

ZARZĄDZENIE Nr 16.2019
Burmistrza Miasta i Gminy Sobótka
z dnia 31 stycznia 2019 r.

**w sprawie harmonogramu czynności w postępowaniu rekrutacyjnym
oraz postępowaniu uzupełniającym do publicznych przedszkoli,
oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych i klas pierwszych
publicznych szkół podstawowych na terenie Gminy Sobótka
na rok szkolny 2019/2020**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 994 ze zm.), art. 154 ust.1 pkt 1 ustawy Prawo Oświatowe (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 996 ze zm.)

Burmistrz Miasta i Gminy Sobótka zarządza co następuje:

§ 1

Ustala się **Harmonogram** czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym, a także terminy składania dokumentów do publicznych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych, prowadzonych przez Gminę Sobótka na rok szkolny 2019/2020, zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Ustala się **Harmonogram** czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym, a także terminy składania dokumentów do klas pierwszych szkół podstawowych, prowadzonych przez Gminę Sobótka na rok szkolny 2019/2020, zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorom publicznych przedszkoli i szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Sobótka.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

mgr Mirosław Jarosz

**Harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym
oraz terminy składania dokumentów do publicznych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych
w szkołach podstawowych, prowadzonych przez Gminę Sobótka na rok szkolny 2019/2020**

Lp.	Rodzaj czynności	Terminy w postępowaniu rekrutacyjnym	Terminy w postępowaniu uzupełniającym
1	2	3	4
1.	Składanie wniosków wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków.	18 lutego – 8 marca 2019 r.	20 maja – 31 maja 2019 r.
2.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków.	do 22 marca 2019 r.	do 10 czerwca 2019 r.
3.	Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych.	25 marca 2019 r.	17 czerwca 2019 r.
4.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia dziecka do przedszkola w postaci pisemnego oświadczenia.	do 2 kwietnia 2019 r.	do 25 czerwca 2019 r.
5.	Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.	8 kwietnia 2019 r.	28 czerwca 2019 r.
6.	Składanie wniosków o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia.	do 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	do 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych
7.	Przygotowanie i wydanie uzasadnienia odmowy przyjęcia.	do 5 dni od daty złożenia wniosku o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia	do 5 dni od daty złożenia wniosku o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia
8.	Złożenie do dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej wyrażonego w pisemnym uzasadnieniu odmowy przyjęcia.	do 7 dni od terminu otrzymania pisemnego uzasadnienia odmowy przyjęcia	do 7 dni od terminu otrzymania pisemnego uzasadnienia odmowy przyjęcia
9.	Rozstrzygnięcie przez dyrektora odwołania od decyzji komisji rekrutacyjnej wyrażonego w pisemnym uzasadnieniu odmowy przyjęcia.	do 7 dni od dnia złożenia do dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej	do 7 dni od dnia złożenia do dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej

**Harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym i uzupełniającym
oraz terminy składania dokumentów do klas pierwszych szkół podstawowych,
prowadzonych przez Gminę Sobótka na rok szkolny 2019/2020**

Lp.	Rodzaj czynności	Terminy w postępowaniu rekrutacyjnym	Terminy w postępowaniu uzupełniającym
1	2	3	4
1.	Składanie wniosków o przyjęcie do szkoły podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.	29 kwietnia – 13 maja 2019 r.	17 – 28 czerwca 2019 r.
2.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków.	do 16 maja 2019 r.	do 4 lipca 2019 r.
3.	Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych.	17 maja 2019 r.	5 lipca 2019 r.
4.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia.	do 24 maja 2019 r.	do 12 lipca 2019 r.
5.	Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.	27 maja 2019 r.	15 lipca 2019 r.
6.	Składanie wniosków do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia.	do 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	do 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych
7.	Przygotowanie i wydanie uzasadnienia odmowy przyjęcia.	do 5 dni od daty złożenia wniosku o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia	do 5 dni od daty złożenia wniosku o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia
8.	Złożenie do dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej wyrażonego w pisemnym uzasadnieniu odmowy przyjęcia.	do 7 dni od terminu otrzymania pisemnego uzasadnienia odmowy przyjęcia	do 7 dni od terminu otrzymania pisemnego uzasadnienia odmowy przyjęcia
9.	Rozstrzygnięcie przez dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej wyrażonego w pisemnym uzasadnieniu odmowy przyjęcia.	do 7 dni od dnia złożenia do dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej	do 7 dni od dnia złożenia do dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej