

ZARZĄDZENIE NR 47.2019
BURMISTRZA MIASTA i GMINY SOBÓTKA
z dnia 16 kwietnia 2019 r.

w sprawie szczegółowych zasad i trybu przyznawania nagrody rocznej dyrektorowi
samorządowej instytucji kultury, dla którego organizatorem jest Gmina Sobótka
oraz wzoru wniosku o przyznanie nagrody

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2019 poz. 506), art. 31 ust. 5 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1983, z 2019 r. poz. 115) w związku z art. 1 pkt. 3, art. 5 ust. 3 i art. 10 ust. 8 ustawy z dnia 3 marca 2000 r. o wynagradzaniu osób kierujących niektórymi podmiotami prawnymi (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1252, 2215, z 2019 r. poz. 492, 534) zarządza się, co następuje:

§ 1. Ustala się szczegółowe zasady i tryb przyznawania nagrody rocznej dyrektorowi samorządowej instytucji kultury, dla którego organizatorem jest Gmina Sobótka”, stanowiące załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2. Ustala się wzór wniosku o przyznanie nagrody rocznej dla dyrektora instytucji kultury, który stanowi załącznik nr 2 do zarządzenia

§ 3. Wykonanie Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta i Gminy.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

mgr Mirosław Jarosz

Grzegorz Kutka

radca prawny

Szczegółowe zasady i tryb przyznawania nagrody rocznej dyrektorowi samorządowej instytucji kultury, dla którego organizatorem jest Gmina Sobótka

§ 1. Zarządzenie określa szczegółowe zasady i tryb przyznawania nagrody rocznej dyrektorowi samorządowej instytucji kultury, dla którego organizatorem jest Gmina Sobótka, tj. Ślęzańskiego Ośrodka Kultury, Sportu i Rekreacji w Sobótce.

§ 2. Ilekroć w Zasadach jest mowa o:

- 1) instytucji kultury – rozumie się przez to instytucję wymienioną w § 1,
- 2) dyrektorze – rozumie się przez to dyrektora instytucji kultury,
- 3) roku obrotowym – rozumie się przez to rok obrotowy zgodnie z ustawą z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 351) poprzedzający rok, w którym przyznaje się nagrodę roczną.

§ 3. 1. Nagrodę roczną przyznaje Burmistrz na umotywowany wniosek Sekretarza lub Skarbnika Gminy.

2. Nagroda roczna ma charakter uznaniowy.

3. Nagroda roczna jest wypłacana ze środków instytucji kultury, w której zatrudniony jest dyrektor.

4. Nagroda roczna wypłacana jest najpóźniej w terminie 3 miesięcy od daty zatwierdzenia sprawozdania finansowego za poprzedni rok budżetowy.

5. Poza nagrodą roczną dyrektorowi instytucji kultury nie przysługują inne nagrody z zakładowego funduszu nagród.

§ 4. 1. Burmistrz Miasta i Gminy decyduje o przyznaniu nagrody rocznej biorąc pod uwagę całokształt działalności kierowanej przez dyrektora instytucji kultury.

2. Wzór wniosku o przyznanie nagrody rocznej stanowi załącznik nr 1 do niniejszych zasad.

§ 5. 1. Dyrektor instytucji kultury może otrzymać nagrodę roczną, jeżeli:

- 1) realizował zadania i cele ujęte w planie działalności na dany rok,
- 2) efektywnie zrealizował plan merytoryczny i finansowy,
- 3) efektywnie i terminowo realizował powierzone zadania;
- 4) wykazał się osiągnięciami w dziedzinie upowszechniania kultury,
- 5) gospodarował środkami dotacji w sposób celowy, oszczędny i zgodny z prawem,

6) terminowo regulował zobowiązania o charakterze publiczno-prawnym.

2. Nagrodę roczną przyznaje się w szczególności za:

- 1) jakość świadczonej pracy oraz podejmowanie dodatkowych zadań, w szczególności związanych z pozyskiwaniem pozabudżetowych środków finansowych,
- 2) prawidłową realizację zadań statutowych przez instytucję kultury,
- 3) uzyskanie zatwierdzenia sprawozdania finansowego,
- 4) zaangażowanie w realizację obowiązków pracowniczych.

§ 6. Nagroda roczna może być przyznana dyrektorowi, który pełnił funkcję przez cały rok obrotowy. Dyrektor, który nie przepracował u pracodawcy całego roku kalendarzowego, nabywa prawo do nagrody rocznej w wysokości proporcjonalnej do okresu przepracowanego, pod warunkiem, że okres ten wynosi nieprzerwanie więcej niż 6 miesięcy.

§ 7. Nagrody nie przyznaje się, jeżeli dyrektor naruszył swoje obowiązki w sposób stanowiący podstawę do:

- 1) wymierzenia kary z tytułu odpowiedzialności porządkowej pracowników,
- 2) wymierzenia kary za naruszenie dyscypliny finansów publicznych,
- 3) wymierzenia kary dyscyplinarnej,
- 4) rozwiązania umowy o pracę bez wypowiedzenia z winy pracownika,
- 5) odwołania z zajmowanego stanowiska z przyczyn stanowiących podstawę rozwiązania umowy o pracę bez wypowiedzenia z winy pracownika.

§ 8. 1. Nagroda roczna nie może przekroczyć trzykrotności przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego, jakie dyrektor osiągnął w roku poprzedzającym przyznanie nagrody.

2. Nagroda roczna może być przyznana pod warunkiem zabezpieczenia środków na jej wypłatę w budżecie danej instytucji kultury.

BURMISTRZ


mgr Miroslaw Jarosz

Burmistrz Miasta i Gminy Sobótka

Wniosek o przyznanie nagrody rocznej dla dyrektora
(nazwa instytucji)

za rok

1. Imię i nazwisko uprawnionego
2. Zajmowane stanowisko służbowe
3. Data powierzenia stanowiska lub rozpoczęcia pełnienia funkcji
4. Wysokość wynagrodzenia uprawnionego za wnioskowany okres
5. Proponowana wysokość nagrody rocznej
6. Ocena pracy uprawnionego i przesłanki przyznania nagrody wraz z uzasadnieniem:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
(podpis wnioskodawcy)

Akceptuję / nie akceptuję:

.....
.....

.....
(Podpis Burmistrza)

Załączniki do wniosku:

1. Wyciąg z protokołu Sesji Rady Miejskiej w sprawie zatwierdzenia rocznego sprawozdania finansowego instytucji kultury za rok, który przyznawana jest nagroda.
2. Pisemne oświadczenie głównego księgowego instytucji kultury o zabezpieczeniu środków w budżecie instytucji na wypłatę nagrody rocznej w proponowanej wysokości.
3. Pisemne oświadczenie głównego księgowego instytucji kultury o wysokości przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia dyrektora za rok, który przyznawana jest nagroda roczna.