

Zarządzenie Nr 17. 2015
Burmistrza Miasta i Gminy Sobótka
z dnia 19 lutego 2015r.

w sprawie zmiany Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta i Gminy Sobótka

Na podstawie art.33 ust.2 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym
(Dz.U. z 2013r., poz.594 ze zm.)

zarządzam, co następuje:

§1. W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miasta i Gminy w Sobótce przyjętym Zarządzeniem Burmistrza nr 58.2013 z dnia 11 czerwca 2013r. wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w Rozdziale 3 Organizacja Urzędu §6 ust.2 pkt d zmienia się nazwę z :
Referatu Gospodarki Nieruchomościami i Ochrony Środowiska na Referat Gospodarki Nieruchomościami Planowania Przestrzennego, i Ochrony Środowiska GNK oraz w ramach prowadzonych zadań (GNiGL,GN,G,GNiZP,OŚ,RiGG,PP),
- 2) w Rozdziale 3 Organizacja Urzędu §6 ust.2 pkt e zmienia się nazwę z:
Referatu Budownictwa, Planowania Przestrzennego i Gospodarki Komunalnej na Referat Budownictwa i Gospodarki Komunalnej IR oraz w ramach prowadzonych zadań (DI,GK),
- 3) Zmianę nazewnictwa referatów stosuje się dalej w treści Regulaminu.

§2. W załączniku nr 1 do Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta i Gminy w Sobótce do zadań merytorycznych realizowanych przez poszczególne komórki organizacyjne Urzędu wprowadza się następujące zmiany:

- 1) Wpisuje się nazwę Referatu Gospodarki Nieruchomościami, Planowania Przestrzennego i Ochrony Środowiska wraz z zadaniami, dodaje się pkt 40 do 53 w treści:
 - 40.Prowadzenie spraw związanych z gospodarką przestrzenną, zagospodarowaniem przestrzennym i urbanistyką.
 - 41.Realizacja polityki przestrzennej gminy, poprzez organizację przedsięwzięć służących sporządzaniu studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy i miasta.
 42. Ocena zmian w zagospodarowaniu przestrzennym Gminy i przygotowanie wyników tej oceny oraz analiza wniosków w sprawach zmian przeznaczenia lub zagospodarowania terenów.
 43. Przeprowadzanie oceny aktualności obowiązujących dokumentów planistycznych Gminy.
 - 44.Koordynacja i obsługa działań związanych ze sporządzaniem studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego oraz miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego oraz przygotowywanie materiałów niezbędnych do ich sporządzania.

45. Przechowywanie studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego oraz miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego Gminy.
46. Prowadzenie i aktualizacja rejestru miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego Gminy.
47. Prowadzenie spraw związanych z realizacją zadań z zakresu ochrony zabytków dotyczących gospodarki przestrzennej, zagospodarowania przestrzennego i urbanistyki.
48. Prowadzenie zadań mających na celu podnoszenie stanu estetycznego gminy, w zakresie gospodarki przestrzennej, zagospodarowania przestrzennego i urbanistyki, we współpracy z innymi organizacjami działającymi w tym zakresie oraz przedsiębiorcami.
49. Udzielanie informacji pisemnej i ustnej o przeznaczeniach terenów.
50. Opiniowanie spraw związanych ze sporządzaniem dokumentów planistycznych gmin sąsiednich, powiatu i województwa.
51. Opiniowanie projektów podziałów nieruchomości.
52. Opiniowanie spraw związanych z roszczeniami finansowymi, wynikającymi z ustaleń dokumentów planistycznych.
53. Rejestrowanie dokumentów dotyczących zagospodarowania terenu, wydawanych przez inne organy administracji publicznej.

2) Wpisuje się nazwę Referatu Budownictwa i Gospodarki Komunalnej, skreśla się zadania od pkt 23 do 36, pkt 36 i 37 otrzymuje liczbę porządkową 23 i 24.

§3. Zmienia się załącznik nr 2 do Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta i Gminy w Sobótce przyjętego Zarządzeniem Burmistrza nr 58.2013 z dnia 11 czerwca 2013r .

§4. Wykonanie Zarządzenia powierzam Sekretarzowi Miasta i Gminy.

§3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.


BURMISTRZ
mar inż. Stanisław Dobrowolski

SCHEMAT ORGANIZACYJNY
URZĘDU MIASTA I GMINY SOBÓTKA

Załącznik nr 2 do Regulaminu Organizacyjnego Urzędu

