

**ZARZĄDZENIE NR 54.2021**  
**BURMISTRZA MIASTA I GMINY SOBÓTKA**  
z dnia 19 maja 2021 r.

**w sprawie wprowadzenia regulaminu przyznawania nagrody rocznej dyrektorom samorządowych instytucji kultury, dla których organizatorem jest Miasto i Gmina Sobótka.**

*Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 713 z późn. zm.) oraz art. 10 ust. 1, 1b, 8 ustawy z dnia 3 marca 2000 r. o wynagradzaniu osób kierujących niektórymi podmiotami prawnymi (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz.2136)*

**zarządzam, co następuje:**

- § 1. Ustala się Regulamin przyznawania nagrody rocznej dyrektorom samorządowych instytucji kultury, dla których organizatorem jest Miasto i Gmina Sobótka, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.
- § 2. Traci moc Zarządzenie Nr 13.2021 z dnia 12 lutego 2021 r.
- § 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Mirosław Jarosz**  
**Burmistrz Miasta i Gminy Sobótka**

**BURMISTRZ**

*mgr Mirosław Jarosz*



**REGULAMIN PRYZNAWANIA  
NAGRODY ROCZNEJ DYREKTOROM SAMORZĄDOWYCH INSTYTUCJI KULTURY,  
DLA KTÓRYCH ORGANIZATOREM JEST MIASTO I GMINA SOBÓTKA**

§ 1. Regulamin określa szczegółowe zasady i tryb przyznawania nagrody rocznej dyrektorom samorządowych instytucji kultury, dla których organizatorem jest Miasto i Gmina Sobótka.

§ 2. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) instytucji kultury – rozumie się przez to instytucję kultury dla której organizatorem jest Miasto i Gmina Sobótka,
- 2) dyrektorze – rozumie się przez to dyrektora instytucji kultury oraz p.o. dyrektora instytucji kultury.

§ 3. 1. Nagrodę roczną przyznaje Burmistrz.

2. Nagroda roczna ma charakter uznaniowy.
3. Nagroda roczna jest wypłacana ze środków instytucji kultury, w której zatrudniony jest dyrektor.
4. Nagroda roczna wypłacana jest w terminie do końca lipca roku następującego po roku budżetowym.
5. Poza nagrodą roczną dyrektorowi instytucji kultury nie przysługują inne nagrody z zakładowego funduszu nagród.

§ 4. 1. Burmistrz Miasta i Gminy decyduje o przyznaniu nagrody rocznej biorąc pod uwagę całokształt działalności kierowanej przez dyrektora instytucji kultury.

2. Podstawą przyznania nagrody rocznej jest wniosek o przyznanie nagrody sporządzony przez Sekretarza Gminy, Zastępcę Burmistrza lub Kierownika Referatu zajmującego się w Urzędzie Miasta i Gminy sprawami ds. promocji.

3. Wzór wniosku o przyznanie nagrody rocznej stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

§ 5. 1. Dyrektor instytucji kultury może otrzymać nagrodę roczną, jeżeli:

- 1) realizował zadania i cele ujęte w planie działalności na dany rok,
- 2) efektywnie zrealizował plan merytoryczny i finansowy,
- 3) efektywnie i terminowo realizował powierzone zadania;
- 4) wykazał się osiągnięciami w dziedzinie upowszechniania kultury,

- 5) gospodarował środkami dotacji w sposób celowy, oszczędny i zgodny z prawem,
- 6) terminowo regulował zobowiązania o charakterze publiczno-prawnym.

2. Nagrodę roczną przyznaje się w szczególności za:

- 1) jakość świadczonej pracy oraz podejmowanie dodatkowych zadań, w szczególności związanych z pozyskiwaniem pozabudżetowych środków finansowych,
- 2) prawidłową realizację zadań statutowych przez instytucję kultury,
- 3) uzyskanie zatwierdzenia sprawozdania finansowego,
- 4) pozytywny wynik kontroli wewnętrznej,
- 5) zaangażowanie w realizację obowiązków pracowniczych.

**§ 6.** Nagroda roczna może być przyznana dyrektorowi, który pełnił funkcję przez cały rok obrotowy. Dyrektor, który nie przepracował u pracodawcy całego roku kalendarzowego, nabywa prawo do nagrody rocznej w wysokości proporcjonalnej do okresu przepracowanego, pod warunkiem, że okres ten wynosi co najmniej 6 miesięcy.

**§ 7.** Nagrody nie przyznaje się, jeżeli dyrektor naruszył swoje obowiązki w sposób stanowiący podstawę do:

- 1) wymierzenia kary z tytułu odpowiedzialności porządkowej pracowników,
- 2) wymierzenia kary za naruszenie dyscypliny finansów publicznych,
- 3) wymierzenia kary dyscyplinarnej,
- 4) rozwiązania umowy o pracę bez wypowiedzenia z winy pracownika,
- 5) odwołania z zajmowanego stanowiska z przyczyn stanowiących podstawę rozwiązania umowy o pracę bez wypowiedzenia z winy pracownika.

**§ 8.** 1. Nagroda roczna nie może przekroczyć trzykrotności przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego, jakie dyrektor osiągnął w roku poprzedzającym przyznanie nagrody.

2. Nagroda roczna może być przyznana pod warunkiem zabezpieczenia środków na jej wypłatę w budżecie danej instytucji kultury.

**BURMISTRZ**

*mgr Mirosław Jarosz*

**WNIOSEK O PRYZNANIE NAGRODY ROCZNEJ ZA ROK .....**

Sobótka, dnia .....

**BURMISTRZ MIASTA I GMINY SOBÓTKA**

1. Imię i nazwisko dyrektora instytucji kultury: \_\_\_\_\_
2. Data rozpoczęcia pracy na obecnym stanowisku: \_\_\_\_\_
3. Wysokość przeciętnego wynagrodzenia dyrektora za rok poprzedzający przyznanie nagrody  
\_\_\_\_\_

4. Uzasadnienie przyznania nagrody:

.....  
.....  
.....

Załączniki do wniosku:

1. Oświadczenie głównego księgowego instytucji kultury o wysokości przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia dyrektora za rok, za który przyznawana jest nagroda roczna.
2. Oświadczenie głównego księgowego instytucji kultury o zabezpieczeniu środków w budżecie instytucji na wypłatę nagrody rocznej w proponowanej wysokości.

.....  
(data i podpis Wnioskodawcy)

**Decyzja Burmistrza Miasta i Gminy Sobótka o przyznaniu nagrody rocznej**

Przyznają/nie przyznają nagrodę roczną w wysokości: .....

.....  
(data i podpis Burmistrza)

