.................................................................. .............................................

*(pieczątka Oferenta, nazwa, adres, (miejscowość, data)*

*NIP, Regon, telefon, fax))*

# Burmistrz MiG Sobótka

**ul. Rynek 1**

**Sobótka**

## PROPOZYCJA CENOWA

Odpowiadając na zaproszenie do złożenia propozycji cenowej na zadanie pn:

„**Zakup i dostawa materiałów eksploatacyjnych do drukarek – tonery i tusze na 2016/17**

**Zamawiający dopuszcza oferowanie materiałów eksploatacyjnych równoważnych, w przypadku ich braku Zamawiający dopuszcza oryginalne materiały eksploatacyjne.”**

1. Oferuję wykonanie usługi/dostawy będącej przedmiotem zamówienia, zgodnie z wymogami opisu przedmiotu zamówienia, za kwotę w wysokości:

netto: ................. zł (słownie ....................................................................................................)

podatek VAT ..... % tj. ........................zł (słownie:...................................................................)

brutto: ..................zł (słownie ...................................................................................................)

1. Wymagany termin realizacji umowy: ....................................................................................
2. Oświadczam, że zawarte w „zaproszeniu do złożenia propozycji cenowej” warunki umowy akceptuję i zobowiązuję się w przypadku przyjęcia mojej propozycji do zawarcia umowy na w/w warunkach.
3. Załącznikami do propozycji są dokumenty i załączniki wymienione w ust. 5 zaproszenia:
4. ...........................................,
5. ...........................................,
6. ...........................................,

..................................................................

*(podpis i pieczątka Wykonawcy)*