

## ZAPRASZA

do złożenia propozycji cenowej na realizację zadania pn:

Nazwa : „Poprawa charakterystyki energetycznej budynków należących do zasobu komunalnego Gminy Sobótka w latach 2014-2020 - wymiana systemu grzewczego”

### 1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Gmina Sobótka

ul. Rynek 1

55-050 Sobótka

strona internetowa: [www.sobotka.pl](http://www.sobotka.pl)

Tel. (071) 31-62-043 do 045 Fax. (071) 31-62-123

REGON : 931935112 NIP : 896-10-00-784

zwany dalej ZAMAWIAJĄCYM.

### 2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

Przedmiotem zamówienia jest kompleksowe opracowanie projektów systemu grzewczego (c.o.) oraz systemu ciepłej wody użytkowej (c.w.u.) niezbędnego do złożenia wniosków o dofinansowanie remontu 5 budynków komunalnych i socjalnych na terenie Gminy Sobótka w miejscowości Sobótka wg poniższego wykazu.

Wykaz budynków będących przedmiotem zamówienia:

Adres	Pow. użytkowa [m <sup>2</sup> ]	Uwagi	Rok budowy
ul. Kościuszki 57	105,95	socjalny, 3 lokale	1900r.
ul. Św. Jakuba 5	256,66	socjalny, lokale 6	1836r.
ul. Św. Jakuba 26A	97,49	socjalny, lokale 4	1905r.
ul. Św. Jakuba 56	227,13	komunalny, lokale 5	1893r.
ul. Św. Jakuba 58	214,85	komunalny lokale 6	1893r.

Dokumentacja winna obejmować:

1. Wystąpienie o warunki przyłączenia do PSG Sp. z o.o. Oddział we Wrocławiu dla kotła gazowego kondensacyjnego o mocy do 60 kW na cele grzewcze i przygotowania ciepłej wody użytkowej.
2. Zaprojektowanie kotłowni gazowej z kotłem grzewczym o mocy do 60 kW i zasobnikiem c.w.u. o pojemności do 300l. W przypadku braku pomieszczenia dla kotła zaprojektowanie jako kontenerowego z mocowaniem do ściany od tylnej części budynku.
3. Zaprojektowanie instalacji kolektorów płaskich połączonych z zasobnikiem c.w.u.
4. Zaprojektowanie instalacji centralnego ogrzewania z kotła gazowego (zasilane 80<sup>0</sup>C, powrót 60<sup>0</sup>C), grzejniki płytowe, zawory podpionowe, instalacja z głowicami termostatycznymi, rury poziomy rozprowadzenie: PP-stabi, piony i poziomy w lokalach: Cu łączone zaciskowo.
5. Zaprojektowanie instalacji c.w.u. w oparciu o rury z PP-stabi do co najmniej dwóch punktów czerpalnych w lokalu.

6. W przypadku niemożliwości realizacji kotłowni gazowej zaprojektowanie innego źródła ciepła, które zmniejszy emisję CO<sub>2</sub> o przynajmniej 30%.
7. Opracowanie przedmiarów robót oraz kosztorysów inwestorskich.
8. Aktualizacja audytów energetycznych z uwzględnieniem kosztów budowy instalacji oraz docieplenia budynków, zgodnie z wymaganiami rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 17 marca 2009 r. w sprawie szczegółowego zakresu i form audytu energetycznego oraz części audytu remontowego, wzorów kart audytów, a także algorytmu oceny opłacalności przedsięwzięcia termo modernizacyjnego (Dz. U. z 2009 r., Nr 43, poz. 346).
9. Uzyskanie pozytywnej opinii konserwatora zabytków.
10. Przeprowadzenie procedury oddziaływania przedsięwzięcia na środowisko.
11. Uzyskanie pozwolenia na budowę dla ww. zadań inwestycyjnych.

Wymogi odnośnie dokumentacji dla każdego z budynków:

- a) dokumentacja powinna być wykonana w czterech egzemplarzach w wersji drukowanej i jednym w wersji elektronicznej (pliki typu pdf, doc, dwg),
- b) autorzy dokumentacji wraz z jej przekazaniem dokonają przeniesienia autorskich praw majątkowych do ww. dokumentacji na wszystkich polach eksploatacji,
- c) dokumentacja określona w pkt 1-11) ma być podstawą do złożenia wniosków o dofinansowanie ze środków Unii Europejskiej.

Kody CPV:

71221000-3 Usługi architektoniczne w zakresie obiektów budowlanych

71251000-0 Usługi architektoniczne i dotyczące pomiarów budynków

### **3. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.**

Pożądaný termin realizacji zamówienia: od dnia podpisania umowy z wykonawcą do 30.06.2016 r.

### **4. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW.**

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania. Ocena spełnienia warunku będzie przeprowadzona w oparciu o przedłożone przez Wykonawcę oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu na zasadzie spełnia - nie spełnia;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia do wykonywania zamówienia tj. w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy — w tym okresie wykonali co najmniej pięć projektów na budowę systemu c.o. lub c.w.u. dla budynków wielolokalowych bądź użyteczności publicznej; Zamawiający dokona oceny spełnienia w/w warunku na podstawie dokumentów załączonych do oferty. Ocena spełnienia warunku zostanie dokonana wg formuły spełnia - nie spełnia;

### **5. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.**

- 1) wypełnioną Ofertę cenową stanowiącą załącznik nr 1 do Zaproszenia (*załącznik nr 5a do Regulaminu udzielania zamówień publicznych Zarządzenie Nr 41/2014 Burmistrza MiG Sobótka*)
- 2) oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu stanowiące Załącznik nr 3 do zaproszenia (*załącznik nr 5b lub 5c do Regulaminu udzielania zamówień publicznych Zarządzenie Nr 41/2014 Burmistrza MiG Sobótka*)- oryginał;
- 3) wykaz prac projektowych w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy — w tym okresie,

z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania wg załącznika nr 4 do Zaproszenia;

- 4) kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem aktualnego zaświadczenia Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa oraz decyzji o stwierdzeniu przygotowania zawodowego w zakresie co najmniej projektowania branży sanitarnej
- 5) aktualny wypis z KRS lub CEIDG świadczący o prowadzonej działalności;
- 6) zaparafowany wzór umowy;

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

#### **6. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIA OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.**

- 1) Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
- 2) Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem.
- 3) Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania dokumentów lub informacji, o których mowa powyżej, przekazanych faksem.
- 4) W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.
- 5) Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem, należy kierować na adres:

**Gmina Sobótka**  
**ul. Rynek 1**  
**55-050 Sobótka**  
**fax: (071) 31-62-123**

- 6) Osobą uprawnioną przez zamawiającego do porozumiewania się z wykonawcami jest w kwestiach przedmiotu zamówienia p. Jakub Zawada, tel. (71) 335 12 38 w godz. od 8.00 do 15.00.

#### **7. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.**

nie wymaga się

#### **8. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.**

Termin związania ofertą upływa po 14 dniach od terminu składania ofert.

#### **9. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT.**

Oferenci zobowiązani są przedstawić ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w Zaproszeniu.

Złożona przez wykonawcę oferta musi zawierać:

1. wypełniony i podpisany druk oferty stanowiący załącznik nr 1 do Zaproszenia,
2. oświadczenia i dokumenty formalne wymagane według punktu 5 Zaproszenia,

3. pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy, o ile ofertę składa pełnomocnik.

Oferenci ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

Oferta musi być napisana czytelnie, w języku polskim (wskazany jest maszynopis lub wydruk komputerowy).

Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy, zgodnie z formą reprezentacji oferenta określoną w rejestrze handlowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej firmy oferenta. Wymagane jest dołączenie zaświadczenia o wpisie do Ewidencji działalności gospodarczej lub innego dokumentu, w celu zweryfikowania podpisu pod ofertą.

Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

Wszystkie strony oferty, w kolejności wskazanej w formularzu ofertowym, powinny być spięte (zszyte) w sposób zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.

**UWAGA!!!** Zamawiający nie odpowiada za nie przestrzeganie przez Wykonawców zaleceń w kwestii przygotowania oferty.

Każda strona oferty powinna być opatrzona kolejnym numerem, w prawym dolnym rogu strony.

Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.

Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.

Koperta ma być zaadresowana według poniższego wzoru:

< NAZWA ZAMAWIAJĄCEGO, ADRES, SIEDZIBA >

OFERTA W < TRYB POSTĘPOWANIA >

NA < NAZWA (TYTUŁ) POSTĘPOWANIA >

Koperta poza oznakowaniem jak wyżej musi być opisana nazwą i adresem oferenta.

Ofertę składaną do ZAMAWIAJĄCEGO za pośrednictwem np. Poczty Polskiej, przesyłki kurierskiej należy przygotować w sposób określony powyżej i przesłać w zewnętrznej kopercie zaadresowanej w następujący sposób:

<NAZWA, ADRES, SIEDZIBA ZAMAWIAJĄCEGO>

OFERTA W <TRYB POSTĘPOWANIA>

NA < NAZWA (TYTUŁ) POSTĘPOWANIA >

**NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM 19.02.2016 r. godz. 10.30**

Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej, jak również opatrzonej napisem "ZMIANA". Koperty oznaczone "ZMIANA" zostaną otwarte przy otwieraniu ofert Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.

Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie "WYCOFANIE". Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności z danymi zamieszczonymi na kopercie wycofanej oferty. Koperty z ofertami wycofanymi nie będą otwierane.

#### **10. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.**

Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w:

Urzędzie Miasta i Gminy Sobótka

ul. Rynek 1

w siedzibie Zamawiającego, sekretariat (parter budynku)

nie później niż do dnia 19.02.2016 r. do godziny 10.00.

Otwarcie ofert nastąpi dnia 19.02.2016 r. o godzinie 10.30 w siedzibie zamawiającego w Urzędzie Miasta i Gminy Sobótka w pokoju nr 11.

Podczas otwarcia ofert zamawiający podaje nazwę (firmy) oraz adres wykonawców, a także informacje dotyczące ceny i terminu wykonania zamówienia.

#### **11. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.**

Obliczona przez wykonawcę cena oferty powinna zawierać wszelkie koszty bezpośrednie i pośrednie, jakie wykonawca uważa za niezbędne do poniesienia dla terminowego i prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, zysk wykonawcy oraz wszystkie wymagane przepisami podatki i opłaty. Wykonawca powinien uwzględnić w cenie wszystkie posiadane informacje o przedmiocie zamówienia, a szczególnie informacje, wymagania i warunki podane w niniejszej SIWZ.

Ostatecznie wyliczona cena oferty musi zawierać elementy cenotwórcze takie jak opłaty celne i importowe oraz podatek VAT.

W cenie należy uwzględnić okres realizacji inwestycji.

Za wyrządzenie ewentualnych szkód w trakcie robót odpowiedzialność ponosi Wykonawca.

Wykonawca ma obowiązek zapoznania się z terenem budowy.

Cena brutto powinna być wyrażona w złotych polskich. W złotych polskich będą również prowadzone rozliczenia pomiędzy zamawiającym a wykonawcą. Całkowita cena brutto powinna być wyrażona liczbowo i słownie oraz podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Każdy z Wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić.

Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe.

#### **OPIS KRYTERIÓW KTÓRYMI ZAMAWIAJACY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW SPOSOBU OCENY OFERT.**

Przy wyborze ofert zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

##### **1. cena brutto – 80%**

Oferta najtańsza spośród ofert nieodrzuconych otrzyma 80 punktów.

Pozostałe proporcjonalnie mniej, według formuły:

$C_n / C_{of.b.} \times 80 =$  ilość punktów, gdzie:

Cn – najniższa cena spośród ofert nieodrzuconych,

Cof.b – cena oferty badanej nieodrzuconej,

80 – wskaźnik stały.

## **2. termin realizacji - 20%**

**Pożądaný termin realizacji zamówienia: 30.06.2016 r.**

zakończenie prac w pożądanym terminie - 0 pkt

zakończenie prac na 5 dni przed pożądanym terminem - 4 pkt

zakończenie prac na 10 dni przed pożądanym terminem - 8 pkt

zakończenie prac na 15 dni przed pożądanym terminem - 12 pkt

zakończenie prac na 20 dni przed pożądanym terminem - 16 pkt

zakończenie prac na 25 dni przed pożądanym terminem - 20 pkt

Ocena ofert zostanie przeprowadzona wyłącznie w oparciu o przedstawione wyżej kryteria.

## **12. INFORMACJĘ O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH**

Zamawiający przewiduje możliwość skorzystania z prawa do udzielania zamówienia uzupełniającego w wysokości do 50 % wartości zamówienia podstawowego.

## **13. ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ LUB STRONY INTERNETOWEJ ZAMAWIAJĄCEGO, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA POROZUMIEWANIE SIĘ DROGĄ ELEKTRONICZNĄ.**

Zamawiający dopuszcza możliwości porozumiewania się drogą elektroniczną pod adresami e-mail:  
[gospkomunalna@sobotka.pl](mailto:gospkomunalna@sobotka.pl) lub [przetargi@sobotka.pl](mailto:przetargi@sobotka.pl)

## **14. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ROZLICZENIA W WALUTACH OBCYCH.**

Zamawiający nie przewiduje prowadzenia rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w walucie polskiej.

## **15. WYSOKOŚĆ ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ICH ZWROT.**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

## **16. UWAGI OGÓLNE.**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

Adres strony internetowej zamawiającego: [www.sobotka.pl](http://www.sobotka.pl).

Zaleca się aby wykonawca zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.

Przedkładając swoją ofertę przetargową Wykonawca akceptuje w całości i bez zastrzeżeń warunki ogólne i szczególne, włącznie ze wszystkimi załącznikami, jakim podporządkowane jest niniejsze

zamówienie, jako jedyną podstawę niniejszej procedury przetargowej niezależnie od tego, jakie mogą być jego własne warunki sprzedaży, od których niniejszym odstępuję.

Wykonawcy są zobowiązani dokładnie zapoznać się i zastosować do wszystkich instrukcji, formularzy, warunków i wymagań zawartych w niniejszym Zaproszeniu. Nie przedstawienie w terminie, wszystkich wymaganych informacji i dokumentów lub przedłożenie ofert przetargowych, których treść nie odpowiada treści spowoduje odrzucenie oferty.

Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, sporządzoną w języku polskim i w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i przedłożeniem swojej Oferty Przetargowej.

Wykonawca musi wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom.

Z UP. BURMISTRZA  
  
mgr inż. Krzysztof Szczeponiak  
Z-on Burmistrza

.....  
Burmistrz Miasta i Gminy Sobótka

ZALĄCZNIKI do Zaproszenia:

- 1) Formularz oferty,
- 2) Oświadczenie (załącznik 5b lub 5c),
- 3) Informacje o zrealizowanych zamówieniach - prace podobne,
- 4) Projekt umowy,

.....  
(pieczętka Oferenta, nazwa, adres,  
NIP, Regon, telefon, fax))

.....  
(miejsowość, data)

**Burmistrz MiG Sobótka**  
**ul. Rynek 1**  
**55-050 Sobótka**

PROPOZYCJA CENOWA

Odpowiadając na zaproszenie do złożenia propozycji cenowej na zadanie pn:

**„Poprawa charakterystyki energetycznej budynków należących do zasobu komunalnego  
Gminy Sobótka w latach 2014-2020 - wymiana systemu grzewczego”**

1. Oferuję wykonanie usługi/dostawy będącej przedmiotem zamówienia, zgodnie z wymogami opisu przedmiotu zamówienia, za kwotę w wysokości:

netto: ..... zł (słownie .....)  
podatek VAT ..... % tj. ....zł (słownie:.....)  
brutto: .....zł (słownie .....)

2. Termin realizacji umowy: .....

3. Oświadczam, że zawarte w „zaproszeniu do złożenia propozycji cenowej” warunki umowy akceptuję i zobowiązuję się w przypadku przyjęcia mojej propozycji do zawarcia umowy na w/w warunkach.

4. Załącznikami do propozycji są dokumenty i załączniki wymienione w ust. 5 zaproszenia:

- 1) .....  
2) .....  
3) .....  
4) .....

.....  
(podpis i pieczętka Wykonawcy)