

ZARZĄDZENIE Nr 30.2019
BURMISTRZA MIASTA I GMINY SOBÓTKA
z dnia 14 marca 2019r

w sprawie okresu przechowywania dokumentów aplikacyjnych osób ubiegających się o zatrudnienie, niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji na wolne stanowiska urzędnicze w tym kierownicze stanowiska urzędnicze w Urzędzie Miasta i Gminy w Sobótce

Na podstawie art. 11 ust. 1 oraz art.15 ust.3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2018r. poz. 1260, poz. 1669) oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (EU) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U. L 119 z 04.05.2016r., s. 1)

Burmistrz Miasta i Gminy Sobótka zarządza co następuje:

§ 1.

Po zakończonym procesie naboru na wolne stanowiska urzędnicze w tym kierownicze stanowiska urzędnicze osoby, które złożyły dokumenty aplikacyjne i nie zostały zatrudnione na w/w stanowiska, mogą odebrać złożoną dokumentację osobiście w pokoju nr 18 w Urzędzie Miasta i Gminy Sobótka, mieszczącego się w Sobótce - Rynek 1, od poniedziałku do piątku w godzinach pracy urzędu, w terminie 14 dni licząc od daty upłynięcia 3- miesięcznego okresu od zakończonego naboru.

§2.

Po upływie wskazanego terminu i nie odebraniu dokumentów, zostaną one komisyjnie zniszczone.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

mgr Mirosław Jarosz