

## ZARZĄDZENIE NR 13.2021

### BURMISTRZA MIASTA I GMINY SOBÓTKA

z dnia 12 lutego 2021 r.

#### w sprawie szczegółowych zasad i trybu przyznawania nagrody rocznej dyrektorom samorządowych instytucji kultury oraz wzoru wniosku o przyznanie nagrody rocznej

Na podstawie art. 30 ust. 1, art. 33 ust. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 713 z późn. zm.) oraz art. 10 ust. 1, 1b, 8 ustawy z dnia 3 marca 2000 r. o wynagrodzeniu osób kierujących niektórymi podmiotami prawnymi (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 2136)

**zarządza się, co następuje:**

#### § 1.

Zarządzenie określa szczegółowe zasady i tryb przyznawania nagrody rocznej dyrektorom samorządowych instytucji kultury, dla których organizatorem jest Miasto i Gmina Sobótka oraz wzór wniosku o przyznanie nagrody rocznej, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

#### § 2.

1. Organem właściwym do przyznania nagrody rocznej jest Burmistrz Miasta i Gminy Sobótka.
2. Nagroda roczna ma charakter uznaniowy i może być przyznana dyrektorowi instytucji kultury, który pełnił swoją funkcję przez cały rok obrotowy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości ( t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 217 z późn. zm.).

#### § 3.

1. Nagroda roczna może być przyznana Dyrektorowi w zależności od osiągniętych wyników finansowych i stopnia realizacji zadań.
2. Dyrektor samorządowej instytucji kultury może otrzymać nagrodę roczną za rok obrotowy, jeżeli instytucja kultury:
  - 1) poprawiła wyniki finansowe na przykład poprzez wzrost zysku netto, zmniejszenie straty netto, zwiększenie rentowności obrotu netto, obniżenie poziomu kosztów działalności lub poprawę płynności finansowej, zmniejszenie zadłużenia;
  - 2) uzyskała zatwierdzenie sprawozdania finansowego za rok obrotowy, za który przyznawana jest nagroda;
  - 3) prawidłowo i efektywnie realizowała zadania i cele wynikające ze statutu jednostki oraz rocznego planu działalności;
  - 4) terminowo regulowała zobowiązania o charakterze publicznoprawnym;
  - 5) wykazała się osiągnięciami w dziedzinie upowszechniania kultury w tym realizowała założenia umowy w sprawie warunków organizacyjno – finansowych samorządowej instytucji kultury.
3. Nagroda roczna może być przyznana jeżeli pozwala na to sytuacja finansowa instytucji.

#### § 4.

1. Nagroda roczna może być przyznawana uprawnionemu, który zajmował swoje stanowisko przez cały rok obrotowy i w tym okresie nie naruszył swoich obowiązków w sposób powodujący wymierzenie kary z tytułu odpowiedzialności porządkowej pracowników, kary za naruszenie dyscypliny finansów publicznych lub kary dyscyplinarnej, albo z którym nie rozwiązano umowy o pracę bez wypowiedzenia z winy pracownika.

MEMORANDUM FOR THE RECORD

DATE: 11/12/54

TO: SAC, NEW YORK

RE: [Illegible]

[Illegible]

[Illegible]

[Illegible]

[Illegible]

[Illegible]

[Illegible]

[Illegible]

[Illegible]

[Illegible]

[Illegible]

[Illegible]

[Illegible]

[Illegible]

[Illegible]

[Illegible]

[Illegible]

[Illegible]

[Illegible]

[Illegible]

[Illegible]

[Illegible]

**§ 5.**

Wysokość przyznanej nagrody rocznej dla Dyrektora ma charakter uznaniowy i nie może przekraczać wysokości jednego przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego z wyłączeniem wynagrodzenia za czas niezdolności do pracy i zasiłków ZUS, jakie Dyrektor osiągnął w roku poprzedzającym przyznanie nagrody.

**§ 6.**

1. Wniosek o nagrodę roczną dla Dyrektora samorządowej instytucji kultury składa Główny Księgowy Instytucji Kultury Sekretarzowi Gminy w terminie do 1 miesiąca od dnia zatwierdzenia sprawozdania finansowego za rok obrotowy.

2. Komisja w składzie:

1) Skarbnik Gminy – przewodniczący,

2) Sekretarz Gminy – członek,

sprawdza wniosek pod względem merytorycznym i finansowym oraz opiniuje go.

**§ 7.**

Informacja o przyznaniu lub nieprzyznaniu nagrody rocznej przekazywana jest Dyrektorowi instytucji kultury pisemnie.

**§ 8.**

Nagroda roczna wypłacana jest w terminie do jednego miesiąca od dnia złożenia wniosku o nagrodę roczną dla Dyrektora samorządowej instytucji kultury.

**§ 9.**

Dyrektorowi instytucji kultury nie przysługuje roszczenie o przyznanie nagrody rocznej.

**§ 10.**

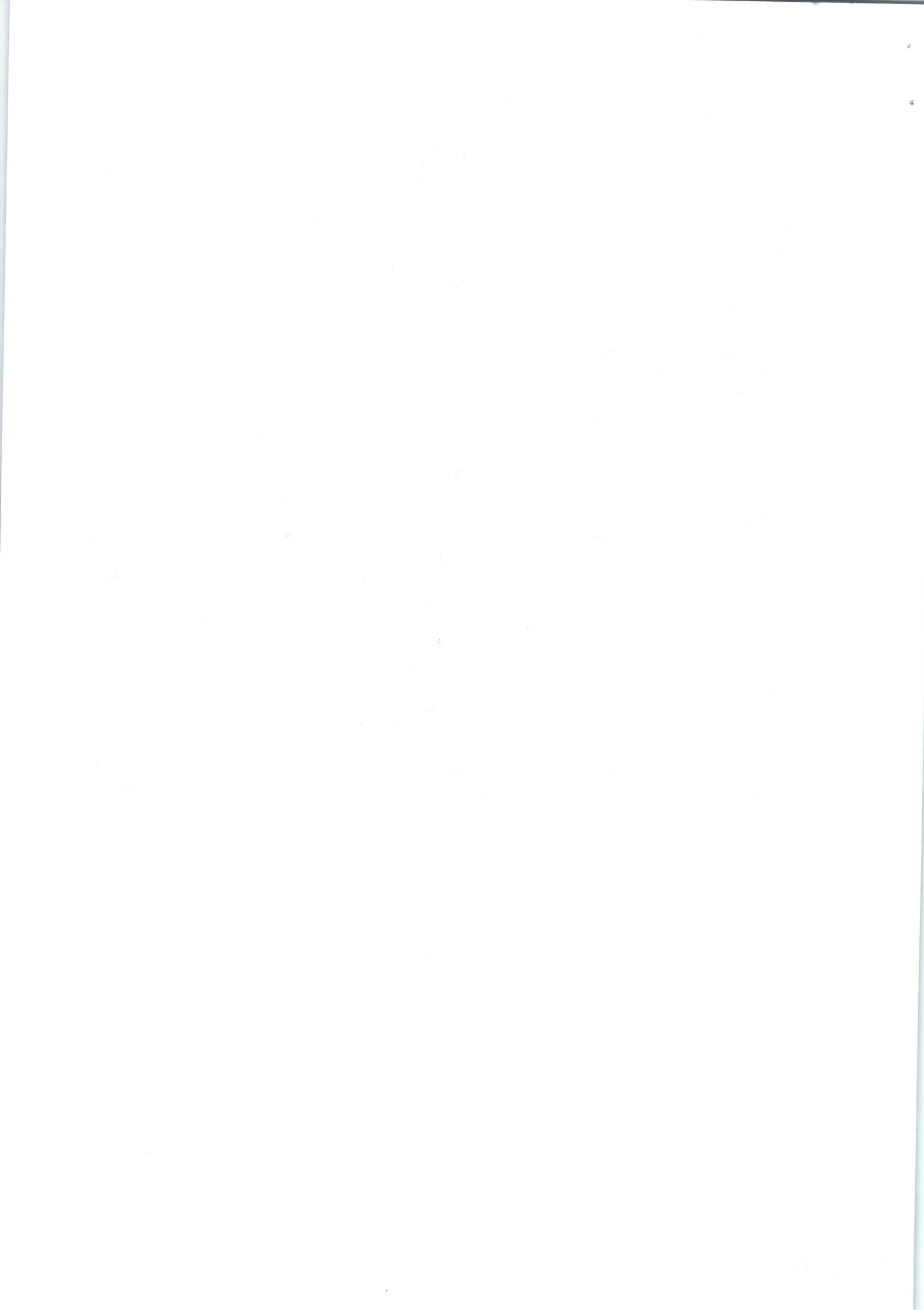
Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Miasta i Gminy.

**§ 11.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**BURMISTRZ**

*mgr Mirko Jarosz*



Załącznik nr 1 do zarządzenia Nr 13.2021  
Burmistrza Miasta i Gminy Sobótka  
z dnia 12 lutego 2021 r.

Sobótka, dnia .....

## WNIOSEK O PRYZNANIE NAGRODY ROCZNEJ za rok .....

.....

.....

( dane wnioskodawcy)

.....

.....

( adresat wniosku)

1. Imię i nazwisko Dyrektora instytucji kultury: .....

2. Data objęcia stanowiska Dyrektora instytucji kultury: .....

3. Wysokość przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego w roku obrotowym poprzedzającym przyznanie nagrody: .....zł brutto.

4. Proponowana kwota nagrody rocznej ..... zł brutto, (słownie.....).

5. Uzasadnienie wniosku :

.....  
.....  
.....

6. Informacja o wpływie nagrody rocznej na sytuację finansową instytucji:

.....  
.....

Załączniki do wniosku:

1. Dokument zatwierdzający roczne sprawozdanie finansowe za rok, za który przyznawana jest nagroda roczna (kopia).

Handwritten text at the top left of the page, possibly a title or header.

Handwritten title or section header in the upper middle part of the page.

Handwritten text on the right side of the page, possibly a date or reference.

Handwritten text on the left side of the page, possibly a name or address.

Main body of handwritten text, starting with a paragraph on the left side.

Second paragraph of handwritten text in the middle section.

Third paragraph of handwritten text, continuing the main body.

Final paragraph of handwritten text at the bottom of the page.

2. Pisemne oświadczenie głównego księgowego jednostki o zabezpieczeniu środków finansowych w budżecie instytucji kultury na wypłatę nagrody rocznej.
3. Pisemne oświadczenie głównego księgowego jednostki o wysokości przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia Dyrektora za rok, za który przyznawana jest nagroda.
4. Pisemne oświadczenie głównego księgowego jednostki o terminowym regulowaniu przez instytucję kultury zobowiązań publicznoprawnych.

---

(podpis wnioskodawcy)

DECYZJA

Burmistrza Miasta i Gminy Sobótka w sprawie przyznania nagrody rocznej:

1. Przyznaję nagrodę roczną w wysokości: ..... zł brutto  
słownie.....\*

2. Nie przyznaję nagrody rocznej\*.

.....  
( data i podpis Burmistrza)

\* niewłaściwe skreślić

