

Zarządzenie nr 21/2020
Burmistrza Miasta i Gminy Sobótka
z dnia 09 marca 2020 roku

w sprawie obsługi konta i profilu zaufanego Urzędu Miasta i Gminy Sobótka na platformie ePUAP

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 506 z późn. zm.) w zw. z art. 16 ust. 1a ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 700 z późn. zm.), § 10 rozporządzenia Ministra Cyfryzacji z dnia 5 października 2016 r. w sprawie zakresu i warunków korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1969) zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Każda osoba lub instytucja, która posiada aktywny profil zaufany na elektronicznej platformie usług administracji publicznej, zwanej dalej „platformą ePUAP”, może prowadzić elektroniczną korespondencję z Urzędem Miasta i Gminy Sobótka, zwanym dalej „UMiG Sobótka”.
2. Adres skrzynki podawczej UMiG Sobótka na platformie ePUAP to:
/461d5fcamm/SkrytkaESP

§ 2

W imieniu UMiG Sobótka korespondencję za pośrednictwem platformy ePUAP mogą wysyłać pracownicy, którzy:

- 1) posiadają certyfikat kwalifikowany lub osobisty profil zaufany na platformie ePUAP, który został odpowiednio połączony z kontem podmiotu UMiG Sobótka na platformie ePUAP,
- 2) uzyskali pisemną zgodę Burmistrza na wysyłanie korespondencji za pośrednictwem profilu zaufanego UMiG Sobótka na platformie ePUAP (załącznik nr 1).

§ 3

1. Korespondencję wpływającą do UMiG Sobótka za pośrednictwem platformy ePUAP odbiera Sekretariat, drukuje i przedkłada Sekretarzowi celem dalszej dekretacji, następnie przekazuje kierownikom odpowiednich komórek organizacyjnych.
2. Do przeglądania korespondencji wpływającej mają dostęp pracownicy, którzy uzyskali pisemną zgodę Burmistrza na dostęp do konta podmiotu UMiG Sobótka (załącznik nr 1).
3. Korespondencję wychodzącą za pośrednictwem platformy ePUAP wprowadza i wysyła pracownik spełniający kryteria wskazane w § 2 pod warunkiem, że jej wersja papierowa została podpisana przez osobę uprawnioną.
4. Nadzór nad wysyłką korespondencji za pośrednictwem platformy ePUAP sprawują kierownicy jednostek organizacyjnych, z których wysyłana jest ta korespondencja.

§ 4

Kierownicy Referatów zobowiązani są do niezwłocznego poinformowania Administratora UMiG Sobótka o ustaniu stosunku pracy pracowników, którzy posiadają indywidualne konta na ePUAP powiązane z kontem instytucjonalnym UMiG Sobótka, w celu usunięcia użytkownika z konta UMiG Sobótka (załącznik nr 2).

§ 5

1. Administrowanie oraz obsługę techniczną konta i profilu zaufanego UMiG Sobótka na platformie ePUAP powierza się pracownikowi na stanowisku Informatyka w UMiG Sobótka oraz pracownikom pełniącym zastępstwo za Informatyka zgodnie z przyjętym systemem zastępstw w UMiG Sobótka.
2. W oparciu o zgodę, o której mowa w § 2 pkt 2, administrator dokonuje autoryzacji, łącząc osobisty profil zaufany pracownika na platformie ePUAP z profilem zaufanym UMiG Sobótka.
3. Informatyk prowadzi rejestr autoryzowanych profili zaufanych pracowników na platformie ePUAP oraz przechowuje dokumenty zawierające zgodę oraz jej cofnięcie o której mowa w § 2 pkt 2 oraz w § 4.

§ 6

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta i Gminy Sobótka.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ
mgr Mirosław Jarosz

Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 21/2020
Burmistrza Miasta i Gminy Sobótka

WNIOSEK
o nadanie upoważnienia do obsługi korespondencji Urzędu Miasta i Gminy
Sobótka w systemie ePUAP

Proszę o upoważnienie Pana/Pani*

.....
(Imię i nazwisko, stanowisko)

do wysyłania*/ do odbierania*/ do przeglądania* korespondencji i podpisywania jej przy użyciu
profilu zaufanego lub/i podpisu kwalifikowanego za pośrednictwem elektronicznej platformy
usług administracji publicznej ePUAP w imieniu Urzędu Miasta i Gminy Sobótka

w zakresie

.....
.....
.....

.....
Podpis Kierownika Referatu

Wyrażam zgodę/nie wyrażam zgody*

.....
Podpis Burmistrza

* niewłaściwe skreślić

WNIOSEK
o cofnięcie upoważnienia do obsługi korespondencji Urzędu Miasta i Gminy
Sobótka w systemie ePUAP

Pana/Pani*

.....
(Imię i nazwisko, stanowisko)

Proszę o cofnięcie upoważnienia podłączenia do konta EPUAP do wysyłania*/ do odbierania*/ do przeglądania * korespondencji i podpisywania jej przy użyciu profilu zaufanego lub/i podpisu kwalifikowanego za pośrednictwem elektronicznej platformy usług administracji publicznej ePUAP w imieniu Urzędu Miasta i Gminy Sobótka.

w zakresie

.....
.....
.....

.....
Podpis Kierownika Referatu

Wyrażam zgodę/nie wyrażam zgody*

.....
Podpis Burmistrza

* niewłaściwe skreślić