

Sobótka, dnia 24-03-2016 r.

.....
(numer sprawy)

.....
(nazwa podmiotu, do którego kierowane jest zaproszenie)

**Burmistrz Miasta i Gminy Sobótka
Sobótka, Rynek 1**

ZAPRASZA

do złożenia propozycji cenowej na realizację zadania pn:

„Zmiany jednostkowe miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego dla wybranych obszarów w obrębach Ręków, Rogów Sobócki, Sobótka”

Wartość zadania:

- powyżej 1.000 euro do 30.000 euro

1. Opis sposobu przygotowania propozycji cenowej:

- 1) należy ją złożyć w nieprzejrzystej i zamkniętej kopercie, na kopercie należy umieścić nazwę i adres Zamawiającego, nazwę i adres Wykonawcy oraz napis: **„Propozycja cenowa na zadanie pn.: „Zmiany jednostkowe miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego dla wybranych obszarów w obrębach Ręków, Rogów Sobócki, Sobótka”**,
- 2) ceny w niej podane mają być wyrażone cyfrowo i słownie,
- 3) ma być napisana w języku polskim, czytelną i trwałą techniką,
- 4) ma obejmować całość zamówienia.

2. Opis przedmiotu zamówienia: *szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dołączony został w załączeniu*

3. Wymagany termin realizacji umowy: *do 30 listopada 2016 r.*

**4. Przy wyborze propozycji do realizacji Zamawiający będzie się kierował kryterium:
Cena – 100 %**

5. Wykonawca przedkładając propozycję cenową (ofertę) składa następujące dokumenty:

- 1) formularz propozycji wg załączonego wzoru ,
- 2) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania propozycji (oryginał lub czytelna kserokopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub Wykonawców), a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do propozycji cenowej,

- 3) oświadczenie Wykonawców o których mowa w pkt 2 , że spełniają warunki dotyczące:
 - a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek takich uprawnień,
 - b) posiadania wiedzy i doświadczenia,
 - c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 - d) sytuacji ekonomicznej i finansowej,
 wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do propozycji cenowej,
- 4) wypełniony i zaparafowany wzór umowy,
- 5) i inne:

6. Opis sposobu obliczenia ceny w składanej propozycji cenowej:

W cenę propozycji należy wliczyć:

- wartość usługi/dostawy/robót budowlanych określoną w oparciu o przedmiot zamówienia,
- obowiązujący podatek od towarów i usług VAT,

Cena podana przez Wykonawcę za wykonanie przedmiotu umowy jest obowiązująca przez okres ważności umowy i nie będzie podlegała waloryzacji w okresie jej trwania.

Zamawiający wybierze propozycję odpowiadającą wszystkim postawionym przez niego wymogom i o najniższej cenie.

7. Miejsce i termin złożenia propozycji cenowej:

Propozycję cenową wraz z pozostałymi wymaganymi dokumentami należy złożyć w terminie do dnia **08-04-2016 r.**, do godz. **10:00** w zaklejonej kopercie w siedzibie Zamawiającego, tj. w sekretariacie Urzędu Miasta i Gminy w Sobótce, Rynek 1.

Na kopercie należy umieścić nazwę i adres Zamawiającego, nazwę i adres Wykonawcy oraz napis: **Propozycja cenowa na zadanie pn.: „Zmiany jednostkowe miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego dla wybranych obszarów w obrębach Ręków, Rogów Sobócki, Sobótka”**

8. Propozycja otrzymana przez Zamawiającego po terminie podanym powyżej zostanie zwrócona Wykonawcy nie otwarta.

Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie propozycję przed terminem upływu jej składania.

9. Miejsce i termin otwarcia propozycji cenowej:

Otwarcie złożonych propozycji cenowych nastąpi w dniu **08-04-2016 r.** o godz. **10:30** w siedzibie Zamawiającego – w Urzędzie Miasta i Gminy Sobótka przy Rynek 1 pok. nr 2, parter,

10. Osobami uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcą są:

- 1) **Andrzej Szawan** - Kierownik referatu Gospodarki Nieruchomościami, Planowania Przestrzennego i Ochrony Środowiska
Urząd Miasta i Gminy Sobótka Rynek 1 , pok. nr 7 (I piętro), Tel (71) 335-12-32,
- 2) **Agata Stępniewska** - podinspektor ds. planowania przestrzennego
Urząd Miasta i Gminy Sobótka Rynek 1, pok. nr 2 (parter) Tel. (71) 335-12-25,

11. Informacje dotyczące zawarcia umowy:

W terminie 5 dni od daty powiadomienia o wyborze propozycji cenowej, Wykonawca może podpisać umowę w referacie Gospodarki Nieruchomościami, Planowania Przestrzennego i Ochrony Środowiska Urzędu Miasta i Gminy Sobótka .

Umowa musi zawierać wszystkie uwarunkowania złożonej propozycji cenowej.

Urząd Miasta i Gminy Sobótka
ul. Rynek 1, 55-050 Sobótka
24.03.2016
tel: 71-31-62-043 do 045
fax: 71-31-62-123
.....
(data, podpis, pieczęć osoby sporządzającej)

BURMISTRZ

marcin.j.chmrowski
.....
(podpis, pieczęć Burmistrza)

- 1) wzór druku dla „propozycji cenowej”,
- 2) wzór oświadczeń lub oświadczenia ,
- 3) wzór umowy,
- 4) (inne w zależności od przedmiotu umowy)