

**Zarządzenie Nr 35/2021**  
**Burmistrza Miasta i Gminy Sobótka**  
**z dnia 9 kwietnia 2021 r.**

**w sprawie sposobu zapewnienia bezpłatnego transportu i opieki w czasie przewozu do przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego, szkoły, ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego dzieci i uczniów niepełnosprawnych oraz zwrotu rodzicom/opiekunom prawnym kosztów przewozu dzieci i uczniów niepełnosprawnych własnym środkiem transportu**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 713 z późn. zm.) w związku z art. 32 ust. 6, art. 39 ust. 4 i art. 39a ust. 1-6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 910 z późn. zm.) Burmistrz zarządza:

**§ 1**

1. Objęcie dziecka/ucznia niepełnosprawnego zamieszkałego na terenie gminy Sobótka bezpłatnym przewozem zorganizowanym do przedszkola, szkoły lub ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego, umożliwiającym realizację wychowania przedszkolnego, rocznego obowiązkowego przygotowania przedszkolnego, obowiązku szkolnego i obowiązku nauki oraz zorganizowanym przewozem powrotnym do miejsca zamieszkania dziecka/ucznia na podstawie wniosku złożonego przez rodziców/opiekunów w Urzędzie Miasta i Gminy do ostatniego dnia kwietnia (**załącznik nr 1**).
2. Zwrot rodzicom/opiekunom prawnym dziecka/ucznia niepełnosprawnego zamieszkałego na terenie gminy Sobótka kosztów przewozu dzieci i uczniów z miejsca zamieszkania do przedszkola, szkoły lub ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego własnym środkiem transportu, uwzględniających miejsce pracy rodzica/opiekuna prawnego i z powrotem na podstawie wniosku złożonego w Urzędzie Miasta i Gminy Sobótka do 14 sierpnia i podpisaniu indywidualnej umowy.

**§2**

1. Bezpłatny, zorganizowany przewóz oraz zwrot kosztów przejazdu do najbliższego przedszkola, szkoły czy ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego przysługuje niepełnosprawnym:
  - a) dzieciom pięcioletnim i sześcioletnim, które posiadają orzeczenie o niepełnosprawności, realizującym wychowanie przedszkolne w najbliższym przedszkolu, oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej, innej formie wychowania przedszkolnego lub ośrodka rewalidacyjno-wychowawczym,
  - b) dzieciom w wieku powyżej siedmiu lat posiadającym orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego objętym wychowaniem przedszkolnym, nie dłużej jednak niż do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 9 lat,
  - c) dzieciom realizującym obowiązek szkolny w szkole podstawowej,
  - d) uczniom realizującym obowiązek nauki w szkole ponadpodstawowej (dotyczy uczniów z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją, z niepełnosprawnością intelektualną





w stopniu umiarkowanym lub znacznym) – nie dłużej jednak niż do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym uczeń kończy 21. rok życia.

2. Zwrot kosztów przejazdu dotyczy też dzieci i młodzieży z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z których jedną z niepełnosprawności jest niepełnosprawność intelektualna, do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym kończą:
  - a) 24. rok życia – w przypadku uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z których jedną z niepełnosprawności jest niepełnosprawność intelektualna,
  - b) 25. rok życia – w przypadku uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych.
3. Zwrot kosztów przejazdu przysługuje za dni nauki szkolnej, z wyłączeniem przerw określonych w kalendarzu roku szkolnego oraz okresów zawieszenia zajęć szkolnych z innych przyczyn.


### §3

Warunkiem zwrotu kosztów przejazdu jest złożenie w Urzędzie Miasta i Gminy Sobótka wniosku, którego wzór stanowi **załącznik nr 2** do niniejszego zarządzenia wraz z określonymi we wniosku załącznikami.

### §4

1. Na podstawie wniosku, o którym mowa w §3 zawierana jest umowa pomiędzy rodzicami lub prawnymi opiekunami a Burmistrzem Miasta i Gminy Sobótka.
2. Umowy indywidualne o zwrot kosztów przewozu zawierane są po ustaleniu przez Radę Miejską w Sobótce średniej ceny paliwa w gminie, zgodnie z ustawą Prawo oświatowe.
3. Umowa zawierana jest na czas trwania zajęć w danym roku szkolnym. W przypadku wniosków złożonych po 1 września danego roku umowa zawierana jest od dnia złożenia wniosku.
4. Wzór umowy stanowi **załącznik nr 3** do niniejszego zarządzenia.

### §5

1. Zwrot kosztów dowozu następuje na podstawie rozliczenia, którego wzór stanowi załącznik do umowy.
  2. Podstawę obliczenia zwrotu kosztów przejazdu stanowi wzór zawarty w art. 39a ust. 2 ustawy Prawo oświatowe.
  3. Miesięczną wysokość zwrotu kosztów ustala się mnożąc koszt przejazdu, o którym mowa w ust. 2, przez liczbę potwierdzonych dni dowożenia ucznia do placówki.
  4. Odległość między miejscem zamieszkania a placówką oświatową rozumiana jest jako odległość najkrótszej trasy łączącej te dwa miejsca.
  5. Za dni nieobecności ucznia w placówce zwrot kosztów nie przysługuje.
- 



6. Wypłata środków finansowych z tytułu zwrotu kosztów przejazdu następuje nie później niż po 14 dniach od przedłożenia rozliczenia, o którym mowa w ust.1 na podany numer rachunku bankowego.

#### §6

Traci moc Zarządzenie nr 51.2020 Burmistrza Miasta i Gminy Sobótka z dnia 8 maja 2020 r. w sprawie sposobu zapewnienia bezpłatnego transportu i opieki w czasie przewozu do przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego, szkoły, ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego dzieci i uczniów niepełnosprawnych oraz zwrotu rodzicom/opiekunom prawnym kosztów przewozu dzieci i uczniów niepełnosprawnych własnym środkiem transportu.

#### §7

Wykonanie zarządzenia powierza się kierownikowi Referatu Oświaty i Promocji Urzędu Miasta i Gminy Sobótka.

#### §8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

mgr Mirosław Jarosz







Sobótka, dnia .....

.....  
imię i nazwisko wnioskodawcy

.....  
adres

.....  
telefon

**WNIOSEK  
W SPRAWIE DOWOZU UCZNIĄ NIEPEŁNOSPRAWNEGO  
DO SZKOŁY/PRZEDSZKOLA/OŚRODKA  
W ROKU SZKOLNYM .....**

Wnioskuje o organizację bezpłatnego dowozu ucznia do szkoły/przedszkola/ośrodka\*  
i zapewnienie opieki w trakcie przejazdu mojego dziecka

1. Nazwisko i imię ucznia: .....

2. Data i miejsce urodzenia oraz PESEL .....

3. Adres zamieszkania .....

4. Szkoła lub placówka, do której skierowane jest dziecko, lub w której dziecko kontynuuje naukę

..... klasa .....

5. Okres dowożenia dziecka do szkoły/przedszkola/ośrodka od ..... do .....

6. Nazwisko i imię rodzica/ opiekuna wraz z kontaktem telefonicznym:

7. Dokumenty dołączone do wniosku:

- kopia aktualnego orzeczenia o niepełnosprawności ucznia,
- kopia aktualnego orzeczenia poradni psychologiczno-pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego,
- potwierdzenie przyjęcia lub kontynuacji nauki w placówce oświatowej.

**OŚWIADCZENIE**

Oświadczam, że wszystkie dane zawarte we wniosku są prawdziwe.

.....  
podpis wnioskodawcy





### Klauzula informacyjna

W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych informuję, iż zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, zwanego dalej w skrócie RODO oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018r. Poz. 1000):

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Miasta i Gminy Sobótka z siedzibą ul. Rynek 1, 55-050 Sobótka. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych - Pana Andrzeja Pawłowicza, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych pod adresem poczty elektronicznej: [iod@sobotka.pl](mailto:iod@sobotka.pl)

2. Dane osobowe będą przetwarzane w celach:

- realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, zgodnie z Ustawą z 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1148 z późn. zm.)
- przygotowania i realizacji dowozu dziecka do placówki oświatowej,
- administracyjnym i archiwalnym.

3. Dane nie będą przekazywane innym podmiotom, z wyjątkiem podmiotów uprawnionych do ich przetwarzania na podstawie przepisów prawa.

4. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane jedynie w okresie niezbędnym do spełnienia celu, dla którego zostały zebrane.

5. Na zasadach określonych przepisami RODO, posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora: dostępu do treści swoich danych osobowych, usunięcia danych, sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych, ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych, przenoszenia swoich danych osobowych (w sytuacji jeśli przetwarzanie odbywa się na podstawie umowy).

Tam, gdzie do przetwarzania danych osobowych konieczne jest wyrażenie zgody, zawsze ma Pani/Pan prawo nie wyrazić zgody, a w przypadku jej wcześniejszego wyrażenia, do cofnięcia zgody.

Wycofanie zgody nie ma wpływu na przetwarzanie Pani/Pana danych do momentu jej wycofania.

Gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych może skutkować odmową zawarcia umowy.

Sobótka, dnia .....

.....  
podpis wnioskodawcy

### OŚWIADCZENIE O WYRAŻENIU ZGODY

Po zapoznaniu się z informacjami i pouczeniami zawartymi w niniejszej klauzuli wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych oraz danych osobowych mojego dziecka w celu realizacji obowiązków Gminy Sobótka związanych z dowozem dziecka niepełnosprawnego do przedszkola, szkoły lub ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego.

Sobótka, dnia .....

.....  
podpis

\* niepotrzebne skreślić



.....  
imię i nazwisko wnioskodawcy

.....  
adres

.....  
telefon

**WNIOSEK**  
**w sprawie zwrotu rodzicom/opiekunom prawnym kosztów przewozu dziecka niepełnosprawnego do przedszkola, szkoły lub ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego**

Wniosuję o zwrot kosztów przewozu dziecka niepełnosprawnego do szkoły/przedszkola/ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego\* własnym środkiem transportu w roku szkolnym .....

**Dane niezbędne do rozpatrzenia wniosku:**

1. Imię i nazwisko dziecka .....
2. Data urodzenia dziecka .....
3. Adres zamieszkania.....
4. Nazwa i adres placówki, do której będzie uczęszczało dziecko.....  
..... klasa.....
5. Imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego\*, nr dowodu tożsamości.....  
.....
6. Adres zamieszkania rodzica/opiekuna prawnego\* .....
7. Adres miejsca pracy rodzica/opiekuna prawnego\* .....
8. Okres dowożenia dziecka do szkoły/przedszkola/ośrodka\* .....

**OŚWIADCZENIE**

1. Oświadczam, że do przewozu mojego dziecka niepełnosprawnego korzystam z pojazdu o poniższych parametrach:
  - a) marka, model, rocznik: .....
  - b) pojemność silnika: .....
  - c) numer rejestracyjny pojazdu: .....
  - d) rodzaj używanego paliwa: .....
  - e) średnie zużycie paliwa na 100 km dla pojazdu według danych producenta:.....





2. Samochód jest sprawny technicznie – posiada aktualne badania techniczne: **TAK / NIE\***
3. Posiadam aktualne ubezpieczenie OC i NW: **TAK / NIE\*** numer: .....
4. Posiadam uprawnienia do kierowania pojazdem zgodnie z ustawą z dnia 5 stycznia 2011 r. o kierujących pojazdami (Dz.U. z 2019 r. poz. 341 z późn. zm.): **TAK / NIE\***
5. Zobowiązuję się do uwiarygodnienia danych zawartych we wniosku oryginałami dokumentów: **TAK / NIE\***
6. Przyjmuję do wiadomości, że liczba kilometrów dla wybranej trasy będzie przeliczona na podstawie danych Mapy Google i będzie to najkrótsza trasa przeliczona na podstawie podanych adresów: **TAK / NIE\***
7. Oświadczam, że rozumiem zasady odpowiedzialności karnej za zatajenie prawdy lub podanie nieprawdy i potwierdzam, że dane zawarte we wniosku są prawdziwe: **TAK / NIE\***

Sobótka, dnia .....

.....  
podpis wnioskodawcy

\*niepotrzebne skreślić

#### Załączniki do wniosku:

1. kopia orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego wydanego przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną,
2. kopia orzeczenia o niepełnosprawności wydanego przez powiatowy zespół ds. orzekania o niepełnosprawności,
3. zaświadczenie potwierdzające przyjęcie dziecka do przedszkola/szkoły/ośrodka, wydane przez dyrektora przedszkola/ szkoły/ ośrodka.

#### Klauzula informacyjna

W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych informuję, iż zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, zwanego dalej w skrócie RODO oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. Poz. 1000):

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Miasta i Gminy Sobótka z siedzibą ul. Rynek 1, 55-050 Sobótka. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych - Pana Andrzeja Pawłowicza, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych pod adresem poczty elektronicznej: [iod@sobotka.pl](mailto:iod@sobotka.pl)
2. Dane osobowe będą przetwarzane w celach:
  - realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, zgodnie z Ustawą z 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1148 z późn. zm.)
  - przygotowania, zawarcia oraz realizacji umowy zgodnej z treścią wniosku,
  - administracyjnym i archiwalnym.
3. Dane nie będą przekazywane innym podmiotom, z wyjątkiem podmiotów uprawnionych do ich przetwarzania na podstawie przepisów prawa.
4. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane jedynie w okresie niezbędnym do spełnienia celu, dla którego zostały zebrane.
5. Na zasadach określonych przepisami RODO, posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora: dostępu do treści swoich danych osobowych, usunięcia danych, sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych, ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych, przenoszenia swoich danych osobowych (w sytuacji jeśli przetwarzanie odbywa się na podstawie umowy).

Tam, gdzie do przetwarzania danych osobowych konieczne jest wyrażenie zgody, zawsze ma Pani/Pan prawo nie wyrazić zgody, a w przypadku jej wcześniejszego wyrażenia, do cofnięcia zgody.

Wycofanie zgody nie ma wpływu na przetwarzanie Pani/Pana danych do momentu jej wycofania.

Gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych może skutkować odmową zawarcia umowy.

Sobótka, dnia .....

.....  
podpis wnioskodawcy



### **OŚWIADCZENIE O WYRAŻENIU ZGODY**

Po zapoznaniu się z informacjami i pouczeniami zawartymi w niniejszej klauzuli wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych oraz danych osobowych mojego dziecka w celu realizacji obowiązków Gminy Sobótka związanych z realizacją zwrotu kosztów przejazdu dziecka lub ucznia niepełnosprawnego oraz jego opiekuna do przedszkola, szkoły lub ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego.

Sobótka, dnia .....

.....  
podpis





## UMOWA

zawarta w dniu ..... w Urzędzie Miasta i Gminy Sobótka, 55-050 Sobótka, ul. Rynek 1,  
pomiędzy Gminą Sobótka reprezentowaną przez:

**Burmistrza Miasta i Gminy Sobótka – Mirosława Jarosza,**  
przy kontrasygnacie: **Skarbnika Miasta i Gminy Sobótka – Magdaleny Sączawy,**  
zwaną dalej **Gminą**

a

Panem/Panią.....  
będącym rodzicem /opiekunem prawnym dziecka niepełnosprawnego

.....  
zamieszkałym w .....  
legitymującym się dowodem osobistym NR.....  
zwanym dalej **Opiekunem.**

### § 1

Gmina Sobótka, realizując obowiązek wynikający z art. 39a ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo Oświatowe (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 910 z późn. zm.) w zakresie zapewnienia dowożenia i opieki nad uczniem niepełnosprawnym, na podstawie Zarządzenia Nr 35/2021 Burmistrza Miasta i Gminy Sobótka z 08.05.2020 r. w sprawie sposobu zapewnienia bezpłatnego transportu i opieki w czasie przewozu do przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego, szkoły, ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego dzieci i uczniów niepełnosprawnych oraz zwrotu rodzicom/opiekunom prawnym kosztów przewozu dzieci i uczniów niepełnosprawnych własnym środkiem transportu oraz uchwały Nr..... Rady Miejskiej w Sobótce z dnia ..... w sprawie określenia średniej ceny jednostki paliwa w Gminie Sobótka w roku szkolnym....., powierza ten obowiązek Opiekunowi.

### § 2

Opiekun zobowiązuje się do przewozu z domu na zajęcia przedszkolne/szkolne i z przedszkola/ szkoły do domu oraz sprawowania opieki w czasie dowożenia niepełnosprawnego dziecka:

- imię i nazwisko:

- data urodzenia:

- adres zamieszkania:

- nazwa placówki:

- adres placówki:

w godzinach wynikających z rozkładu zajęć w dniach nauki szkolnej od dnia..... do.....

### § 3

Opiekun oświadcza, że:

1. Ponosi wszelką odpowiedzialność za ewentualne szkody wynikające z wypadków lub wszelkiego rodzaju zdarzeń wynikłych w czasie dowożenia i opieki nad dzieckiem;
2. Dowożenie realizowane będzie samochodem osobowym marki ..... o numerze rejestracyjnym....., rok produkcji ....., o pojemności silnika ..... cm<sup>3</sup>, który spala .....l/100 km wg danych producenta pojazdu;
3. Posiada ważne ubezpieczenie OC i NW oraz zapewnia właściwy stan techniczny tego samochodu;
4. Dowóz dziecka do placówki będzie realizował na trasie dom-szkola-dom lub dom-szkola-praca-szkola-dom;
5. Odległość z miejsca zamieszkania do przedszkola/szkoły wynosi .....km;
6. Odległość z przedszkola/szkoły do miejsca pracy wynosi .....km;
7. Odległość z miejsca zamieszkania do miejsca pracy wynosi .....km;



8. Nie uzyskuje zwrotu ani dofinansowania kosztów dowożenia dziecka ze źródeł innych niż przewiduje niniejsza umowa.

#### § 4

1. Zwrot kosztów przewozu dzieci lub uczniów niepełnosprawnych następować będzie w wysokości określonej według wzoru:  $\text{koszt} = (a-b) \times c \times d / 100 \times e$  gdzie:

a - liczba kilometrów przewozu drogami publicznymi z miejsca zamieszkania do przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego, ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego, szkoły podstawowej albo szkoły ponadpodstawowej, a także przewozu rodzica z tego miejsca do miejsca zamieszkania lub miejsca pracy, i z powrotem,

b - liczba kilometrów przewozu drogami publicznymi z miejsca zamieszkania rodzica do miejsca pracy i z powrotem, jeżeli nie wykonywałby przewozu, o którym mowa w lit. a,

c - średnia cena jednostki paliwa w gminie właściwego dla danego pojazdu,

d - średnie zużycie paliwa w jednostkach na 100 kilometrów dla danego pojazdu według danych producenta pojazdu,

e - liczba dni obecności dziecka/ucznia w przedszkolu/szkole w miesiącu rozliczeniowym.

2. Wysokość stawki za 1 litr paliwa określa Uchwała Nr ..... Rady Miejskiej w Sobótce z dnia ..... w sprawie określenia średniej ceny jednostki paliwa w Gminie Sobótka w roku szkolnym .....

3. Dane dotyczące liczby dni, w których dziecko uczęszczało na zajęcia lekcyjne potwierdza dyrektor placówki, do której dziecko uczęszcza lub osoba przez niego upoważniona.

#### § 5

1. W celu uzyskania przez opiekuna zwrotu kosztów przejazdów ucznia niepełnosprawnego samochodem osobowym, opiekun składa w Urzędzie Miasta i Gminy w Sobótce rachunek oraz zaświadczenie dyrektora szkoły/przedszkola/ośrodka o liczbie obecności dziecka w placówce, którego wzór stanowi załącznik do niniejszej umowy, w terminie 7 dni po zakończeniu miesiąca rozliczeniowego.

2. W przypadku niedotrzymania terminu, o którym mowa w ust. 1, zwrot kosztów przejazdu nie przysługuje.

#### § 6

1. Przekazanie środków finansowych z tytułu zwrotu kosztów przejazdu ucznia na rachunek Opiekuna – Nr rachunku ....., następuje nie później niż po 14 dniach od daty złożenia rachunku wraz z potwierdzeniem obecności.

2. Zwrot kosztów przejazdu nie dotyczy dni wolnych od nauki w czasie ferii szkolnych, świąt itp. oraz dni nieobecności ucznia w szkole/przedszkolu/ośrodku.

#### § 7

1. W przypadku wszelkich zmian warunków umowy Opiekun zobowiązuje się do natychmiastowego powiadomienia o tym fakcie Referat Oświaty i Promocji Urzędu Miasta i Gminy Sobótka, pod rygorem rozwiązania umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia.

2. W przypadku zmiany miejsca zamieszkania ucznia na gminę inną niż gmina Sobótka, zwrot kosztów dowozu nie przysługuje od dnia zmiany miejsca zamieszkania.

#### § 8

1. Każdej ze stron przysługuje prawo do rozwiązania niniejszej umowy z zachowaniem jednomiesięcznego terminu wypowiedzenia lub w dacie określonej w porozumieniu stron.

2. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.



**§ 9**

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje rodzic/opiekun, a dwa egzemplarze pozostają w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy Sobótka.

**§ 10**

W sprawach nieunormowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

.....  
podpis rodzica/opiekuna

.....  
podpis burmistrza

.....  
podpis skarbnika





**ROZLICZENIE**  
kosztów dojazdu zorganizowanego przez rodziców/opiekunów  
własnym samochodem osobowym w miesiącu .....

1. Na podstawie umowy nr ..... przedkładam rozliczenie kosztów dojazdu zorganizowanego przez rodziców/opiekunów prawnych najkrótszą trasą drogami publicznymi, samochodem osobowym marki....., którego jestem właścicielem/współwłaścicielem\* o nr rejestracyjny pojazdu ..... o pojemność skokowej silnika ..... cm<sup>3</sup> i tankuję paliwo (PB 95, PB 98, LPG, ON) .....
2. Odległość z miejsca zamieszkania do przedszkola/ szkoły/ośrodka\* - ..... km  
Odległość z miejsca zamieszkania do miejsca pracy rodzica/opiekuna (jeśli pracuje zawodowo i taką trasę wykonuje) - ..... km.
3. Należność za powyższe należy przekazać na moje konto bankowe :  
.....  
(nazwa banku i numer rachunku)

.....  
(data i czytelny podpis składającego rozliczenie)

\*niepotrzebne skreślić

**ZAŚWIADCZENIE**

Dyrektor.....  
w..... na podstawie dziennika lekcyjnego potwierdza, że uczeń/uczennica  
..... klasy..... uczęszczał/uczęszczała na zajęcia  
dydaktyczne ..... dni w miesiącu .....20..... r.

.....  
(dyrektor placówki)



## Rozliczenie miesięczne dowozu dziecka niepełnosprawnego

(uzupełnia pracownik Referatu Oświaty i Promocji Urzędu Miasta i Gminy Sobótka)

1. ....km x średnia cena jednostki paliwa.....x średnie zużycie paliwa  
w jednostkach na 100 km dla danego pojazdu..... =  
.....  
(koszt jednorazowy)
2. Dowóz dzienny do placówki.....  
(koszt jednorazowy dowozu x cztery strony lub dwie strony)
3. Ilość dziennych przewozów w miesiącu.....
4. Należność do wypłaty  
.....  
(Ilość dni przewozu w miesiącu x stawka dzienna za dowóz)
5. Do wypłaty słownie:.....

.....  
(data i podpis pracownika rozliczającego koszty)

