

Sobótka, dnia 19 kwietnia 2016 r.

GNiZP.3134.3.12.2016  
(numer sprawy)

**Burmistrz Miasta i Gminy Sobótka  
Sobótka, Rynek 1**

## **ZAPRASZA**

do złożenia propozycji cenowej na realizację zadania pn:

**usługa biegłego rewidenta w zakresie obsługi projektu „Aktualizacja Lokalnego Programu Rewitalizacji gminy Sobótka”**

### **1. Opis sposobu przygotowania propozycji cenowej:**

- należy ją złożyć w nieprzejrzywej i zamkniętej kopercie,
- na kopercie należy umieścić nazwę i adres Zamawiającego, usługa biegłego rewidenta",
- ceny w niej podane mają być wyrażone cyfrowo i słownie,
- ma być napisana w języku polskim, czytelną i trwałą techniką,
- ma obejmować całość zamówienia.

### **2. Opis przedmiotu zamówienia:**

**2. Przedmiotem zamówienia** będzie świadczenie usługi biegłego rewidenta polegającej na opiniowaniu i zatwierdzaniu 1 sprawozdania okresowego i 1 sprawozdania końcowego z realizacji projektu i sporządzenie protokołu z kontroli biegłego rewidenta do każdego sprawozdania (wzór sprawozdania z zestawieniem załączników i protokołu z badania sprawozdania stanowią załączniki do wzoru umowy). Zadanie jest finansowane w ramach projektu „Aktualizacja Lokalnego Programu Rewitalizacji gminy Sobótka”, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej. Przewiduje się składanie sprawozdań w maju 2016r. (okresowe) i październiku 2016r. (końcowe).

Szacowany budżet wniosku o dotację w ramach przedmiotowego projektu wynosi 119.100 zł, z czego ok. 70% wydatków będzie rozliczanych w sprawozdaniu okresowym, a ok. 30% wydatków w sprawozdaniu końcowym.

### **3. Przewidywany termin realizacji umowy: do 31.10. 2016 r.**

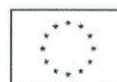
### **4. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków:**

O udzielenie zamówienia mogą się starać wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeśli przepisy



Fundusze  
Europejskie  
Pomoc Techniczna

Unia Europejska  
Fundusz Spójności



prawa nakładają obowiązek ich posiadania. Aby spełnić ten warunek należy być aktualnie zarejestrowanym w Krajowym Rejestrze Biegłych Rewidentów, o którym mowa w art. 10 ustawy z dnia 7 maja 2009r. o biegłych rewidentach i ich samorządzie, podmiotach uprawnionych do badania sprawozdań finansowych oraz o nadzorze publicznym (Dz. U. 2015, poz. 1011).

Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie dokonywana na zasadzie spełnia/nie spełnia na podstawie oświadczenia Wykonawcy oraz załączonego zaświadczenia z Krajowego Rejestru Biegłych Rewidentów.

**5. Wykonawca, przedkładając propozycję cenową (ofertę), składa następujące dokumenty:**

- formularz propozycji cenowej wg załączonego wzoru,
- aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania propozycji (oryginał lub czytelna kserokopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub Wykonawców), a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do propozycji cenowej,
- wypełniony i zaparafowany wzór umowy,
- zaświadczenia z Krajowego Rejestru Biegłych Rewidentów.

**6. Opis kryteriów którymi Zamawiający będzie kierował się przy wyborze ofert wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów sposobu oceny ofert.**

Przy wyborze ofert Zamawiający będzie kierował się następującym kryterium:

**Cena brutto – 100%**

Oferta najtańsza spośród ofert spełniających warunki otrzyma 100 punktów.

Pozostałe proporcjonalnie mniej, wg formuły:

$C_n / C_{of.b.} \times 100 =$  ilość punktów, gdzie:

$C_n$  – najniższa cena spośród ofert złożonych.

$C_{of.b.}$  – cena oferty badanej

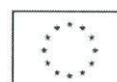
100 – wskaźnik stały

**7. Opis sposobu obliczenia ceny w składanej propozycji cenowej:**

W cenę propozycji należy wliczyć:

- wartość usługi określoną w oparciu o przedmiot zamówienia,
- obowiązujący podatek od towarów i usług VAT,

**Cena** podana przez Wykonawcę za wykonanie przedmiotu umowy jest obowiązująca przez okres ważności umowy i nie będzie podlegała waloryzacji w okresie jej trwania.



### **8. Miejsce i termin złożenia propozycji cenowej:**

Propozycję cenową wraz z pozostałymi wymaganymi dokumentami należy złożyć w terminie do dnia **25.04.2016, do godz. 11.30** w zaklejonej kopercie w siedzibie Zamawiającego, tj. w sekretariacie Urzędu Miasta i Gminy w Sobótce, Rynek 1.

Oferent powinien umieścić ofertę w dwóch zamkniętych kopertach.  
Koperta zewnętrzna ma być zaadresowana według poniższego wzoru:

<NAZWA, ADRES, SIEDZIBA ZAMAWIAJĄCEGO>  
OFERTA <( TYTUŁ )POSTĘPOWANIA >  
NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM.....

9. Propozycja otrzymana przez Zamawiającego po terminie podanym powyżej zostanie zwrócona Wykonawcy nie otwarta.

Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie propozycję przed terminem upływu jej składania.

### **10. Miejsce i termin otwarcia propozycji cenowej:**

Otwarcie złożonych propozycji cenowych nastąpi w dniu **25.04.2016** o godz. **12.00** w siedzibie Zamawiającego – w Urzędzie Miasta i Gminy Sobótka przy Rynek 1, pok. nr 13, drugie piętro,

### **11. Osobami uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcą są:**

- Inspektor ds. pozyskiwania środków pomocowych – Jolanta Kryszczuk Urząd Miasta i Gminy Sobótka Rynek 1, pok. nr 13 (II piętro) tel. 71 335-12-53,
- Inspektor ds. gospodarki komunalnej - Jakub Zawada Urząd Miasta i Gminy Sobótka Rynek 1, pok. nr 10 (I piętro) tel. 71 335-12-38,

### **12. Informacje dotyczące zawarcia umowy:**

W terminie 5 dni od daty powiadomienia o wyborze propozycji cenowej, Wykonawca może podpisać umowę w referacie pozyskiwania środków zewnętrznych Urzędu Miasta i Gminy Sobótka.

Umowa musi zawierać wszystkie uwarunkowania złożonej propozycji cenowej.  
Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

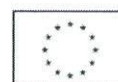
### **13. Uwagi ogólne**

- Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim;
- Zamawiający nie dopuszcza możliwości porozumiewania się drogą elektroniczną;
- Zamawiający nie żąda wniesienia wadium;
- Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów w postępowaniu;
- Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem, należy kierować na adres:



Fundusze  
Europejskie  
Pomoc Techniczna

Unia Europejska  
Fundusz Spójności



**Gmina Sobótka**  
**ul. Rynek 1**  
**55-050 Sobótka**  
**fax: (071) 31-62-123**

**14. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

Wykonawcom i innym osobom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI Ustawy „Środki ochrony prawnej” (art. 179-198g Ustawy).

Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

W postępowaniu niniejszym odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- a. opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- b. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- c. odrzucenia oferty odwołującego.

**Skarga do sądu**

Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy Ustawy nie stanowią inaczej.

Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

Pozostałe wiadomości w sprawie skargi do sądu znajdują się w Ustawie – art. 198b- 198g.

19.04.2016

INSPEKTOR  
ds. pozyskiwania środków pomocowych  
mgr Józef Kryszczuk

.....  
(data, podpis, pieczęć osoby sporządzającej)

z up. BURMISTRZA

mgr inż. Krzysztof Szczepońk  
Z-ca Burmistrza

.....  
(podpis, pieczęć Burmistrza)

- wzór druku dla „propozycji cenowej”,
- wzór oświadczeń lub oświadczenia,
- wzór umowy



**Fundusze Europejskie**  
Pomoc Techniczna

Unia Europejska  
Fundusz Spójności

