UMOWA nr

zawarta w dniu ……………. 2016 r. w Sobótce pomiędzy:

**Gminą Sobótka, z siedzibą przy ul. Rynek 1 w Sobótce**

reprezentowaną przez:

Burmistrza Miasta i Gminy Sobótka - Stanisława Dobrowolskiego

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy - Eugenii Pawłowskiej

zwaną dalej w treści umowy „Zamawiającym”,

a firmą ……………………

NIP: ………., KRS: …………… reprezentowaną przez …………………………,

zwanym dalej w treści umowy „Wykonawcą”

**§ 1**

1. Przedmiot umowy obejmuje przeprowadzenie szkolenia dla grupy roboczej ds. rewitalizacji (18 osób) przez eksperta/ ekspertów ds. rewitalizacji, dotyczące ukierunkowania w zakresie właściwego przeprowadzenia procesu rewitalizacji – „Etapy prac nad GPR krok po kroku”, czyli m.in.: jakie uchwały należy przygotować, kiedy i co konsultować, jak sprawnie przeprowadzić proces rewitalizacji, jakie wdrożyć metody partycypacji społecznej.
2. Szczegółowy zakres szkolenia określony został w zaproszeniu z dnia 29.02.2016 r.

**§ 2**

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać Przedmiot Umowy zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy, obowiązującymi przepisami oraz wytycznymi przy uwzględnieniu wymogu najwyższej staranności i jakości.
2. Wykonawca oświadcza, że jest przygotowany pod względem technicznym i organizacyjnym, posiada niezbędną wiedzę i potencjał do wykonania prac stanowiących Przedmiot Umowy.
3. Wykonawca w trakcie wykonywania Przedmiotu Umowy będzie ponosił odpowiedzialność za wszelkie swoje działania i zaniechania oraz działania i zaniechania swoich pracowników  
   i osób trzecich, którymi będzie się posługiwał przy realizacji Przedmiotu Umowy.
4. Wszelkie koszty związane z wykonaniem Przedmiotu Umowy (w tym koszty dojazdu) ponosi Wykonawca, jak również opłaca pracowników i podwykonawców zatrudnionych przy realizacji Przedmiotu Umowy.
5. Jeżeli w związku z realizacją prac stanowiących Przedmiot Umowy powstanie obowiązek uiszczenia jakiejkolwiek należności: podatkowej, administracyjnej lub skarbowej, Wykonawca zobowiązuje się uiścić ją we właściwym urzędzie w terminie określonym  
   w obowiązujących przepisach prawa; z tego tytułu nie przysługuje mu żadne roszczenie  
   do Zamawiającego.

**§ 3**

1. Jako osoby do kontaktu w zakresie realizacji obowiązków umownych ze strony Zamawiającego wyznacza się Panią Jolantę Kryszczuk – Inspektora ds. pozyskiwania środków pomocowych w Urzędzie Miasta i Gminy Sobótka, Panią Agatę Stępniowską- Podinspektora ds. planowania przestrzennego w Urzędzie Miasta i Gminy Sobótka oraz Pana Jakuba Zawadę – Inspektora ds. gospodarki komunalnej w Urzędzie Miasta i Gminy Sobótka
2. Jako koordynatora w zakresie realizacji obowiązków umownych ze strony Wykonawcy wyznacza się ………………………………..

**§ 4**

Termin wykonania przedmiotu umowy ustala się do dnia 15.03.2016 r.

**§ 5**

1. Wynagrodzenie umowne Wykonawcy za wykonanie prac, określonych w § 1, wynosi: ……………… zł + 23 %VAT = **………………. zł brutto,** (słownie: …………………….. zł brutto).
2. Wynagrodzenie jest niezmienne i nie może podlegać podwyższeniu.

**§ 6**

1. Podstawą do wystawienia i przedłożenia przez Wykonawcę faktury, jest protokół końcowy z realizacji zadania, zaakceptowany przez dwie strony umowy.

2. Zamawiający ureguluje należność w ciągu 21 dni od daty otrzymania faktury. Wynagrodzenie przekazane zostanie przez Zamawiającego na rachunek Wykonawcy wskazany  
na fakturze.

3. Za datę zapłaty uważa się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

**§ 7**

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, Strony ustalają następujące kary umowne:

* 1. Za zwłokę w terminie wykonania pracy określonym w § 4 umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5 % wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień zwłoki, chyba, że zwłoka wynika z przyczyn niezależnych od Wykonawcy.
  2. Za zwłokę Zamawiającego w uregulowaniu należności, Wykonawcy przysługują odsetki ustawowe.

1. Strony zastrzegają możliwość dochodzenia odszkodowania przenoszonego wysokość kar umownych.

**§ 8**

W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

**§ 9**

Spory związane z realizacją niniejszej umowy będzie rozstrzygał sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

**§ 10**

Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 11**

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach - dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

**Zamawiający: Wykonawca:**