

**Zarządzenie nr 11/2020**  
**Burmistrza Miasta i Gminy Sobótka**  
**z dnia 12 lutego 2020r.**

**w sprawie wprowadzenia procedury udzielenia**  
**przez Gminę Sobótka pożyczki organizacji pozarządowej Oddział Terenowy**  
**Stowarzyszenia „Wolna Przedsiębiorczość” z siedzibą w Świdnicy.**

Na podstawie art. 7 ust.1 i 19 oraz art. 30 ust. 1 i 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019r. poz. 506, 1309, 1571, 1696, 1815) z art. 5 ust. 8 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (j.t. Dz. U. z 2019 poz. 688, 1570, 2020), art. 262 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 poz. 869, 1622, 1649, 2020) zarządzam co następuje:

§ 1

W celu realizacji projekt pn.: „**Koalicja na rzecz poprawy jakości powietrza Gmin ZIT Aglomeracji Wrocławskiej (ZIT WROF)**” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020 na podstawie umowy nr RPDS.03.03.02-02-0006/19-00 z dnia 30.12.2019r. wprowadza się Regulamin stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

Nadzór nad wykonaniem niniejszego Zarządzenia powierza się Pani Magdalenie Sączawie-Szwedowskiej – Skarbnikowi Miasta i Gminy Sobótka

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**BURMISTRZ**  
  
mgr Mirosław Jarosz

**Regulamin w sprawie wprowadzenia procedury udzielenia  
przez Gminę Sobótka pożyczki organizacji pozarządowej Odział Terenowy  
Stowarzyszenia „Wolna Przedsiębiorczość” z siedzibą w Świdnicy**

**§ 1**

1. Regulamin opracowano na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 19 oraz art. 30 ust. 1 i 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019r. poz. 506, 1309, 1571, 1696, 1815) z art. 5 ust. 8 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (j.t. Dz. U. z 2019 poz. 688, 1570, 2020), art. 262 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 poz. 869, 1622, 1649, 2020).
2. Ilekroć w niniejszym regulaminie jest mowa o:
  - 1) Regulaminie - należy przez to rozumieć niniejszy Regulamin.
  - 2) Gminie/Pożyczkodawcy – należy przez to rozumieć Gminę Sobótka, ul. Rynek 1, 55-050 Sobótka, NIP 896-10-00-784, REGON 931-935-112.
  - 3) OTS „Wolna Przedsiębiorczość - należy przez to rozumieć organizację pozarządową o nazwie Odział Terenowy Stowarzyszenia „Wolna Przedsiębiorczość” z siedzibą w Świdnicy, ul. Stalowa 2, 58-100 Świdnica, NIP:884-10-03-900, REGON: 890275963, KRS: 0000064938.
  - 4) Wnioskodawca /Pożyczkobiorca – należy przez to rozumieć Stowarzyszenie OTS „Wolna Przedsiębiorczość”.
  - 5) Projekt należy przez to rozumieć projekt pn.: **„Koalicja na rzecz poprawy jakości powietrza Gmin ZIT Aglomeracji Wrocławskiej (ZIT WrOF)”** współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020 na podstawie umowy nr RPDS.03.03.02-02-0006/19-00 z dnia 30-12-2019 r.

**§ 2**

1. Burmistrz Miasta i Gminy Sobótka może udzielić pożyczki Stowarzyszeniu OTS „Wolna Przedsiębiorczość” na jego wniosek.
2. Pożyczka nie może być przeznaczona na utrzymanie bieżącej płynności finansowej, związanej z bieżącymi kosztami funkcjonowania OTS „Wolna Przedsiębiorczość”.
3. Pożyczka udzielana jest ze środków zarezerwowanych w budżecie Gminy na dany rok budżetowy.
4. Kwota udzielonej pożyczki nie może przekroczyć kwoty określonej w budżecie Gminy na dany rok.
5. Burmistrz Miasta i Gminy Sobótka, udzielając pożyczki, zawiera z Pożyczkobiorcą umowę, ustalając w szczególności wysokość udzielonej pożyczki, wysokość transz i terminy ich wypłaty na konto Pożyczkobiorcy, a także formę zabezpieczenia spłaty pożyczki i terminy spłaty pożyczki.
6. Pożyczka jest oprocentowana wysokości 0,01 % w skali roku.
7. Okres, na który udziela się pożyczki (całkowity termin spłaty pożyczki) nie może przekroczyć daty 20.12.2024 r. Pożyczka zostanie spłacona w całości wraz z odsetkami do 31.12.2024r.
8. Zabezpieczenie pożyczki stanowi weksel własny in blanco wraz z deklaracją wekslową.
9. Wzór wniosku o przyznanie pożyczki stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego Regulaminu.

10. Wzór umowy pożyczki stanowi załącznik Nr 2 do niniejszego Regulaminu.

### § 3

1. Do wniosku o przyznanie pożyczki wymagane jest przedłożenie:
  - 1) aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego rejestru,
  - 2) aktualnego statutu Wnioskodawcy,
  - 3) sprawozdania finansowego za poprzedni rok,
  - 4) zaświadczenia o regulowaniu należności finansowych wymaganych prawem względem Urzędu Skarbowego, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed złożeniem wniosku,
  - 5) zaświadczenia o regulowaniu należności finansowych wymaganych prawem względem ZUS, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed złożeniem wniosku,
  - 6) informacji banku, w którym Wnioskodawca posiada rachunek bankowy, o numerze konta bankowego i nieobciążeniu rachunku zobowiązaniami finansowymi na rzecz innych podmiotów, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed złożeniem wniosku.

### § 4

1. Wniosek złożony przez OTS „Wolna Przedsiębiorczość” zostanie zweryfikowany przez pracownika Urzędu Miasta i Gminy Sobótka.
2. Do zadań pracownika, o których mowa w ust. 1, należy:
  - 1) sprawdzenie zgodności formalnej wniosku z niniejszym zarządzeniem,
  - 2) analiza i ocena wiarygodności finansowej Wnioskodawcy,
  - 3) analiza rzetelności Wnioskodawcy i jego podmiotów zależnych w zakresie regulowania zobowiązań wobec Skarbu Państwa,
  - 4) opiniowanie działalności Wnioskodawcy na podstawie oceny jego dotychczasowej współpracy z Gminą,
  - 5) ocena merytoryczna wniosku,
  - 6) przedstawienie Burmistrzowi pisemnej opinii.
3. Opinia powinna zawierać propozycję w przedmiocie ewentualnego udzielenia albo nieudzielenia pożyczki, a w przypadku udzielenia pożyczki - proponowaną kwotę wraz z podaniem pozostałych istotnych warunków przyszłej umowy pożyczki.
4. W toku oceny wniosku pracownik Urzędu Miasta i Gminy Sobótka może wezwać do wniesienia uzupełnień i wyjaśnień do wniosku o udzielenie pożyczki.
5. Decyzję o przyznaniu pożyczki podejmuje Burmistrz Miasta i Gminy Sobótka.
6. Decyzja o przyznaniu lub odmowie pożyczki jest podejmowana w ciągu 21 dni od daty wpływu wniosku o przyznanie pożyczki do siedziby Pożyczkodawcy.
7. Każde wezwanie Wnioskodawcy do uzupełnień wniosku powoduje zawieszenie biegu terminu do podjęcia decyzji wskazanego w ust. 6.
8. Od decyzji Burmistrza Miasta i Gminy Sobótka nie przysługuje odwołanie.

### § 5

1. Pożyczkobiorca jest zobowiązany do przedstawienia informacji o sposobie wykorzystania pożyczki na zasadach wynikających z umowy o udzielenie pożyczki.
2. Wykorzystanie pożyczki oraz jej rezultaty mogą być przedmiotem kontroli Gminy.
3. Jeżeli Pożyczkobiorca wykorzysta pożyczkę w całości lub w części na cel niezgodny z zawartą umową, kwota pożyczki wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem staje się natychmiast wymagalna i podlega zwrotowi wraz z ustawowymi odsetkami liczonymi od dnia zawarcia umowy do dnia zwrotu. Kwotę wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem pożyczki wraz z ustawowymi odsetkami należy zwrócić na rachunek budżetu Gminy w terminie 7 dni od daty doręczenia Pożyczkobiorcy wezwania do zwrotu.

4. W przypadku opóźnienia w zapłacie pożyczki kwota pożyczki staje się natychmiast wymagalna i podlega zwrotowi w całości wraz z odsetkami ustawowymi liczonymi od dnia następnego po terminie płatności do dnia zwrotu.
5. Gmina odmawia przyznania pożyczki lub wypowiada umowę pożyczki ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku złożenia przez Wnioskodawcę/Pożyczkobiorcę nieprawdziwych oświadczeń lub dokumentów.

**§ 7**

Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.

**BURMISTRZ**

.....  
mgr Mirosław Jarosz  
**Burmistrz**

**WNIOSEK O UDZIELENIE POŻYCZKI OTS „Wolna Przedsiębiorczość”  
Z BUDŻETU MIASTA I GMINY SOBÓTKA  
W ROKU 2020**

<b>I. Identyfikacja wniosku</b>	
Data wpływu do Urzędu Miasta i Gminy Sobótka	

<b>II. Wnioskodawca</b>	
1.Nazwa Wnioskodawcy	
2.Adres siedziby (województwo, powiat, gmina, kod pocztowy, miejscowość, ulica, nr domu, nr lokalu)	
3.Nr telefonu	
4.Numer faksu	
5.Adres e- mail	
6.Adres strony www	
7.Numer identyfikacji podatkowej(NIP)	
8. Numer REGON	
9. Numer z właściwego rejestru	

<b>III. Osoba/osoby upoważniona/ upoważnione do podpisania wniosku o pożyczkę i umowy udzielenia pożyczki</b>	
1.Imię i nazwisko	
2.Zajmowane stanowisko/ pełniona funkcja	
3.Wyciąg z właściwego rejestru, statut lub odpowiednie upoważnienie(oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem)	
4.Numer telefonu	
5.Numer faksu	
6.Adres e-mail	
1.Imię i nazwisko	
2.Zajmowane stanowisko/ pełniona funkcja	
3.Wyciąg z właściwego rejestru, statut lub odpowiednie upoważnienie(oryginał lub	

kopia poświadczona za zgodność z oryginałem)	
4.Numer telefonu	
5.Numer faksu	
6.Adres e-mail	

IV. Osoba upoważniona do kontaktu w sprawie wniosku.	
1.Imię i nazwisko	
2.Zajmowane stanowisko/ pełniona funkcja	
3.Numer telefonu	
4.Numer faksu	
5.Adres do korespondencji	
6.Adres poczty elektronicznej	

V. Wnioskowana kwota pożyczki	
w (zł)	
(słownie)	

VI. Planowany termin uruchomienia pożyczki	
Data	

VII. Planowany termin zwrotu pożyczki (nie dłuższy niż do 20.12.2022r.)	
Data	

**VIII. Udzielona pożyczka nie stanowi pomocy de minimis w rozumieniu Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis.**

IX. Dokumenty załączone do Wniosku	
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	

.....  
**Wnioskodawca (Pieczęć i podpisy)**

.....  
**Miejscowość i data**

## Oświadczenia

Oświadczam, że akceptuję zapisy Regulaminu w sprawie wprowadzenia procedury udzielenia przez Gminę Sobotka pożyczki organizacji pozarządowej Oddział Terenowy Stowarzyszenia „Wolna Przedsiębiorczość” z siedzibą w Świdnicy.

.....  
Data i podpis

(\*) niepotrzebne skreślić

## UMOWA POŻYCZKI nr .....

zawarta w dniu ..... w ..... pomiędzy:  
Gminą ....., reprezentowaną na potrzeby niniejszej czynności przez:  
Burmistrza Miasta i Gminy Sobótka – Mirosława Jarosza  
za kontrasygnatą  
Skarbnik Gminy Miasta i Gminy Sobótka – Magdaleny Sączawy-Szwedowskiej  
zwaną dalej Pożyczkodawcą  
a

.....  
wpisanym do rejestru ....., pod nr .....,  
NIP.....,  
reprezentowanym przez:  
.....;  
.....;  
zwanym dalej Pożyczkobiorcą  
zwani dalej Stronami.

### §1

1. Pożyczkodawca udziela Pożyczkobiorcy pożyczki, na jego wniosek w łącznej kwocie ..... w celu zabezpieczenia właściwej realizacji projektu „Koalicja na rzecz poprawy jakości powietrza Gmin ZIT Aglomeracji Wrocławskiej (ZIT WROF)”, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020 na podstawie umowy nr RPDS.03.03.02-02-0006/19-00 z dnia 30-12-2019 r.
2. Pożyczkobiorca zobowiązuje się do wykorzystania środków uzyskanych w wyniku zawarcia niniejszej Umowy jedynie na potrzeby projektu, o którym mowa w ust 1.

### §2

1. Pożyczka udzielana jest na okres do dnia 20.12.2024.
2. Kwota pożyczki o której mowa w §1 pkt 1 zostanie przekazana Pożyczkobiorcy *jednorazowo w terminie do dnia .....* na rachunek bankowy Pożyczkobiorcy prowadzony w ..... o numerze ....., jednak nie wcześniej niż po wniesieniu przez Pożyczkobiorcę zabezpieczenia, o którym mowa w § 4 niniejszej Umowy
3. Wartość oprocentowania pożyczki Strony ustalają na 0,01 % wartości pożyczki w skali roku, to znaczy że kwota wynikająca z oprocentowania pożyczki wynosi .....zł.



### §3

1. Pożyczkobiorca zobowiązuje się dokonać spłaty kapitału pożyczki wraz z odsetkami wg następującego harmonogramu:
  - 1) Data wpływu na konto Gminy Sobótka
  - 2) Kapitał w PLN .....
  - 3) Odsetki w PLN .....
2. Za datę spłaty pożyczki wraz z oprocentowaniem oraz innych należności przyjmuje się dzień uznania rachunku Pożyczkodawcy prowadzonego w Banku Spółdzielczym Kąty Wrocławskie oddział w Sobótce, nr .....
3. W przypadku wcześniejszej spłaty pożyczki bez zgody Pożyczkodawcy, Pożyczkodawca nie dokonuje zmiany kwoty określonej w § 2 ust 3.
4. Jeżeli data spłaty pożyczki przypadać będzie w dniu ustawowo wolnym od pracy, termin spłaty upływa w najbliższym dniu nie będącym dniem ustawowo wolnym od pracy następującym po dacie spłaty.
5. Pożyczka zostanie zwrócona Pożyczkodawcy wraz z oprocentowaniem wynikającym z rachunku bankowego na którym była przechowywana.

### §4

Zabezpieczeniem wszelkich należności wynikających z niniejszej Umowy jest wystawiony przez Pożyczkobiorcę weksel in blanco wraz z deklaracją wekslową.

### §5

1. Pożyczkobiorca zobowiązany jest do składania sprawozdania dotyczącego sposobu wykorzystania pożyczki w terminie do dnia 15.01.2021r. i do 15.01.2022r.
2. W przypadku wykorzystania przez Pożyczkobiorcę pożyczki, w całości lub w części, na cel inny niż to wynika z § 1 pkt 1, kwota udzielonej pożyczki staje się natychmiast wymagalna i podlega w całości zwrotowi wraz z ustawowymi odsetkami liczonymi od dnia zawarcia niniejszej Umowy do dnia całkowitego zwrotu pożyczki. Kwotę wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem pożyczki wraz z ustawowymi odsetkami należy zwrócić na rachunek Gminy w terminie 7 dni od daty doręczenia Pożyczkobiorcy wezwania do zwrotu.
3. W przypadku niedostarczenia sprawozdania, o którym mowa w ust. 1 Pożyczkodawcy po uprzednim pisemnym wezwaniu Pożyczkobiorcy przysługuje prawo rozwiązania niniejszej Umowy i żądania natychmiastowego zwrotu pożyczki wraz z oprocentowaniem za korzystanie z niej.

### §6

1. W przypadku nieterminowej spłaty pożyczki przez Pożyczkobiorcę, kwota pożyczki postawiona zostaje w stan natychmiastowej wymagalności i podlega zwrotowi w całości wraz z odsetkami ustawowymi liczonymi od dnia następnego po terminie płatności do dnia zwrotu.
2. Z zastrzeżeniem powyższego punktu Pożyczkodawcy przysługiwają będą dodatkowo koszty windykacyjne wynikające z nieterminowej spłaty pożyczki przez Pożyczkobiorcę.

### §7

1. Pożyczkodawcy przysługuje prawo rozwiązania niniejszej Umowy i żądania natychmiastowego zwrotu pożyczki wraz z oprocentowaniem za korzystanie z niej, jeżeli zwrot pożyczki będzie wątpliwy z powodu złego stanu majątkowego Pożyczkobiorcy.
2. Uprawnienie, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, Pożyczkodawca wykonuje poprzez zawiadomienie Pożyczkobiorcy w formie pisemnej pod rygorem nieważności, zawierające uzasadnienie złego stanu majątkowego Pożyczkobiorcy.

#### §8

Koszty zawarcia niniejszej Umowy pokrywa Pożyczkobiorca.

#### § 9

Pożyczkodawca jest uprawniony do wstępu na teren i dostępu do dokumentów Pożyczkobiorcy w celu przeprowadzenia kontroli, zapewnienia legalności i zgodności z prawem wsparcia w ramach pożyczki.

#### §10

Pożyczkobiorca oświadcza, że wypełnił oraz zobowiązuje się każdorazowo wypełnić obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celach związanych z realizacją Umowy nr..... z dnia ..... obejmującej realizację pożyczki (*Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych stanowi załącznik nr 1 do Umowy. Punkt 11 wypełnia Pożyczkobiorca*).

#### §11

Wszelkie zmiany do niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

#### §12

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Umowie zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.

#### §13

Strony dążyć będą do polubownego rozwiązania sporów wynikłych na tle niniejszej Umowy. W przypadku, gdyby Strony nie doszły do porozumienia, sądem właściwym do rozstrzygnięcia sporu będzie sąd właściwy dla Pożyczkodawcy.

#### §14

Niniejsza umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach w tym dwa dla Pożyczkodawcy a jeden dla Pożyczkobiorcy.

.....  
Pożyczkodawca

.....  
Pożyczkobiorca

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Miasta i Gminy Sobotka, ul. Rynek 1, 55-050 Sobótka,
- 2) inspektorem ochrony danych osobowych w Gminie Sobótka jest Pan Andrzej Pawłowicz, kontakt: [rodo@apawlowicz.pl](mailto:rodo@apawlowicz.pl),
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze na podstawie art. 6 ust. 1 lit b RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy) w celu zawarcia i realizacji umowy pożyczki udzielonej organizacji pozarządowej Oddział Terenowy Stowarzyszenia „Wolna Przedsiębiorczość” z siedzibą w Świdnicy (w celu realizacji projekt pn. „Koalicja na rzecz poprawy jakości powietrza Gmin ZIT Aglomeracji Wrocławskiej (ZIT WROF)” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej) w przypadku, gdy są zawarte w dokumentach Pożyczkobiorcą, z którym zostanie zawarta umowa.
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja procedury udzielenia oraz podmioty z zakresu obsługi IT i prawnej Administratora;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zawarcia umowy pożyczki.
- 6) Podanie przez Pana/Panią danych osobowych bezpośrednio Pana/Panią dotyczących jest dobrowolne, aczkolwiek stanowi wymóg związany z zawarciem i realizacją umowy pożyczki nr .....z dnia .....r.
- 7) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do odbiorców zlokalizowanych poza Europejskim Obszarem Gospodarczym i organizacji międzynarodowych
- 8) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 9) posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
  - jeśli podstawą przetwarzania danych jest zgoda, prawo do cofnięcia wyrażonych zgód na przetwarzanie danych w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem
- 10) nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO.**

**Informacja dla osób fizycznych, których dane pozyskano od Pożyczkobiorcy w związku z ubieganiem się o pożyczkę, bądź jego realizacją:**

- 11) dane osobowe w zakresie danych osób zarządzających projektem, o którym mowa w pkt 3 Administrator uzyskał z następującego źródła – wniosek o udzielenie pożyczki.

....., dnia ..... r.

Nazwa i siedziba Stowarzyszenia jak w KRS

NIP: .....

REGON .....

### DEKLARACJA DO WEKSLA NIEZUPEŁNEGO (IN BLANCO)

Jako zabezpieczenia wykonania umowy pożyczki nr ..... z dnia ..... na realizację operacji pn. „Koalicja na rzecz poprawy jakości powietrza Gmin ZIT Aglomeracji Wrocławskiej (ZIT WROF)” w załączeniu składam do dyspozycji **Gminy Sobótka** weksel in blanco podpisany przez osoby upoważnione do wystawienia weksla w imieniu ..... z siedzibą w ....., który **Gmina Sobótka** ma prawo wypełnić w każdym czasie w wysokości na kwotę naszego całkowitego zobowiązania wynikającego z ww. umowy, łącznie z odsetkami, prowizjami i opłatami powstałymi z jakiegokolwiek tytułu.

**Gmina Sobótka** ma prawo opatrzyć ten weksel datą płatności według swego uznania.

Weksel będzie płatny na rachunek bankowy wskazany przez Gminę Sobótka.

Gmina Sobótka zawiadomi o powyższym:

.....  
<pełna nazwa pożyczkobiorcy>

listem poleconym wysłanym co najmniej na 7 dni przed terminem płatności na podany poniżej adres., Pismo zwrócone z adnotacją urzędu pocztowego: „nie podjęto w terminie”, „adresat wyprowadził się” lub tym podobne, uznaje się za doręczone.

Jednocześnie zobowiązujemy się do informowania **Gminy Sobótka** o każdorazowej zmianie adresu z tym skutkiem, że list skierowany według ostatnich znanych danych i pod ostatnio znany adres będzie uważany za skutecznie doręczony.

.....  
(Nazwa, adres wystawcy weksla)

.....  
(pieczęć jednostki, czytelne podpisy osób upoważnionych do wystawienia weksla)

#### Dane osób upoważnionych do wystawienia weksla:

1. Imię, nazwisko, stanowisko  
Seria i nr dowodu osobistego  
PESEL:  
Imiona rodziców

.....  
Miejsce urodzenia  
Adres miejsca zamieszkania

(podpis)

2. Imię, nazwisko, stanowisko

Seria i nr dowodu osobistego

PESEL:

Imiona rodziców

.....

Miejsce urodzenia

(podpis)

Adres miejsca zamieszkania

Stwierdzam własnoręczność podpisów wystawcy weksła złożonych w mojej obecności

.....

*(imię i nazwisko, data oraz podpis pracownika Urzędu Miasta i Gminy Sobótka)*