

Sobótka, dnia 8 lutego 2016 r.

GNiZP.3134.2.3.2016
(numer sprawy)

**Burmistrz Miasta i Gminy Sobótka
Sobótka, Rynek 1**

ZAPRASZA

do złożenia propozycji cenowej na realizację zadania pn:

Konsultacje eksperckie w zakresie delimitacji oraz pomoc w opracowaniu programu rewitalizacji gminy Sobótka (aktualizacja Lokalnego Programu Rewitalizacji Gminy Sobótka, zwanego dalej LPR)

Wartość zadania:

- powyżej 1.000 euro do 30.000 euro

1. Opis sposobu przygotowania propozycji cenowej:

- 1) należy ją złożyć w nieprzejrzystej i zamkniętej kopercie,
- 2) na kopercie należy umieścić nazwę i adres Zamawiającego, nazwę i adres Wykonawcy oraz napis: **Propozycja cenowa na zadanie pn.: „Konsultacje eksperckie w zakresie delimitacji oraz pomoc w opracowaniu programu rewitalizacji gminy Sobótka (aktualizacja Lokalnego Programu Rewitalizacji Gminy Sobótka, zwanego dalej LPR)”**,
- 3) ceny w niej podane mają być wyrażone cyfrowo i słownie,
- 4) ma być napisana w języku polskim, czytelną i trwałą techniką,
- 5) ma obejmować całość zamówienia.

2. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiot zamówienia będzie wsparcie eksperckie w zakresie delimitacji oraz pomoc w opracowaniu programu rewitalizacji gminy Sobótka jako procesu kompleksowych, interdyscyplinarnych przemian ukierunkowanych na wyprowadzenie z kryzysu obszarów zdegradowanych oraz wzmocnienie zdolności gminy do tworzenia mechanizmów partycypacji społecznej (wybór właściwych metod badawczych, wyznaczenie obszaru zdegradowanego i obszaru rewitalizowanego) oraz pomoc w opracowaniu dokumentu. Rozumie się przez to udzielanie wszelkich wskazówek i wyjaśnień w zakresie właściwego przeprowadzenia diagnozy, a tym samym opracowania dokumentu zgodnie z:

- Wytycznymi w zakresie rewitalizacji w programach operacyjnych na lata 2014-2020 opracowanymi przez Ministerstwo Infrastruktury i Rozwoju i zatwierdzonymi 03 lipca 2015r.,
- Wytycznymi programowymi IZ RPO WD dotyczącymi zasad przygotowania lokalnych programów rewitalizacji (lub dokumentów równorzędnych) w perspektywie finansowej 2014-2020, przyjętymi Uchwałą nr 1622/V/15 Zarządu Województwa Dolnośląskiego z dnia 28 grudnia 2015r.

Wyłoniony ekspert będzie miał obowiązek wyjaśniania wszelkich wątpliwości zleciennodawcy (gminy Sobótka), udzielania wskazówek, porad oraz będzie weryfikował przyjęte założenia tak,

aby opracowany dokument był podstawą występowania o środki unijne na projekty rewitalizacyjne, w szczególności:

- wskazania źródeł i formy zbierania danych ilościowych,
- wykonania oceny wyników poszczególnych badań oraz pomoc w opracowaniu niezbędnych analiz,
- identyfikacja interesariuszy, ich potrzeb i problemów poprzez innowacyjne techniki społeczne,
- pomoc w aktualizacji LPR oraz koordynacja prac nad opracowaniem dokumentu wraz z opinią całości dokumentu i załączników.

W ramach zamówienia Zamawiający oczekuje obecności eksperta w siedzibie Zamawiającego jeden dzień w tygodniu w godzinach 09.00 – 15.00 w okresie od dnia podpisania umowy do 10 kwietnia 2016r. Materiały, zapytania będą kierowane drogą elektroniczną lub pocztą. Na udzielenie odpowiedzi, zaopiniowanie przesłanych materiałów, ekspert będzie miał 3 dni robocze.

Ustala się następujący harmonogram realizacji zamówienia:

- Od dnia podpisania umowy do 10.04.2016 – obecność eksperta w siedzibie Zamawiającego jeden wybrany dzień w tygodniu w godzinach 09.00 – 15.00,
- Do 10.04.2016 – zakończenie prac nad opracowaniem programu rewitalizacji wraz z opracowaniem Strategicznej Oceny na Środowisko lub odstąpieniem,
- Do 10.05.2016 – konsultacje społeczne dokumentu,
- Do 30.05.2016 – podjęcie programu uchwałą Rady Miejskiej,
- W maju 2016r. złożenie do Urzędu Marszałkowskiego w celu zatwierdzenia dokumentu

Celem realizacji przedmiotu Zamówienia jest przygotowanie do procesu rewitalizacji obszarowej gminy Sobótka w latach 2014 -2020, w tym dostarczenie wiedzy potrzebnej do właściwego przygotowania (aktualizacji) Lokalnego Programu Rewitalizacji Gminy Sobótka. Wykonanie przedmiotu Zamówienia wchodzi w skład przygotowania modelu prowadzenia rewitalizacji w gminie poprzez wypracowanie metodologii oraz sposobu podejścia do działań rewitalizacyjnych zorientowanych na osiągnięcie jak największego efektu dla gminy-beneficjenta, z uwzględnieniem jego specyfiki oraz indywidualnych uwarunkowań.

3.Przewidywany termin realizacji umowy: do 31 lipca 2016 r. lub do czasu zatwierdzenia programu rewitalizacji przez UMWD, jeśli termin przekroczy 31.07.2016r.

4. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków:

Oferent wykonał w latach 2007-2015 co najmniej 5 programów rewitalizacji lub świadczył usługi doradcze (eksperckie) w tym zakresie.

5. Wykonawca przedkładając propozycję cenową (ofertę), składa następujące dokumenty:

- 1) formularz propozycji cenowej wg załączonego wzoru,
- 2) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania propozycji (oryginał lub czytelna kserokopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub Wykonawców), a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do propozycji cenowej,
- 3) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności-

- wystawione nie wcześniej niż 3 m-ce przed upływem terminu składania ofert;
- 4) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne – wstawione nie wcześniej niż 3 m-ce przed upływem składania ofert;
 - 5) tabelaryczny wykaz opracowanych programów rewitalizacji lub świadczonych usług eksperckich w tym zakresie w latach 2007-2015, o których mowa w pkt. 6B, wg dołączonej tabeli, stanowiącej załącznik nr 4 do zaproszenia do złożenia propozycji cenowej,
 - 6) wypełniony i zaparafowany wzór umowy.

6. Opis kryteriów którymi Zamawiający będzie kierował się przy wyborze ofert wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów sposobu oceny ofert.

Przy wyborze ofert Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

A. cena brutto - 50%

Oferta najtańsza spośród ofert spełniających warunki otrzyma 50 punktów.

Pozostałe proporcjonalnie mniej, według formuły:

$Cn / Cof.b. \times 50$ = ilość punktów, gdzie :

Cn – najniższa cena spośród ofert złożonych,

Cof.b.- cena oferty badanej

50 - wskaźnik stały

B. Liczba opracowanych programów rewitalizacji lub świadczonych usług eksperckich w tym zakresie - 25%

Stosuje się następująca punktację:

0 pkt. – za 5 opracowanych programów rewitalizacji lub świadczonych usług eksperckich w tym zakresie

Za każdy następny program rewitalizacji lub świadczone usługi eksperckie w tym zakresie – 1 pkt., maksymalnie 25 pkt. (co jest równoważne z 30 programami rewitalizacji lub świadczonymi usługami eksperckimi w tym zakresie)

C. Liczba przedstawionych pozytywnych referencji dotyczących programów rewitalizacji lub świadczonych usług eksperckich w tym zakresie - 25%

Za każde pozytywne referencje program rewitalizacji lub świadczone usługi eksperckie w tym zakresie – 1 pkt., maksymalnie 25 pkt.

Σ PKT = A+B +C - Łączna suma punktów oferty (maksymalnie oferta może otrzymać 100 pkt.)

7. Opis sposobu obliczenia ceny w składanej propozycji cenowej:

W cenę propozycji należy wliczyć:

- wartość usługi/dostawy/robót budowlanych określoną w oparciu o przedmiot zamówienia,
- obowiązujący podatek od towarów i usług VAT,

Cena podana przez Wykonawcę za wykonanie przedmiotu umowy jest obowiązująca przez okres ważności umowy i nie będzie podlegała waloryzacji w okresie jej trwania.

8. Miejsce i termin złożenia propozycji cenowej:

Propozycję cenową wraz z pozostałymi wymaganymi dokumentami należy złożyć w terminie do dnia **15.02.2016**, do godz. **11.30** w zaklejonej kopercie w siedzibie Zamawiającego, tj. w sekretariacie Urzędu Miasta i Gminy w Sobótce, Rynek 1.

Oferent powinien umieścić ofertę w dwóch zamkniętych kopertach. Koperta zewnętrzna ma być zaadresowana według poniższego wzoru:

<NAZWA, ADRES, SIEDZIBA ZAMAWIAJĄCEGO>
OFERTA <(TYTUŁ)POSTĘPOWANIA >
NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM.....

9. Propozycja otrzymana przez Zamawiającego po terminie podanym powyżej zostanie zwrócona Wykonawcy nie otwarta.

Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie propozycję przed terminem upływu jej składania.

10. Miejsce i termin otwarcia propozycji cenowej:

Otwarcie złożonych propozycji cenowych nastąpi w dniu **15.02.2016** o godz. **12.00** w siedzibie Zamawiającego – w Urzędzie Miasta i Gminy Sobótka przy Rynek 1, pok. nr 13, drugie piętro,

11. Osobami uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcą są:

- 1) Inspektor ds. pozyskiwania środków pomocowych – Jolanta Kryszczuk Urząd Miasta i Gminy Sobótka Rynek 1, pok. nr 13 (II piętro) tel. 71 335-12-53,
- 2) Podinspektor ds. planowania przestrzennego – Agata Stępniewska Urząd Miasta i Gminy Sobótka Rynek 1, pok. nr 2 (parter) tel. 71 335-12-25,
- 3) Inspektor ds. gospodarki komunalnej - Jakub Zawada Urząd Miasta i Gminy Sobótka Rynek 1, pok. nr 10 (I piętro) tel. 71 335-12-38,

12. Informacje dotyczące zawarcia umowy:

W terminie 5 dni od daty powiadomienia o wyborze propozycji cenowej, Wykonawca może podpisać umowę w referacie pozyskiwania środków zewnętrznych Urzędu Miasta i Gminy Sobótka.

Umowa musi zawierać wszystkie uwarunkowania złożonej propozycji cenowej. Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

13. Uwagi ogólne

- ❖ Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim;
- ❖ Zamawiający nie dopuszcza możliwości porozumiewania się drogą elektroniczną;
- ❖ Zamawiający nie żąda wniesienia wadium;
- ❖ Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów w postępowaniu;
- ❖ Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem, należy kierować na adres:

Gmina Sobótka
ul. Rynek 1
55-050 Sobótka
fax: (071) 31-62-123

14. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Wykonawcom i innym osobom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI Ustawy „Środki ochrony prawnej” (art. 179-198g Ustawy).

Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

W postępowaniu niniejszym odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- a) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- c) odrzucenia oferty odwołującego.

Skarga do sądu

Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy Ustawy nie stanowią inaczej.

Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem. Pozostałe wiadomości w sprawie skargi do sądu znajdują się w Ustawie – art. 198b- 198g.

08.02.2016

INSPEKTOR
ds. pozyskiwania środków pomocowych

mgr Jolanta Kryszczuk

.....
(data, podpis, pieczęć osoby sporządzającej)

z up. BURMISTRZA


mgr inż. Krzysztof Reponik
Z-02 Burmistrza

.....
(podpis, pieczęć Burmistrza)

- 1) wzór druku dla „propozycji cenowej”,
- 2) wzór oświadczeń lub oświadczenia,
- 3) wzór umowy,
- 4) tabelaryczny wykaz opracowanych programów rewitalizacji lub świadczonych usług eksperckich w tym zakresie w latach 2007-2015