

## BURMISTRZ MIASTA I GMINY SOBÓTKA

Rynek 1  
55-050 Sobótka

### ZAPRASZA

do złożenia propozycji cenowej na realizację zadania pn:

**„ Szczepienie profilaktyczne przeciwko wirusowi HPV dziewcząt urodzonych w 2003r zamieszkałych na terenie Gminy Sobótka.**

Wartość zadania:

- powyżej 1.000 euro do 30.000 euro

**1. Opis sposobu przygotowania propozycji cenowej:**

- 1) należy ją złożyć w nieprzejrzystej i zamkniętej kopercie,
- 2) na kopercie należy umieścić nazwę i adres Zamawiającego, nazwę i adres Wykonawcy oraz napis: **„Propozycja cenowa na zadanie pn.: Szczepienie profilaktyczne przeciwko wirusowi HPV dziewcząt urodzonych w 2003r zamieszkałych na terenie Gminy Sobótka.**
- 3) ceny w niej podane mają być wyrażone cyfrowo i słownie,
- 4) mają być napisane w języku polskim, czytelną i trwałą techniką,
- 5) mają obejmować całość zamówienia.

**2. Opis przedmiotu zamówienia :**

Usługa polega na przeprowadzeniu akcji informacyjnej , zebranie zgód na szczepienie, przeprowadzeniu 2- krotnego szczepienia szczepionką SILGRED wraz z badaniem lekarskim.

I Etap szczepienia – kwiecień 2016r,

II Etap szczepienia – październik 2016r,

Przewidywana liczba osób objętych szczepieniem- 49 dziewcząt ur. w 2003r.

**3. Wymagany termin realizacji umowy : kwiecień – październik 2016r.**

**4. Przy wyborze propozycji do realizacji Zamawiający będzie się kierował kryterium:**

Cena – 100 % .

**5. Wykonawca przedkładając propozycję cenową (ofertę) składa następujące dokumenty:**

- 1) formularz propozycji cenowej wg załączonego wzoru ,
- 2) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania propozycji (oryginał lub czytelna kserokopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub Wykonawców),

ustawy nakładają obowiązek takich uprawnień,

- a) posiadania wiedzy i doświadczenia,
- b) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- c) sytuacji ekonomicznej i finansowej wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do propozycji cenowej,

4) wypełniony i zaparafowany wzór umowy,

#### **6. Opis sposobu obliczenia ceny w składanej propozycji cenowej:**

Zamawiający wybierze propozycję odpowiadającą wszystkim postawionym przez niego wymogom i o najniższej cenie.

Cena podana przez Wykonawcę za wykonanie przedmiotu umowy jest obowiązująca przez okres ważności umowy i nie będzie podlegała waloryzacji w okresie jej trwania.

#### **7. Miejsce i termin złożenia propozycji cenowej:**

Propozycję cenową wraz z pozostałymi wymaganymi dokumentami należy złożyć w terminie do dnia 18 marca 2016r, do godz. 12.00 w zaklejonej kopercie w siedzibie Zamawiającego, tj. w sekretariacie Urzędu Miasta i Gminy w Sobótce, ul Rynek 1.

Na kopercie należy umieścić nazwę i adres Zamawiającego, nazwę i adres Wykonawcy oraz napis: Propozycja cenowa na zadanie pn. „ Szczepienie profilaktyczne przeciwko wirusowi HPV dziewcząt urodzonych w 2003r zamieszkałych na terenie Gminy Sobótka.

**8.** Propozycja otrzymana przez Zamawiającego po terminie podanym powyżej zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwarcia.

Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie propozycję przed terminem upływu jej składania.

#### **9. Miejsce i termin otwarcia propozycji cenowej:**

Otwarcie złożonych propozycji cenowych nastąpi w dniu 18.03.2016r o godz. 12.30 w siedzibie Zamawiającego – w Urzędzie Miasta i Gminy Sobótka przy ul Rynek 1 pok. nr11, sala konferencyjna.

#### **10. Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcą jest:**

- 1) Kierownik referatu – Kazimierz Mydlarz  
Urząd Miasta i Gminy Sobótka Rynek 1 , pok. nr 21 (parter),

#### **11. Informacje dotyczące zawarcia umowy:**

W terminie 5 dni od daty powiadomienia o wyborze propozycji cenowej, Wykonawca może podpisać umowę w. Urzędzie Miasta i Gminy Sobótka .

Umowa musi zawierać wszystkie uwarunkowania złożonej propozycji cenowej.

KIEROWNIK  
Referatu Spraw Społecznych,  
Zarządzania Kryzysowego i Promocji

Kozimierz Mydlarz

25.07.2016  
.....  
(data, podpis, pieczęć osoby sporządzającej)

Z UP BURMISTRZA

mgr inż. Krzysztof Szczeponiak  
Z-ca Burmistrza

.....  
(podpis, pieczęć Burmistrza)

- 1) propozycja cenowa wykonania zadania ,
- 2) wzór oświadczeń lub oświadczenia ,
- 3) wzór umowy,