

projekt

**UCHWAŁA Nr
Rady Miejskiej w Sobótce**

z dnia

w sprawie nadania Statutu Sołectwu

Na podstawie art. 35 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.)

Rada Miejska w Sobótce

uchwała:

STATUT SOŁECTWA

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Sobótka.

§ 2. Sołectwo obejmuje obszar miejscowości ..

§ 3. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) gminie - należy przez to rozumieć Gminę Sobótka,
- 2) sołectwie - należy przez to rozumieć jednostkę pomocniczą, określoną w § 1 niniejszego statutu,
- 3) statucie - należy przez to rozumieć statut sołectwa,
- 4) sołtysie - należy przez to rozumieć sołtysa sołectwa,
- 5) radzie sołectkiej - należy przez to rozumieć radę sołecką sołectwa,
- 6) zebraniu wiejskim - należy przez to rozumieć zebranie wiejskie sołectwa,
- 7) radzie - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Sobótce,
- 8) burmistrza - należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Sobótka,
- 9) urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Miasta i Gminy Sobótka,
- 10) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.).

Rozdział II

Zadania sołectwa i sposób ich realizacji

§ 4. 1. Do zadań sołectwa należy:

- 1) współdziałanie z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców sołectwa;
- 2) reprezentowanie interesów mieszkańców sołectwa wobec organów gminy;
- 3) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym wszystkich mieszkańców sołectwa;
- 4) zgłaszanie wniosków do organów gminy związanych z funkcjonowaniem sołectwa;
- 5) zgłaszanie do organów gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych,
- 6) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego oraz mieniem gminnym przysługującym mieszkańcom sołectwa w rozumieniu art. 48 ust. 3 ustawy;

- 7) realizacja wydatków z budżetu gminy w zakresie określonym w statucie gminy;
- 8) utrzymywanie porządku i czystości na terenie sołectwa.

2. Zadania określone w ust. 1 sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) wydawanie opinii w sprawach przedłożonych przez organy gminy;
- 3) uczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;
- 4) przedstawianie organom gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 5) współpracę w organizacji spotkań radnych i burmistrza z mieszkańcami sołectwa;
- 6) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi gminy.

3. Sołectwo zobowiązane jest do wydania opinii, o której mowa w ust. 2 pkt 2 nie później niż w ciągu 21 dni od dnia doręczenia sołtysowi rozstrzygnięcia lub jego projektu. W przypadku nie zajęcia stanowiska w sprawie, rozstrzygnięcie uważa się za przyjęte w brzmieniu przedłożonym sołtysowi, z upływem terminu, o którym mowa w zdaniu pierwszym.

Rozdział III

Wybory sołtysa i rady sołeckiej

§ 5. 1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej odbywają się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Nie można kandydować równocześnie na sołtysa i członka rady sołeckiej.

§ 6. 1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej zarządza się nie później niż na 3 miesiące przed upływem kadencji sołtysa i rady sołeckiej. Wybór sołtysa i rady sołeckiej na nową kadencję odbywa się na zebraniu wiejskim zwoływanym nie później niż 7 dni przed upływem kadencji sołtysa i rady sołeckiej.

2. W razie konieczności przeprowadzenia wyborów sołtysa lub członka rady sołeckiej przed upływem kadencji, wybory zarządza się i przeprowadza w ciągu 30 dni od wystąpienia przyczyny.

§ 7. 1. Zebranie wiejskie dla wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej zwołuje burmistrz. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę zebrania oraz wyznacza przewodniczącego zebrania.

2. Zawiadomienie burmistrza o zwołaniu zebrania wiejskiego dla wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców poprzez zamieszczenie na tablicach ogłoszeń w sołectwach, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania wiejskiego.

3. Krąg osób uprawnionych do głosowania ustala się na podstawie spisu wyborców.

4. Spis sporządza się w urzędzie, najpóźniej w 7 dniu przed dniem wyborów, na podstawie spisu wyborców uprawnionych do głosowania w wyborach do rady, sporządzanego na zasadach określonych w przepisach szczególnych.

5. Spis wyborców przekazuje się w dniu **wyborów przewodniczącemu zebrania wiejskiego.**

6. Burmistrz zapewnia obsługę techniczno-organizacyjną wyborów.

§ 8. 1. Dla dokonania wyboru sołtysa i rady sołeckiej wymagane jest oddanie głosów, przez co najmniej 15% posiadających prawo wybierania sołtysa i członków rady sołeckiej. O ile na zebraniu wiejskim zwołanym dla wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej **nie uzyskano wymaganej liczby głosów, burmistrz nie wcześniej niż po upływie 7 dni, zwołuje zebranie wiejskie w drugim terminie dla wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej.**

2. Na zebraniu wiejskim zwołanym w drugim terminie dla wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej warunek minimalnej liczby oddanych głosów nie obowiązuje.

§ 9. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 członków, wybranych spośród obecnych na zebraniu osób, posiadających prawo wybierania sołtysa i członków rady sołeckiej.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na sołtysa lub członka rady sołeckiej.

3. Wybór członków komisji przeprowadza burmistrz lub wskazany przez niego przewodniczący zebrania wiejskiego.

4. Wybór członków komisji odbywa się w głosowaniu jawnym przez podniesienie ręki.

5. Członkami komisji zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów. Przewodniczącym komisji zostaje kandydat, który uzyskał największą liczbę głosów. W razie równej liczby głosów, przewodniczącym zostaje kandydat najstarszy wiekiem.

§ 10. 1. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przeprowadzenie głosowania i czuwanie w dniu wyborów nad przestrzeganiem zasad wyborczych w miejscu i czasie głosowania.
- 3) ustalenie wyników wyborów,
- 4) sporządzenie protokołu z przeprowadzonych wyborów.

2. Protokół podpisują przewodniczący komisji i członkowie i podają go bezzwłocznie do publicznej wiadomości, poprzez odczytanie jego treści.

3. Protokół z przeprowadzonych wyborów stanowi załącznik do protokołu zebrania wiejskiego. Przewodniczący komisji skrutacyjnej przekazuje go niezwłocznie wraz z wykorzystanymi i niewykorzystanymi kartami do głosowania oraz spisem wyborców, burmistrzowi lub upoważnionemu przez burmistrza pracownikowi urzędu.

§ 11. 1. Wybory sołtysa i członków rady sołeckiej odbywają się spośród kandydatów mających prawo wybieralności, zgłoszonych ustnie na zebraniu wiejskim.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków rady sołeckiej.

3. W lokalu zebrania wydzielą się miejsca zapewniające tajność głosowania, w liczbie umożliwiającej uczestnikom zebrania swobodne korzystanie z nich.

4. Po zarejestrowaniu przez komisję skrutacyjną wszystkich kandydatów, przewodniczący komisji zgłasza zebraniu wiejskiemu wniosek o zamknięcie listy kandydatów na sołtysa i członków rady sołeckiej. Wniosek podlega przegłosowaniu zwykłą większością głosów obecnych członków zebrania, w głosowaniu jawnym.

5. Przed rozpoczęciem głosowania komisja skrutacyjna sprawdza, czy urna do głosowania jest pusta, po czym zamyka ją i opieczętowuje pieczęcią komisji oraz ustala liczbę otrzymanych kart do głosowania.

6. Od chwili opieczętowania aż do zakończenia głosowania urny otwierać nie wolno.

7. Przed przystąpieniem do głosowania uczestnik zebrania okazuje komisji dokument umożliwiający stwierdzenie jego tożsamości, chyba że jest znany komisji.

8. Członek zebrania wiejskiego potwierdza otrzymanie karty do głosowania własnym podpisem w rubryce spisu na to przeznaczonej. W przypadku odmowy potwierdzenia otrzymania karty do głosowania, członek komisji dokonuje adnotacji w rubryce na to przeznaczonej o treści "odmowa podpisu" i opatruje ją parafą. Postanowienia zdania drugiego stosuje się odpowiednio w przypadku wyborców nie potrafiących pisać i niepełnosprawnych nie mogących pisać, z tym że w rubryce spisu dokonuje się adnotacji o treści "niemożność podpisu".

9. Komisja skrutacyjna wydaje karty do głosowania opatrzone pieczęcią Urzędu Miasta i Gminy Sobótka.

10. Po otrzymaniu kart do głosowania, wyborca udaje się do miejsca zapewniającego tajność głosowania, znajdującego się w lokalu zebrania.

11. Głosowanie odbywa się poprzez wpisanie na karcie do głosowania imion i nazwiska jednego kandydata na sołtysa oraz maksymalnie tylu imion i nazwisk kandydatów na członków rady sołeckiej ilu liczy rada sołecka. Karty do głosowania niewypełnione lub wypełnione w inny sposób uznaje się za głos nieważny. Osobom nie potrafiącym pisać i niepełnosprawnym nie mogąącym pisać na jej prośbę, może pomagać inna osoba, z wyłączeniem członka komisji skrutacyjnej.

12. Karty do głosowania wyborca wrzuca do urny. Członkowie komisji czuwają, aby mieszkańcy głosowali osobiście i kartę do głosowania wrzucali do urny w taki sposób, aby strona zapisana była niewidoczna.

13. Głosowania przerywać nie wolno. Gdyby wskutek nadzwyczajnych wydarzeń głosowanie było przejściowo uniemożliwione, komisja może zarządzić jego przerwanie, przedłużenie albo odroczenie do następnego dnia. Uchwała w tej sprawie powinna być natychmiast podana do wiadomości mieszkańców sołectwa.

14. W razie przerwania lub odroczenia głosowania, komisja zapieczętowuje wlot urny wyborczej i oddaje urnę wraz ze spisem wyborców na przechowanie przewodniczącemu komisji. W miarę możliwości

komisja ustala również liczbę niewykorzystanych kart do głosowania, umieszcza je w opieczętowanym pakiecie pieczęcią komisji i oddaje na przechowanie przewodniczącemu komisji. Przed ponownym podjęciem głosowania, komisja stwierdza protokolarnie, czy pieczęcie na urnie i pakiecie z kartami nie są naruszone.

15. W lokalu zebrania wiejskiego dla wyboru sołtysa i członków rady sołeckiej jakakolwiek agitacja wyborcza jest zabroniona.

16. Przewodniczący komisji odpowiada za utrzymanie spokoju i porządku w czasie głosowania.

17. Burmistrz zapewnia środki niezbędne dla utrzymania porządku i spokoju w czasie głosowania.

§ 12. 1. Za wybranego na sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

2. Za wybranych na członków rady sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

3. W przypadku uzyskania przez kandydatów, o których mowa w ust.1 równej liczby głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie z udziałem tylko tych kandydatów. W przypadku ponownego uzyskania przez kandydatów, o których mowa w ust.1 równej liczby głosów przeprowadza się losowanie. Losowanie przeprowadza przewodniczący komisji w ten sposób, że do koperty wkłada się karty z imionami i nazwiskami kandydatów, którzy uzyskali równą liczbę głosów. Za wybranego uznaje się kandydata, którego kartę z imionami i nazwiskiem przewodniczący wyciągnie z koperty i odczyta jej treść.

§ 13. 1. Wygaśnięcie mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje na skutek:

- 1) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 2) pozbawienia praw publicznych i wyborczych oraz ubezwłasnowolnienie na podstawie prawomocnego wyroku sądu;
- 3) śmierci.

2. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1 i 2, wygaśnięcie mandatu stwierdza zebranie wiejskie w ciągu 30 dni od daty wystąpienia przyczyny.

§ 14. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu sołtysa lub członka rady sołeckiej, przeprowadza się wybory uzupełniające. Przepisy o trybie wyboru sołtysa lub członka rady sołeckiej stosuje się odpowiednio.

2. Wyborów uzupełniających członka rady sołeckiej nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

§ 15. 1. Sołtys i każdy członek rady sołeckiej mogą być odwołani przez zebranie wiejskie przed upływem kadencji.

2. Odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej następuje z inicjatywy:

- 1) 1/5 mieszkańców sołectwa posiadających prawo wybierania, zgłoszonej w formie pisemnego wniosku;
- 2) burmistrza, zgłoszonej w formie pisemnego wniosku;
- 3) komisji rewizyjnej rady, zgłoszonej w formie pisemnego wniosku.

3. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

4. Odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej powinno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego, chyba że osoba ta wiedziała o terminie zebrania i nie stawiła się z przyczyn leżących po jej stronie.

§ 16. 1. Zebranie wiejskie dla odwołania sołtysa lub członka rady sołeckiej i przeprowadzenia wyborów uzupełniających, zwołuje burmistrz, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania. Odwołanie następuje na zebraniu wiejskim w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

2. Przedterminowego wyboru sołtysa lub członka rady sołeckiej dokonuje się na tym samym zebraniu, które zostało zwołane dla odwołania sołtysa lub członka rady sołeckiej, pod warunkiem ich odwołania.

3. Wyborów przedterminowych członka rady sołeckiej nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

4. Kadencja sołtysa lub członka rady sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających i przedterminowych, upływa z dniem zakończenia kadencji sołtysa lub członka rady sołeckiej wybranych w wyborach zarządzonych na podstawie § 6 ust. 1.

§ 17. Wydatki związane z organizacją przygotowań i przeprowadzenia wyborów pokrywane są z budżetu gminy.

Rozdział IV

Organy sołectwa i rada sołecka

§ 18. Organami sołectwa są:

- 1) sołtys;
- 2) zebranie wiejskie.

§ 19. 1. Organem uchwałodawczym sołectwa jest zebranie wiejskie.

2. Organem wykonawczym sołectwa jest sołtys. Działalność sołtysa wspomaga rada sołecka.

3. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej trwa 4 lata.

§ 20. Do zakresu działania zebrania wiejskiego należy:

- 1) uchwalanie rocznych planów finansowych sołectwa;
- 2) rozpatrywanie sprawozdania sołtysa z wykonania rocznego planu finansowego;
- 3) odwołanie sołtysa lub członka rady sołeckiej oraz stwierdzanie wygaśnięcia ich mandatu;
- 4) opiniowanie na wniosek rady projektów uchwał rady;
- 5) podejmowanie inicjatyw społecznych i gospodarczych przedstawianych organom gminy;
- 6) podejmowanie uchwał w innych sprawach na wniosek: sołtysa, co najmniej 3 członków rady sołeckiej lub 1/10 zebrania wiejskiego.

§ 21. 1. Członkami zebrania wiejskiego są stali mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.

2. Osoby uprawnione do udziału w zebraniu wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu, w którym odbywa się zebranie. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu zebrania i służy do stwierdzania prawomocności obrad.

3. W zebraniu wiejskim mogą uczestniczyć osoby nie będące stałymi mieszkańcami sołectwa, które deklarują pomoc finansowa lub rzeczową na rzecz sołectwa. W takim przypadku osoba taka jest uprawniona do wskazania przeznaczenia udzielanej pomocy. Przyjęcie propozycji pomocy wymaga podjęcia uchwały przez zebranie wiejskie.

§ 22. 1. Zebranie wiejskie zwołuje sołtys:

- 1) z inicjatywy własnej;
- 2) na pisemny wniosek 20 mieszkańców sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze;
- 3) na pisemny wniosek rady sołeckiej;
- 4) na pisemny wniosek organu gminy.

2. Miejsce, termin i porządek obrad zebrania wiejskiego zwoływanego na wniosek wskazany w ust. 1 pkt 2, 3 i 4 ustala sołtys **w porozumieniu z upoważnionym przedstawicielem wnioskodawców**.

3. Informację o terminie zebrania wiejskiego i porządku obrad, sołtys podaje do publicznej wiadomości poprzez jej wywieszenie na tablicach ogłoszeń w sołectwie, najpóźniej w 7 dni przed terminem zebrania wiejskiego.

§ 23. 1. Obrady zebrania wiejskiego prowadzi sołtys lub przewodniczący rady sołeckiej z wyłączeniem prowadzenia zebrania, na którym rozpatrywane są sprawy ich dotyczące. W takim przypadku zebranie wiejskie wybiera innego przewodniczącego zebrania spośród jego uczestników, w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

2. Porządek obrad ustala sołtys z zastrzeżeniem § 22 ust. 2.

3. Porządek obrad zebrania wiejskiego zwoływanego z inicjatywy sołtysa może być zmieniony lub uzupełniony na wniosek każdego członka zebrania wiejskiego, zgłoszony nie później niż przed rozpoczęciem dyskusji nad pierwszym punktem porządku obrad.

4. Wniosek zgłoszony zgodnie z ust. 3 zostaje uwzględniony jeżeli poparło go nie mniej niż 1/10 obecnych członków zebrania wiejskiego.

§ 24. Udział w zebraniu wiejskim obejmuje uprawnienie do:

- 1) zgłaszania inicjatyw uchwałodawczych;
- 2) głosu w dyskusji;
- 3) zadawania pytań;
- 4) żądania utrwalenia w protokole własnych wniosków i wypowiedzi;
- 5) głosowania;
- 6) zgłaszania kandydatur i kandydowania.

§ 25. 1. Uchwały zebrania wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

2. Głosu w dyskusji udziela przewodniczący zebrania.

3. Przebieg obrad zebrania wiejskiego jest protokołowany. Protokołowanie wypowiedzi niemających istotnego znaczenia lub głosów nieformalnych, może być pominięte, na polecenie prowadzącego zebranie. W takim przypadku w protokole zamieszcza się jedynie adnotację o pominięciu zapisu wypowiedzi lub głosu. Uzasadnienia wniosków o podjęcie uchwał protokołowane są zawsze w całości.

4. Uchwały zebrania wiejskiego podpisuje prowadzący zebranie.

§ 26. Do zakresu działania sołtysa należy:

- 1) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego;
- 2) reprezentowanie sołectwa wobec organów gminy;
- 3) zwoływanie zebrania wiejskiego z inicjatywy własnej i uprawnionych wnioskodawców wraz z upublicznianiem informacji o zebraniu, w sposób wskazany w statucie;
- 4) zwoływanie posiedzeń rady sołectkiej;
- 5) uczestniczenie w naradach sołtysów organizowanych przez burmistrza;
- 6) uczestniczenie w spotkaniach z radnymi gminy poświęconych realizacji zadań gminy;
- 7) składanie sprawozdania z wykonania rocznego planu finansowego;
- 8) składanie na zebraniu wiejskim sprawozdania ze swojej działalności oraz działalności rady sołectkiej;
- 9) przygotowywanie projektów uchwał zebrania wiejskiego;
- 10) załatwianie bieżących spraw związanych z zarządzaniem przekazanego sołectwu mienia komunalnego;
- 11) współdziałanie z organami gminy w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji;
- 12) opracowywanie projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych przedstawianych organom gminy;
- 13) organizowanie spotkań radnych gminy i burmistrza z mieszkańcami sołectwa;
- 14) zgłaszanie wniosków do komisji rady;
- 15) tworzenie warunków do współpracy z innymi jednostkami pomocniczymi gminy;
- 16) inicjatywa w zakresie wniosku, o którym mowa w art. 4 ust. 2 ustawy z dnia 20 lutego 2009 r. o funduszu sołectkim (Dz. U. Nr 52, poz. 420 z późn. zm.);
- 17) udzielanie pisemnych opinii na kierowane do sołectwa wnioski.

§ 27. 1. Sołtys współdziała z radą sołectką.

2. Rada sołectka składa się z 3 do 5 członków.

3. Pracami rady sołectkiej kieruje przewodniczący, wybrany na pierwszym zebraniu przez radę sołectką, spośród jej członków, zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

4. Przewodniczący rady sołectkiej wyznacza swojego zastępcę spośród członków rady sołectkiej.

5. Do zadań rady sołectkiej należy w szczególności:

- 1) wspomaganie działalności sołtysa poprzez wydawanie opinii;
- 2) opiniowanie porządku obrad zebrania wiejskiego;
- 3) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach sołectwa;
- 4) występowanie wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców sołectwa w rozwiązywaniu jego problemów i realizacji zadań gminy;
- 5) utrzymywanie kontaktów z organizacjami społecznymi współpracującymi z gminą;

- 6) inicjatywa w zakresie wniosku, o którym mowa w art. 4 ust. 2 ustawy z dnia 20 lutego 2009 r. o funduszu sołeckim(Dz. U. Nr 52, poz. 420 ze zmianami).

§ 28. 1. Posiedzenia rady sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb, **jednak nie rzadziej niż 2 razy w roku.**

2. O terminie posiedzenia rady sołeckiej sołtys informuje przewodniczącego rady sołeckiej, który zawiadamia o nim pozostałych członków rady sołeckiej.

3. Na zaproszenie sołtysa w posiedzeniach rady sołeckiej mogą uczestniczyć, bez prawa głosowania, radni mieszkający na obszarze sołectwa i okręgu wyborczego właściwego dla sołectwa w wyborach do rady.

Rozdział V

Kontrola i nadzór nad działalnością zebrania wiejskiego i sołtysa

§ 29. 1. Kontrola działalności organów sołectwa sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Kontrola działalności organów sołectwa ma na celu ustalenie stanu faktycznego w zakresie działalności organów poddanych kontroli, rzetelne jego udokumentowanie i dokonanie oceny kontrolowanej działalności, według kryteriów określonych w ust. 1.

§ 30. 1. Kontrolę działalności organów sołectwa sprawuje rada.

2. Funkcję, o której mowa w ust. 1, rada realizuje poprzez działania własne lub wyznaczonych komisji, w tym komisji rewizyjnej.

3. Komisje, o których mowa w ust. 2 wykonują zadania z zakresu kontroli działalności organów sołectwa, wyznaczone przez radę.

§ 31. 1. Podmioty wskazane w § 30 mają prawo bezpośredniego wglądu w działalność organów sołectwa (wizytacja).

2. Podmioty wskazane w § 30 mają prawo bezpośredniego wglądu w tok poszczególnych spraw załatwianych przez organy sołectwa (lustracja).

3. Wizytacja działalności organów sołectwa dokonywana jest na zlecenie rady, jednak nie rzadziej niż raz na 4 lata.

4. Lustracja poszczególnych spraw załatwianych przez organy sołectwa dokonywana jest na zlecenie rady.

5. Uprawnienia, o których mowa w ust. 1 i 2, nie wyłączają przepisów o ochronie informacji niejawnych.

§ 32. 1. Członkowie podmiotów wskazanych w § 30, w związku z wykonywaniem zadań z zakresu kontroli działalności organów sołectwa, mają prawo do:

- 1) swobodnego wstępu do pomieszczeń przeznaczonych na działalność organów sołectwa;
- 2) wglądu do wszelkich dokumentów związanych z działalnością organów sołectwa;
- 3) przeprowadzania oględzin składników mienia będących w posiadaniu sołectwa;
- 4) obserwacji przebiegu określonych czynności;
- 5) żądania od sołtysa udzielania ustnych i pisemnych wyjaśnień;
- 6) **korzystania z pomocy specjalistów zatrudnionych w urzędzie i gminnych jednostkach organizacyjnych.**

2. Uprawnienia, o których mowa w ust. 1 nie wyłączają przepisów o ochronie informacji niejawnych.

§ 33. 1. Informacje uzyskane w wyniku przeprowadzonej kontroli podmioty wskazane w § 30 przedstawiają w protokole kontroli.

2. Protokół kontroli zawiera opis stanu faktycznego stwierdzonego w trakcie kontroli działalności organów sołectwa, w tym ustalonych nieprawidłowości, z uwzględnieniem przyczyn powstania, zakresu i skutków tych nieprawidłowości oraz osób za nie odpowiedzialnych.

§ 34. 1. Informacje zawarte w protokole kontroli służą do sporządzenia oceny działalności organów sołectwa.

2. Ocena, o której mowa w ust. 1, sporządzana jest przy uwzględnieniu wszystkich kryteriów, o których mowa w § 29 ust. 1, chyba że rada zleci sporządzenia oceny na podstawie wybranego kryterium lub wybranych kryteriów.

3. Ocena, o której mowa w ust. 1 obejmuje sformułowanie wniosków co do sposobu usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości.

4. Ocena przedkładana jest radzie w terminie wskazanym przez nią.

§ 35. Zadania z zakresu kontroli wykorzystania przydzielonych sołectwu środków finansowych rada zleca komisji rewizyjnej.

§ 36. Komisje, o których mowa w § 30 ust. 2, na zlecenie rady, wydają opinie o działaniach organów sołectwa.

§ 37. 1. Nadzór nad działalnością organów sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Organami nadzoru nad działalnością organów sołectwa jest rada i burmistrz.

§ 38. Rada i burmistrz mają prawo żądania informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień.

§ 39. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia burmistrzowi uchwał zebrania wiejskiego w ciągu 14 dni od dnia ich podjęcia.

§ 40. 1. Uchwała zebrania wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały zebrania wiejskiego w całości lub w części orzeka, na wniosek burmistrza, rada, w terminie nie dłuższym niż 40 dni od daty przedłożenia uchwały zebrania wiejskiego w trybie określonym w § 39.

2. Burmistrz może wstrzymać wykonanie uchwały zebrania wiejskiego na okres nie dłuższy niż 40 dni od dnia jej przedłożenia w trybie określonym w § 39, jeżeli wykonanie uchwały wywołałoby nieodwracalne skutki prawne.

3. W przypadku nieistotnego naruszenia prawa, rada nie stwierdza nieważności uchwały zebrania wiejskiego, ograniczając się do wskazania, iż została wydana z naruszeniem prawa.

4. Projekty uchwał rady w sprawach o których mowa w ust. 1 i 3, sporządza komisja rewizyjna z uzasadnieniem faktycznym i prawnym.

5. Jeżeli uchybiono obowiązkowi, o którym mowa w § 39, termin do stwierdzenia nieważności uchwały zebrania wiejskiego biegnie od daty przedłożenia burmistrzowi, na jego żądanie, uchwały zebrania wiejskiego.

6. Nie stwierdza się nieważności uchwały zebrania wiejskiego po upływie roku od dnia jej podjęcia.

§ 41. Przepisu § 40 nie stosuje się do spraw majątkowych. Kontrolę instancyjną w tym zakresie oraz nadzór pozainstancyjny i kontrole sprawowaną przez sądy, określają odrębne przepisy.

§ 42. W razie powtarzającego się, wielokrotnego, istotnego naruszenia przez sołtysa przepisów prawa powszechnie obowiązującego, rada może w drodze uchwały odwołać sołtysa. W przypadku odwołania sołtysa, rada wyznacza osobę, która do czasu wyboru sołtysa pełni jego funkcję, nie dłużej niż przez okres 6 miesięcy.

§ 43. Przewodniczący komisji rewizyjnej rady zapewnia sołtysowi dostęp do informacji i danych, dotyczących sprawowania nadzoru nad działalnością organów sołectwa, niezbędnych do prawidłowego wykonywania zadań przez organy sołectwa.

Rozdział VI

Postanowienia końcowe

§ 44. Zmiany statutu dokonuje rada po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami, zgodnie z art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.).

§ 45. Wprowadzenie niniejszego statutu zostało poprzedzone przeprowadzeniem konsultacji z mieszkańcami.

§ 46. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Sobótka.

§ 47. Traci moc uchwała Nr VI/42/99 Rady Miejskiej w Sobótce z dnia 1 marca 1999 r. w sprawie uchwalenia Statutów Samorządu Mieszkańców Sołectw.

§ 48. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

RADCA PRAWNY



Mariusz Starke