

Zarządzenie Nr 66.2020

Burmistrza Miasta i Gminy Sobótka

z dnia 9 czerwca 2020r.

w sprawie powołania operatorów informatycznej obsługi obwodowych komisji wyborczych

Na podstawie § 6 ust.1i2 Uchwały Państwowej Komisji Wyborczej z dnia 8czerwca 2020r. w sprawie warunków oraz sposobu pomocniczego wykorzystania techniki elektronicznej w wyborach do Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej zarządzonych na dzień 28 czerwca 2020r.

Burmistrz Miasta i Gminy Sobótka

zarządza, co następuje:

§ 1. Ustanawia się operatorów informatycznej obsługi obwodowych komisji wyborczych w następujący sposób:

- 1) Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 1 w Sobótce - Agata Stępniewska,
- 2) Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 2 w Sobótce – Jakub Zawada,
- 3) Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 3 w Sobótce – Agata Bral,
- 4) Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 4 w Świątnikach – Marta Grygiel,
- 5) Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 5 w Rogowie Sobóckim- Monika Marciszyn,
- 6) Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 6 w Rękowie – Aleksandra Pawłowska.

2. Zakres obowiązków operatorów informatycznej obsługi obwodowych komisji wyborczych określa załącznik do Zarządzenia.

§ 2.Uchyła się Zarządzenie Nr 17.2020 w sprawie powołania operatorów informatycznej obsługi obwodowych komisji wyborczych.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ

mgr Mirosław Jarosz

Zadania operatora informatycznej obsługi obwodowej komisji wyborczej:

- 1) udział w szkoleniu z zakresu obsługi systemu informatycznego (stacjonarnym bądź z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej) organizowanym przez koordynatora gminnego ds. informatyki;
- 2) wykonanie zadań przewidzianych w harmonogramie testu ogólnokrajowego – jeśli będzie on zakładał udział wyznaczonych operatorów;
- 3) odbiór loginu i hasła służącego do logowania się do systemu informatycznego;
- 4) przestrzeganie ustalonych zasad bezpieczeństwa i zabezpieczenie systemu informatycznego przed nieuprawnionym dostępem;
- 5) znajomość instrukcji obsługi systemu informatycznego;
- 6) przygotowanie i sprawdzenie stanowiska komputerowego w zakresie konfiguracji dostępu do publicznej sieci przesyłania danych i zainstalowanego oprogramowania;
- 7) ustalenie z przewodniczącym obwodowej komisji wyborczej harmonogramu pracy w dniu głosowania;
- 8) przekazanie, w trakcie głosowania, danych o liczbie osób ujętych w spisie wyborców oraz o liczbie wydanych kart do głosowania (frekwencji), zgodnie z wytycznymi wskazanymi w odrębnej uchwale Państwowej Komisji Wyborczej;
- 9) wprowadzenie wszystkich danych zawartych w projektach protokołów głosowania w obwodzie w obecności członków obwodowej komisji wyborczej, w tym przewodniczącego komisji lub jego zastępcy;
- 10) umożliwienie wydruku projektów protokołów głosowania w obwodzie z ewentualnym zestawieniem błędów oraz raportem ostrzeżeń, ułatwiającymi sprawdzenie zgodności arytmetycznej poprawności ustalenia wyników głosowania w obwodzie;
- 11) sygnalizowanie przewodniczącemu obwodowej komisji wyborczej ostrzeżeń oraz niezgodności liczb w projektach protokołów głosowania w obwodzie;
- 12) wprowadzenie danych z podpisanych protokołów głosowania w obwodzie do sieci elektronicznego przekazywania danych;
- 13) zapisanie danych z protokołu głosowania w obwodzie w postaci pliku na elektronicznym nośniku danych, w przypadku braku możliwości wprowadzenia danych do sieci elektronicznego przekazywania danych;
- 14) przekazanie komisji wydruków z systemu informatycznego.