

Sobótka, dnia 29 lutego 2016 r.

GNiZP.3134.2.5.2016
(numer sprawy)

**Burmistrz Miasta i Gminy Sobótka
Sobótka, Rynek 1**

ZAPRASZA

do złożenia propozycji cenowej na realizację zadania pn:

„szkolenie dla grupy roboczej ds. rewitalizacji”

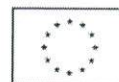
1. Opis sposobu przygotowania propozycji cenowej:

- 1) należy ją złożyć w nieprzejrzywej i zamkniętej kopercie,
- 2) na kopercie należy umieścić nazwę i adres Zamawiającego, nazwę i adres Wykonawcy oraz napis: **Propozycja cenowa na zadanie pn.: „szkolenia dla grupy roboczej ds. rewitalizacji”**,
- 3) ceny w niej podane mają być wyrażone cyfrowo i słownie,
- 4) ma być napisana w języku polskim, czytelną i trwałą techniką,
- 5) ma obejmować całość zamówienia.

2. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiot zamówienia Przedmiotem zamówienia będzie przeprowadzenie szkolenia dla grupy roboczej ds. rewitalizacji (18 osób) przez eksperta/ ekspertów ds. rewitalizacji, dotyczące ukierunkowania w zakresie właściwego przeprowadzenia procesu rewitalizacji – „Etapy prac nad GPR krok po kroku”, czyli m.in.: jakie uchwały należy przygotować, kiedy i co konsultować, jak sprawnie przeprowadzić proces rewitalizacji, jakie wdrożyć metody partycypacji społecznej. Na szkoleniu mają być poruszone następujące zagadnienia:

- przykładowa konstrukcja programu rewitalizacji,
- analiza obszaru problemowego,
- diagnoza jako podstawa GPR, zasady wyznaczenia obszaru,
- przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu,
- tworzenie warunków do rozwoju społeczno-gospodarczego ,
- wprowadzenie ładu przestrzennego,
- kompleksowość i komplementarność zadań,
- nowe wytyczne dla rewitalizacji na lata 2014-2020,
- lokalny Plan Rewitalizacji jako kluczowy dokument przy ubieganiu się o fundusze unijne,
- partycypacja w rewitalizacji,
- społeczny aspekt rewitalizacji: jak go dobrze zaplanować? – przykłady dobrych praktyk, propozycje działań w obszarach animacji obywatelskiej, edukacji, kultury, walki z



wykluczeniem, reintegracji na rynku pracy, mieszkalnictwa, wsparcie lokalnej przedsiębiorczości.

Jednodniowe szkolenie będzie przeprowadzone w siedzibie Zamawiającego, w terminie ustalonym przez obie strony, w dzień roboczy, w pierwszej połowie marca 2016r. Przewidywany czas szkolenia wynosi ok. 6 godzin. Preferowane godziny szkolenia to 09.00 – 15.00.

Zakres zamówienia obejmuje oprócz usługi szkoleniowej materiały na płycie CD w 3 egzemplarzach, bez wersji papierowej. Nie przewidujemy również posiłku dla prowadzącego/ prowadzących ani dla uczestników szkolenia. Zamawiający zapewni na swój koszt ciepłe i zimne napoje.

3. Przewidywany termin realizacji umowy: do 15.03. 2016 r.

4. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków:

Oferent prowadził w 2015r. co najmniej dwa szkolenia w zakresie opracowywania programów rewitalizacji i/lub wdrożenia w gminach nowego podejścia do rewitalizacji przy czym poziom zadowolenia wyniósł co najmniej 80% uczestników każdego ze szkoleń lub opracował i zamieścił co najmniej dwa artykuły prasowe/ publikacje naukowe o tematyce rewitalizacji w prasie ogólnodostępnej i/lub w formie wydawnictw książkowych

5. Wykonawca przedkładając propozycję cenową (ofertę), składa następujące dokumenty:

- 1) formularz propozycji cenowej wg załączonego wzoru,
- 2) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania propozycji (oryginał lub czytelna kserokopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub Wykonawców), a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do propozycji cenowej,
- 3) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności-wystawione nie wcześniej niż 3 m-ce przed upływem terminu składania ofert;
- 4) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne – wstawione nie wcześniej niż 3 m-ce przed upływem składania ofert;
- 5) tabelaryczny wykaz przeprowadzonych szkoleń lub publikacji naukowych, stanowiący załącznik nr 4 do zaproszenia do złożenia propozycji cenowej,
- 6) wypełniony i zparafowany wzór umowy.



6. Opis kryteriów którymi Zamawiający będzie kierował się przy wyborze ofert wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów sposobu oceny ofert.

Przy wyborze ofert Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

A. cena brutto - 90%

Oferta najtańsza spośród ofert spełniających warunki otrzyma 90 punktów.

Pozostałe proporcjonalnie mniej, według formuły:

$Cn / Cof.b. \times 50$ = ilość punktów, gdzie :

Cn – najniższa cena spośród ofert złożonych,

Cof.b.- cena oferty badanej

50 - wskaźnik stały

B. Liczba przeprowadzonych szkoleń lub publikacji, o których mowa w pkt. 4 zaproszenia - 10%

$Cn / Cof.b. \times 10$ = ilość punktów, gdzie :

Cn – najniższa cena spośród ofert złożonych,

Cof.b.- cena oferty badanej

10 - wskaźnik stały

$\Sigma PKT = A+B+C$ - Łączna suma punktów oferty (maksymalnie oferta może otrzymać 100 pkt.)

7. Opis sposobu obliczenia ceny w składanej propozycji cenowej:

W cenę propozycji należy wliczyć:

- wartość usługi/dostawy/robót budowlanych określoną w oparciu o przedmiot zamówienia,
- obowiązujący podatek od towarów i usług VAT,

W kosztach oferty nie należy ujmować posiłku dla zespołu szkoleniowego ani prowadzącego/ prowadzących szkolenie.

Cena podana przez Wykonawcę za wykonanie przedmiotu umowy jest obowiązująca przez okres ważności umowy i nie będzie podlegała waloryzacji w okresie jej trwania.

8. Miejsce i termin złożenia propozycji cenowej:

Propozycję cenową wraz z pozostałymi wymaganymi dokumentami należy złożyć w terminie do dnia **07.03.2016**, do godz. **11.30** w zaklejonej kopercie w siedzibie Zamawiającego, tj. w sekretariacie Urzędu Miasta i Gminy w Sobótce, Rynek 1.

Oferent powinien umieścić ofertę w dwóch zamkniętych kopertach.

Koperta zewnętrzna ma być zaadresowana według poniższego wzoru:

<NAZWA, ADRES, SIEDZIBA ZAMAWIAJĄCEGO>

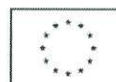
OFERTA <(TYTUŁ)POSTĘPOWANIA >

NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM.....



Fundusze
Europejskie
Pomoc Techniczna

Unia Europejska
Fundusz Spójności



9. Propozycja otrzymana przez Zamawiającego po terminie podanym powyżej zostanie zwrócona Wykonawcy nie otwarta.

Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie propozycję przed terminem upływu jej składania.

10. Miejsce i termin otwarcia propozycji cenowej:

Otwarcie złożonych propozycji cenowych nastąpi w dniu **07.03.2016** o godz. **12.00** w siedzibie Zamawiającego – w Urzędzie Miasta i Gminy Sobótka przy Rynek 1, pok. nr 13, drugie piętro,

11. Osobami uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcą są:

- 1) Inspektor ds. pozyskiwania środków pomocowych – Jolanta Kryszczuk Urząd Miasta i Gminy Sobótka Rynek 1, pok. nr 13 (II piętro) tel. 71 335-12-53,
- 2) Podinspektor ds. planowania przestrzennego – Agata Stępniewska Urząd Miasta i Gminy Sobótka Rynek 1, pok. nr 2 (parter) tel. 71 335-12-25,
- 3) Inspektor ds. gospodarki komunalnej - Jakub Zawada Urząd Miasta i Gminy Sobótka Rynek 1, pok. nr 10 (I piętro) tel. 71 335-12-38,

12. Informacje dotyczące zawarcia umowy:

W terminie 5 dni od daty powiadomienia o wyborze propozycji cenowej, Wykonawca może podpisać umowę w referacie pozyskiwania środków zewnętrznych Urzędu Miasta i Gminy Sobótka.

Umowa musi zawierać wszystkie uwarunkowania złożonej propozycji cenowej. Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

13. Uwagi ogólne

- ❖ Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim;
- ❖ Zamawiający nie dopuszcza możliwości porozumiewania się drogą elektroniczną;
- ❖ Zamawiający nie żąda wniesienia wadium;
- ❖ Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów w postępowaniu;
- ❖ Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem, należy kierować na adres:

Gmina Sobótka
ul. Rynek 1
55-050 Sobótka
fax: (071) 31-62-123

14. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Wykonawcom i innym osobom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy,



Fundusze
Europejskie
Pomoc Techniczna

Unia Europejska
Fundusz Spójności



przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI Ustawy „Środki ochrony prawnej” (art. 179-198g Ustawy).

Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

W postępowaniu niniejszym odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- a) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- c) odrzucenia oferty odwołującego.

Skarga do sądu

Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy Ustawy nie stanowią inaczej.

Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

Pozostałe wiadomości w sprawie skargi do sądu znajdują się w Ustawie – art. 198b- 198g.

29.02.2016

INSPEKTOR
ds. pozyskiwania środków pomocowych
Jolanta Kreszczuk
mgr Jolanta Kreszczuk

.....
(data, podpis, pieczęć osoby sporządzającej)

z up. BURMISTRZA
[Podpis]
mgr inż. Krzysztof Reponik
Z-ca Burmistrza

.....
(podpis, pieczęć Burmistrza)

- 1) wzór druku dla „propozycji cenowej”,
- 2) wzór oświadczeń lub oświadczenia,
- 3) wzór umowy,
- 4) tabelaryczny wykaz przeprowadzonych szkoleń lub publikacji naukowych



Fundusze Europejskie
Pomoc Techniczna

Unia Europejska
Fundusz Spójności

