

**ZARZĄDZENIE Nr 6/2020**  
**Burmistrza Miasta i Gminy Sobótka**  
**z dnia 29 stycznia 2020 r.**

**w sprawie harmonogramu czynności w postępowaniu rekrutacyjnym  
oraz postępowaniu uzupełniającym do publicznych przedszkoli i klas pierwszych  
publicznych szkół podstawowych na terenie Gminy Sobótka  
na rok szkolny 2020/2021**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 506 z późn. zm.), art. 154 ust.1 pkt 1 ustawy Prawo Oświatowe (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 z późn. zm.)

**Burmistrz Miasta i Gminy Sobótka zarządza co następuje:**

**§ 1**

Ustala się **Harmonogram** czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym, a także terminy składania dokumentów do publicznych przedszkoli prowadzonych przez Gminę Sobótka na rok szkolny 2020/2021, zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszego zarządzenia.

**§ 2**

Ustala się **Harmonogram** czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym do klas pierwszych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Sobótka na rok szkolny 2020/2021, a także terminy składania dokumentów dla kandydatów zamieszkałych poza obwodem szkoły (załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia).

**§ 3**

Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorom: publicznego przedszkola i Zespołów Szkolno-Przedszkolnych prowadzonych przez Gminę Sobótka.

**§ 4**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**BURMISTRZ**

*mgr Mirosław Jarosz*



**Harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym  
oraz terminy składania dokumentów do publicznych przedszkoli  
prowadzonych przez Gminę Sobótka na rok szkolny 2020/2021**

Lp.	Rodzaj czynności	Terminy w postępowaniu rekrutacyjnym	Terminy w postępowaniu uzupełniającym
1	2	3	4
1.	Składanie wniosków wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków.	17 lutego – 9 marca 2020 r.	18 maja – 29 maja 2020 r.
2.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków.	do 20 marca 2020 r.	do 8 czerwca 2020 r.
3.	Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych.	25 marca 2020 r.	15 czerwca 2020 r.
4.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia dziecka do przedszkola w postaci pisemnego oświadczenia.	do 3 kwietnia 2020 r.	do 24 czerwca 2020 r.
5.	Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.	8 kwietnia 2020 r.	29 czerwca 2020 r.
6.	Składanie wniosków o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia.	do 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	do 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych
7.	Przygotowanie i wydanie uzasadnienia odmowy przyjęcia.	do 5 dni od daty złożenia wniosku o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia	do 5 dni od daty złożenia wniosku o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia
8.	Złożenie do dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej wyrażonego w pisemnym uzasadnieniu odmowy przyjęcia.	do 7 dni od terminu otrzymania pisemnego uzasadnienia odmowy przyjęcia	do 7 dni od terminu otrzymania pisemnego uzasadnienia odmowy przyjęcia
9.	Rozstrzygnięcie przez dyrektora odwołania od decyzji komisji rekrutacyjnej wyrażonego w pisemnym uzasadnieniu odmowy przyjęcia.	do 7 dni od dnia złożenia do dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej	do 7 dni od dnia złożenia do dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej



**Harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym i uzupełniającym  
oraz terminy składania dokumentów do klas pierwszych szkół podstawowych,  
prowadzonych przez Gminę Sobótka na rok szkolny 2020/2021**

Lp.	Rodzaj czynności	Terminy w postępowaniu rekrutacyjnym	Terminy w postępowaniu uzupełniającym
1	2	3	4
1.	Składanie wniosków o przyjęcie do szkoły podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.	27 kwietnia – 8 maja 2020 r.	15 – 22 czerwca 2020 r.
2.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków.	do 15 maja 2020 r.	do 26 czerwca 2020 r.
3.	Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych.	18 maja 2020 r.	29 czerwca 2020 r.
4.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia.	do 25 maja 2020 r.	do 6 lipca 2020 r.
5.	Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.	27 maja 2020 r.	8 lipca 2020 r.
6.	Składanie wniosków do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia.	do 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	do 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych
7.	Przygotowanie i wydanie uzasadnienia odmowy przyjęcia.	do 5 dni od daty złożenia wniosku o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia	do 5 dni od daty złożenia wniosku o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia
8.	Złożenie do dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej wyrażonego w pisemnym uzasadnieniu odmowy przyjęcia.	do 7 dni od terminu otrzymania pisemnego uzasadnienia odmowy przyjęcia	do 7 dni od terminu otrzymania pisemnego uzasadnienia odmowy przyjęcia
9.	Rozstrzygnięcie przez dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej wyrażonego w pisemnym uzasadnieniu odmowy przyjęcia.	do 7 dni od dnia złożenia do dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej	do 7 dni od dnia złożenia do dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej

Kryteria obowiązujące w postępowaniu rekrutacyjnym dla kandydatów zamieszkałych poza obwodem szkoły określa § 9 i 10 Uchwały Nr XXXI/238/17 RM w Sobótce z 30 marca 2017 r.