedszkola/szkoły/ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego przysługuje niepełnosprawnym:
  - a) dzieciom pięcioletnim i sześciioletnim, które posiadają orzeczenie o niepełnosprawności, realizującym wychowanie przedszkolne w najbliższym przedszkolu, oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej, innej formie wychowania przedszkolnego lub ośrodka rewalidacyjno-wychowawczym,
  - b) dzieciom w wieku powyżej siedmiu lat posiadającym orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego objętym wychowaniem przedszkolnym, nie dłużej jednak niż do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 9 lat,
  - c) dzieciom realizującym obowiązek szkolny w szkole podstawowej,
  - d) uczniom realizującym obowiązek nauki w szkole ponadpodstawowej (dotyczy uczniów z niepełnosprawnością ruchową, z afazją, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym) – nie dłużej jednak niż do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym uczeń kończy 21. rok życia.
2. Zwrot kosztów przejazdu dotyczy też dzieci i młodzieży z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z których jedną z niepełnosprawności jest niepełnosprawność intelektualna, do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym kończą:



- a) 24. rok życia – w przypadku uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z których jedną z niepełnosprawności jest niepełnosprawność intelektualna,
- b) 25. rok życia – w przypadku uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim.

### §3

1. Zwrot kosztów przejazdu następuje na podstawie umowy zawartej na okres nauki w roku szkolnym na wniosek rodzica, opiekuna/opiekuna prawnego dziecka lub ucznia niepełnosprawnego.
2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 składany jest w sekretariacie Urzędu Miasta i Gminy Sobótka, Rynek 1, 55-050 Sobótka zgodnie z wzorem stanowiącym **załącznik nr 1** do zarządzenia.
3. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 i 2 należy złożyć do dnia 30 sierpnia. W uzasadnionych przypadkach wniosek może być złożony po upływie w.w. terminu.
4. Wzór umowy określającej zasady zwrotu kosztów przejazdu dziecka lub ucznia niepełnosprawnego i opiekuna prawnego prywatnym samochodem stanowi **załącznik nr 2** do niniejszego zarządzenia.

### §4

1. Podstawę obliczenia kwoty zwrotu kosztów przejazdu dzieci lub uczniów niepełnosprawnych i opiekunów stanowi:
  - a) w przypadku dowożenia dziecka lub ucznia prywatnym samochodem osobowym przez opiekuna – iloczyn czterokrotnej odległości z miejsca zamieszkania ucznia do szkoły/przedszkola/ośrodka według stawki 0,83 zł za jeden kilometr przebiegu i liczby dnia obecności ucznia w placówce w miesiącu rozliczeniowym,
  - b) w przypadku ucznia korzystającego z internatu – iloczyn czterokrotnej odległości z miejsca zamieszkania ucznia do internatu ośrodka według stawki 0,83 zł za jeden kilometr przebiegu i liczby tygodni obecności ucznia w internacie w okresie rozliczeniowym.
2. Liczba dni lub tygodni obecności dziecka/ucznia w szkole/przedszkolu/ośrodku lub internacie musi być poświadczona przez dyrektora placówki.

### §5

1. Za dni nieobecności dziecka lub ucznia w placówce zwrot kosztów nie przysługuje.
2. Odległość pomiędzy miejscem zamieszkania a placówką oświatową jest rozumiana jako odległość najkrótszej trasy łączącej te dwa miejsca.

### §6

1. Aby otrzymać zwrot kosztów przejazdu dziecka lub ucznia niepełnosprawnego, rodzic lub opiekun prawny, który podpisał umowę, o której mowa w §3 niniejszego zarządzenia, składa w sekretariacie Urzędu Miasta i Gminy Sobótka rachunek za zwrot kosztów przejazdu wraz z zaświadczeniem ze szkoły/przedszkola/ośrodka/internatu, którego wzór stanowi **załącznik A i B do umowy**.



2. Wypłata środków finansowych z tytułu zwrotu kosztów przejazdu następuje nie później niż po 14 dniach od złożenia przez rodziców lub prawnych opiekunów rachunku wraz z zaświadczeniem na podany numer rachunku bankowego.

#### §7

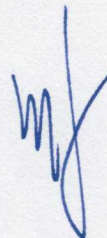
Traci moc Zarządzenie nr 47.2018 Burmistrza Miasta i gminy Sobótka z dnia 13 kwietnia 2018 r. w sprawie zasad zwrotu kosztów przejazdu uczniów niepełnosprawnych z miejsca zamieszkania do szkoły, przedszkola lub ośrodka umożliwiającego realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki w przypadku zapewnienia dowozu i opieki rodziców, opiekunów lub opiekunów prawnych w roku szkolnym 2018/2019.

#### §8

Wykonanie zarządzenia powierza się kierownikowi Referatu Oświaty i Promocji Urzędu Miasta i Gminy Sobótka.

#### §9

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.





.....  
imię i nazwisko wnioskodawcy  
.....  
adres zamieszkania  
.....  
telefon

**WNIOSEK**  
**w sprawie dofinansowania dojazdu dziecka niepełnosprawnego do przedszkola,**  
**szkoły lub ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego**

Wniosuję o zwrot kosztów przejazdu dziecka niepełnosprawnego do szkoły/przedszkola/ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego\* własnym środkiem transportu w roku szkolnym 2019/2020.

**Dane niezbędne do rozpatrzenia wniosku:**

1. Imię i nazwisko dziecka .....
2. Data i miejsce urodzenia .....
3. Adres zamieszkania.....
4. Nazwa i adres placówki, do której będzie uczęszczało dziecko.....  
.....
5. Imię i nazwisko rodzica/opiekuna/opiekuna prawnego\*, nr dowodu tożsamości.....  
.....
6. Adres zamieszkania rodzica/opiekuna/opiekuna prawnego\* .....
- .....
7. Okres dowożenia dziecka do szkoły/przedszkola/ośrodka.....

\*niepotrzebne skreślić

**OŚWIADCZENIE**

Oświadczam, że dziecko jest dowożone przez rodzica/ opiekuna prawnego/opiekuna.....  
będącego właścicielem samochodu: marka :..... o pojemności silnika .....  
i numerze rejestracyjnym .....; numer polisy ubezpieczeniowej (OC i NW).....

Ilość kilometrów na trasie dom – szkoła wynosi .....

Oświadczam, że wszystkie dane zawarte we wniosku są prawdziwe.

Sobótka, dnia .....

.....  
podpis wnioskodawcy



### Załączniki do wniosku:

1. kopia orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego wydanego przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną,
2. kopia orzeczenia o niepełnosprawności wydanego przez powiatowy zespół ds. orzekania o niepełnosprawności,
3. zaświadczenie potwierdzające przyjęcie dziecka do przedszkola/szkoły/ośrodka, wydane przez dyrektora przedszkola/ szkoły/ ośrodka.

### Klauzula informacyjna

W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych informuję, iż zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, zwanego dalej w skrócie RODO oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018r. Poz. 1000):

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Miasta i Gminy Sobótka z siedzibą ul. Rynek 1, 55-050 Sobótka. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych - Pana Andrzeja Pawłowicza, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych pod adresem poczty elektronicznej: [iod@sobotka.pl](mailto:iod@sobotka.pl)

2. Dane osobowe będą przetwarzane w celach:

- realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, zgodnie z Ustawą z 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe (Dz.U. z 2018 r. poz. 996 z późn. zm.)

- przygotowania, zawarcia oraz realizacji umowy zgodnej z treścią wniosku,

- administracyjnym i archiwalnym.

3. Dane nie będą przekazywane innym podmiotom, z wyjątkiem podmiotów uprawnionych do ich przetwarzania na podstawie przepisów prawa.

4. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane jedynie w okresie niezbędnym do spełnienia celu, dla którego zostały zebrane.

5. Na zasadach określonych przepisami RODO, posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora: dostępu do treści swoich danych osobowych, usunięcia danych, sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych, ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych, przenoszenia swoich danych osobowych (w sytuacji jeśli przetwarzanie odbywa się na podstawie umowy).

Tam, gdzie do przetwarzania danych osobowych konieczne jest wyrażenie zgody, zawsze ma Pani/Pan prawo nie wyrazić zgody, a w przypadku jej wcześniejszego wyrażenia, do cofnięcia zgody.

Wycofanie zgody nie ma wpływu na przetwarzanie Pani/Pana danych do momentu jej wycofania.

Gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych może skutkować odmową zawarcia umowy.

Sobótka, dnia .....

.....  
podpis wnioskodawcy

### OŚWIADCZENIE O WYRAŻENIU ZGODY

Po zapoznaniu się z informacjami i pouczeniami zawartymi w niniejszej klauzuli wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych oraz danych osobowych mojego dziecka w celu realizacji obowiązków Gminy Sobótka związanych z realizacją zwrotu kosztów przejazdu dziecka lub ucznia niepełnosprawnego oraz jego opiekuna do przedszkola, szkoły lub ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego.

Sobótka, dnia .....

.....  
podpis



UMOWA Nr ..... /2019

zawarta w dniu ..... w Urzędzie Miasta i Gminy Sobótka, 55-050 Sobótka, ul. Rynek 1,  
pomiędzy Gminą Sobótka reprezentowaną przez:

**Burmistrza Miasta i Gminy Sobótka – Mirosława Jarosza,**

przy kontrasygnacie: **Skarbnika Miasta i Gminy Sobótka – Magdaleny Sączawy – Szwedowskiej,**  
zwaną dalej **Gminą**

a

Panem/Panią.....

będący rodzicem /opiekunem prawnym dziecka niepełnosprawnego/  
.....

zamieszkałym w .....

legitymującym się dowodem osobistym NR.....

zwanym dalej **Opiekunem.**

§ 1. Na podstawie art.32 ust.6 oraz art.39 ust.4 pkt 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku – Prawo  
oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996 ze zm.) Strony określają zasady zwrotu kosztów przejazdu  
i opieki nad .....w czasie przejazdu  
(imię i nazwisko dziecka)

do .....  
(nazwa i adres przedszkola, szkoły lub ośrodka)

oraz powrotu do miejsca zamieszkania wraz z Opiekunem.

§ 2. Umowę zawiera się na okres od dnia ..... 2019 r. do dnia ..... 2019 r.

§ 3. 1. Pan/Pani ..... zobowiązuje się we własnym zakresie zapewnić dowóz  
dziecka/ucznia niepełnosprawnego do .....  
w celu realizacji obowiązku ..... oraz sprawowania opieki nad dzieckiem/ucznem w  
czasie dowozu i z powrotem do domu.

2. W czasie dowożenia Opiekun bierze pełną odpowiedzialność za dziecko/ucznia, a także za  
ewentualne szkody wynikające z wypadków lub innego rodzaju zdarzeń.

3. Dowożenie realizowane będzie samochodem osobowym marki .....o numerze  
rejestracyjnym....., o pojemności skokowej silnika ..... cm<sup>3</sup>.



4. Opiekun zapewnia właściwy stan techniczny ww. samochodu osobowego, którym dowożone będzie dziecko niepełnosprawne.

§ 4.1. Gmina zobowiązuje się do comiesięcznego zwrotu kosztów przejazdu, o których mowa w §1, obliczanych jako iloczyn czterokrotnej odległości z miejsca zamieszkania ucznia do przedszkola/szkoły/ośrodka, stawki za 1 km przebiegu i liczby obecności ucznia w placówce.

2. Wysokość stawki za 1 km przebiegu w dniu podpisania umowy została określona na 0,83 zł.

3. Odległość z domu do szkoły/przedszkola/ośrodka wg oświadczenia opiekuna zawartego we wniosku wynosi .....km.

4. Opiekun dowozi dziecko do szkoły w dniach nauki szkolnej oraz w dniach, w których obecność dziecka w szkole wynika z innej organizacji zajęć.

§ 5. 1. W celu uzyskania przez opiekuna zwrotu kosztów przejazdów ucznia niepełnosprawnego samochodem osobowym, opiekun składa w Urzędzie Miasta i Gminy w Sobótce rachunek oraz zaświadczenie dyrektora szkoły/przedszkola/ośrodka o liczbie obecności dziecka w placówce, którego wzór stanowi załącznik do niniejszej umowy, w terminie 7 dni po zakończeniu miesiąca rozliczeniowego.

2. W przypadku niedotrzymania terminu, o którym mowa w ust. 1, zwrot kosztów przejazdu nie przysługuje.

§ 6. 1. Przekazanie środków finansowych z tytułu zwrotu kosztów przejazdu ucznia na rachunek Opiekuna – Nr rachunku....., następuje nie później niż po 14 dniach od daty złożenia rachunku wraz z potwierdzeniem obecności.

2. Zwrot kosztów przejazdu nie dotyczy dni wolnych od nauki w czasie ferii szkolnych, świąt itp. oraz dni nieobecności ucznia w szkole/przedszkolu/ośrodku.

§ 7. 1. W przypadku wszelkich zmian warunków umowy Opiekun zobowiązuje się do natychmiastowego powiadomienia o tym fakcie Referat Oświaty i Promocji Urzędu Miasta i Gminy Sobótka, pod rygorem rozwiązania umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia.

2. W przypadku zmiany miejsca zamieszkania ucznia na gminę inną niż gmina Sobótka, zwrot kosztów dowozu nie przysługuje od dnia zmiany miejsca zamieszkania.

§ 8. 1. Każdej ze stron przysługuje prawo do rozwiązania niniejszej umowy z zachowaniem jednomiesięcznego terminu wypowiedzenia lub w dacie określonej w porozumieniu stron.

2. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje rodzic/opiekun, a dwa egzemplarze pozostają w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy Sobótka.

.....  
podpis rodzica/opiekuna

.....  
podpis burmistrza

.....  
podpis skarbnika