

Zarządzenie Nr 88/2021
Burmistrza Miasta i Gminy Sobótka
z dnia 31 sierpnia 2021 r.

w sprawie zapewnienia dostępu alternatywnego dla osób ze szczególnymi potrzebami w Urzędzie Miasta i Gminy Sobótka.

Na podstawie art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. z 2021r. poz. 1372) w związku z art. 7 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (tj. Dz. U. z 2020r. poz. 1062 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§1.

Ustala się „Procedury zapewnienia dostępu alternatywnego, dla osób ze szczególnymi potrzebami, w Urzędzie Miasta i Gminy Sobótka” stanowiące Załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§2.

Wykonanie zarządzenia powierza się Koordynatorowi do spraw dostępności w Urzędzie Miasta i Gminy Sobótka.

§3.

Nadzór nad realizacją zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta i Gminy.

§4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ
mgr Mirosław Jarosz



Procedury zapewnienia dostępu alternatywnego, dla osób ze szczególnymi potrzebami, w Urzędzie Miasta i Gminy Sobótka.

§1.

1. Procedury określają sposób postępowania pracowników Urzędu Miasta i Gminy Sobótka w stosunku do osób ze szczególnymi potrzebami – interesantów Urzędu.
2. Każdy pracownik Urzędu Miasta i Gminy Sobótka, niezależnie od niniejszych Procedur, ma obowiązek udzielania wszelkiej pomocy osobom ze szczególnymi potrzebami przebywającymi na terenie siedziby Urzędu.

§2.

1. Obsługa osób ze szczególnymi potrzebami odbywa się w Strefie Obsługi Interesanta które znajduje się w holu na parterze budynku Urzędu Miasta i Gminy Sobótka. Pracownik do spraw Obsługi Sekretariatu widząc osobę ze szczególnymi potrzebami, która przybyła do Urzędu Miasta i Gminy Sobótka lub zwróciła się do niego o pomoc, przeprowadza wstępną rozmowę w celu ustalenia charakteru sprawy, którą ta osoba chce załatwić w Urzędzie i kieruje daną osobę do strefy Obsługi Interesanta. Następnie zawiadamia bezpośrednio właściwego do załatwienia sprawy pracownika. Dana osoba przechodzi do Strefy Obsługi Interesanta w celu załatwienia sprawy.
2. Do załatwienia spraw, w okresie epidemii, zastosowanie mają również przepisy oraz wytyczne wydane przez Burmistrza Miasta i Gminy Sobótka w sprawie zmiany organizacji pracy w Urzędzie Miasta i Gminy Sobótka.
3. Po zakończeniu obsługi pracownik Urzędu Miasta i Gminy Sobótka służy pomocą osobie ze szczególnymi potrzebami w opuszczeniu budynku Urzędu.

§3.

1. Osoby z niepełnosprawnościami z ograniczoną możliwością samodzielnego poruszania się przy załatwieniu spraw w Urzędzie Miasta i Gminy Sobótka mogą skorzystać z wejścia bocznego do budynku Urzędu Miasta i Gminy Sobótka zlokalizowanego od strony ulicy Kościuszki.

2. Aby skorzystać z wejścia bocznego do budynku Urzędu Miasta i Gminy Sobótka zlokalizowanego od strony ulicy Kościuszki należy wcześniej zgłosić zamiar skorzystania z wymienionego wejścia w sekretariacie w Urzędzie Miasta i Gminy Sobótka.
3. Zgłoszenia należy dokonać przed planowaną wizytą w Urzędzie:
 - telefonicznie pod numerem telefonu: 71 33 51 220
 - e-mail: urząd@sobotka.pl.

§4.

1. Osoby niesłyszące przy załatwieniu spraw w Urzędzie Miasta i Gminy Sobótka mogą skorzystać z usługi tłumacza języka migowego.
2. Aby skorzystać z pomocy tłumacza, należy wcześniej zgłosić do Urzędu Miasta i Gminy Sobótka zamiar skorzystania z tłumacza. Chęć skorzystania z usługi tłumacza należy zgłosić co najmniej trzy dni przed planowaną wizytą w Urzędzie oraz wskazać metodę komunikowania się.
3. Zgłoszenia można dokonać w następujący sposób:
 - wypełnić formularz zgłoszeniowy, stanowiący załącznik do niniejszych Procedur i przesłać go za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: urząd@sobotka.pl
 - telefonicznie – za pośrednictwem osoby trzeciej, sprawnej komunikacyjnie, pod numerem telefonu 71 33 51 220.

§5.

1. W przypadku braku możliwości zapewnienia osobie ze szczególnymi potrzebami dostępności cyfrowej strony internetowej Miasta i Gminy Sobótka oraz strony BIP Miasta i Gminy Sobótka, zapewnia się alternatywny sposób dostępu, który polega w szczególności na zapewnieniu kontaktu telefonicznego, korespondencyjnego, za pomocą środków komunikacji elektronicznej:
 - strona internetowa oraz BIP Miasta i Gminy Sobótka – kontakt do Informatyka lub Kierownika Referatu Spraw Społecznych Urzędu Miasta i Gminy Sobótka, tel. 71 33 51 227 lub 71 33 51 229, e-mail: urząd@sobotka.pl
 - adres siedziby: Urząd Miasta i Gminy Sobótka, 55-050 Sobótka, ul. Rynek 1, tel. 71 33 51 220.

UZASADNIENIE

do zarządzenia Burmistrza Miasta i Gminy Sobótka w sprawie zapewnienia dostępu alternatywnego dla osób ze szczególnymi potrzebami w Urzędzie Miasta i Gminy Sobótka.

Zarządzenie dotyczy zapewnienia dostępu alternatywnego w zakresie:

- dostępności architektonicznej,
- dostępności cyfrowej,
- dostępności informacyjno-komunikacyjnej

osobom ze szczególnymi potrzebami tj. osobom, które ze względu na swoje cechy zewnętrzne lub wewnętrzne, albo ze względu na okoliczności, w których się znajdują, muszą podjąć dodatkowe działania lub zastosować dodatkowe środki w celu przezwyciężenia bariery, aby uczestniczyć w różnych sferach życia na zasadzie równości z innymi osobami, czyli są to osoby z niepełnosprawnościami, starsze, czy też takie, które ze względu na okoliczności tymczasowo mają ograniczoną mobilność, czy percepcję (mają złamana nogę, są po operacji lub prowadzi wózek dziecięcy).

Zgodnie z art. 7 ustawy z dnia 19 lipca 2019r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (tj. Dz. U. z 2020r. poz. 1062 z późn. zm.) w indywidualnym przypadku, jeżeli podmiot publiczny nie jest w stanie, w szczególności ze względów technicznych lub prawnych, zapewnić dostępność osobie ze szczególnymi potrzebami, podmiot ten obowiązany jest zapewnić takiej osobie dostęp alternatywny (ust. 1).

Dostęp alternatywny polega w szczególności na (ust. 2):

- zapewnieniu osobie ze szczególnymi potrzebami wsparcia innej osoby, lub
- zapewnieniu wsparcia technicznego osobie ze szczególnymi potrzebami, w tym z wykorzystaniem nowoczesnych technologii, lub
- wprowadzeniu takiej organizacji podmiotu publicznego, która umożliwi realizację potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami, w niezbędnym zakresie dla tych osób.

W przypadku braku możliwości zapewnienia osobie ze szczególnymi potrzebami dostępności cyfrowej stron internetowych podmiot publiczny zapewnia alternatywny sposób dostępu, który polega w szczególności na zapewnieniu kontaktu telefonicznego, korespondencyjnego za pomocą środków komunikacji elektronicznej, o których mowa w ustawie o świadczeniu usług drogą elektroniczną, lub za pomocą tłumacza języka migowego, lub tłumacza-przewodnika, o których mowa w ustawie o języku migowym i innych środkach komunikowania, jeżeli podmiot publiczny udostępnia taką możliwość.

BURMISTRZ

mgr Mirosław Jarosz

**Załącznik do Procedur zapewnienia dostępu
alternatywnego dla osób ze szczególnymi
potrzebami, w Urzędzie Miasta i Gminy Sobótka**

....., dnia.....

(miejscowość)

.....

(imię i nazwisko)

.....

(nr telefonu komórkowego- kontakt SMS)

.....

(adres e-mail – kontakt za pośrednictwem e-mail)

Urząd Miasta i Gminy Sobótka

ul. Rynek 1

55-050 Sobótka

Zwraca się z prośbą o wyznaczenie terminu wizyty w Urzędzie Miasta i Gminy Sobótka, podczas której niezbędna będzie pomoc tłumacza języka migowego.

Wspomniana pomoc będzie mi potrzebna dla załatwienia następującej sprawy (krótki opis sprawy):

.....
.....
.....
.....
.....

.....

(podpis)

Faint, illegible text at the top of the page.

Faint, illegible text in the middle section of the page.

Faint, illegible text in the lower middle section of the page.

Faint, illegible text at the bottom of the page.