

Sobótka, dnia 07.07.2016 r.

GNiZP.3134.7-28.2016  
(numer sprawy)

Wywieszono na tablicy ogłoszeń  
w Urzędzie Miasta i Gminy Sobótka  
w dnioch od 04.04.2016r.  
do .....

**Burmistrz Miasta i Gminy Sobótka**  
**Sobótka, Rynek 1**

## **ZAPRASZA**

do złożenia propozycji cenowej na realizację zadania pn:

### **„Utworzenie Regionalnego Centrum Kultury Słowiańskiej w Sobótce - przebudowa budynku Ślezańskiego Ośrodka Kultury i Sportu”**

Wartość zadania:

- powyżej 1.000 euro do 30.000 euro

#### **1. Opis sposobu przygotowania propozycji cenowej**

- 1) należy ją złożyć w nieprzejrzystej i zamkniętej kopercie,
- 2) na kopercie należy umieścić nazwę i adres Zamawiającego, nazwę i adres Wykonawcy oraz napis: **„Propozycja cenowa na zadanie pn.: Pełnienie nadzoru inwestorskiego na zadaniu inwestycyjnym pn. Utworzenie Regionalnego Centrum Kultury Słowiańskiej w Sobótce - przebudowa budynku Ślezańskiego Ośrodka Kultury i Sportu”**,
- 3) ceny w niej podane mają być wyrażone cyfrowo i słownie,
- 4) ma być napisana w języku polskim, czytelną i trwałą techniką,
- 5) ma obejmować całość zamówienia.

#### **2. Opis przedmiotu zamówienia**

Przedmiotem zadania jest pełnienie nadzoru inwestorskiego przy zadaniu polegającym na remoncie budynku Ślezańskiego Ośrodka Kultury, Sportu i Rekreacji przy ul. Chopina 25 w Sobótce. Szczegółowy zakres robót objętych nadzorem inwestorskim określony jest w przedmiarze robót i załączony do niniejszego zaproszenia.

W ramach pełnionej funkcji Wykonawca wykonywać będzie czynności i obowiązki określone w art. 25 i 26 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane (Dz. U. z 2013 r., poz. 1409 z późn. zm.). Do jego obowiązków należy w szczególności:

- a) reprezentowanie Zamawiającego na budowie przez sprawowanie kontroli zgodności jej realizacji z projektem, przepisami oraz zasadami wiedzy technicznej,
- b) dokonywanie sprawdzania jakości wykonywanych robót i wbudowanych wyrobów budowlanych, zapobieganie zastosowaniu wyrobów wadliwych i niedopuszczonych do stosowania w budownictwie,
- c) sprawdzanie i odbiór robót budowlanych ulegających zakryciu lub zanikających, uczestniczenie w próbach i odbiorach technicznych oraz przygotowanie i udział w czynnościach odbioru i przekazaniu do użytku,

- d) potwierdzanie faktycznie wykonanych robót oraz usunięcia wad, a także kontrolowanie rozliczeń budowy,
- e) udział w przekazaniu wykonawcy inwestycji placu budowy,
- f) udział w spotkaniach roboczych z Wykonawcą inwestycji, stosownie do potrzeb,
- g) potwierdzanie zapisów dokonywanych przez kierownika budowy w Dzienniku Budowy, w tym o gotowości do odbioru,
- h) zgłaszanie ewentualnych zagrożeń wykonania robót w terminach określonych w umowie z wykonawcą,
- i) sprawdzenie kompletności przedstawionych przez wykonawcę inwestycji, odpowiednich dokumentów, zaświadczeń, uprawnień, atestów, wyników badań, itp. dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia odbioru inwestycji,
- j) przybycia na każde uzasadnione wezwanie Zamawiającego i wykonawcy robót objętych nadzorem.

W celu prawidłowego wyliczenia ceny ofertowej należy przyjąć minimalnie jedną wizytę tygodniowo na terenie placu budowy, z uwzględnieniem konieczności przybycia na każde uzasadnione wezwanie Zamawiającego i wykonawcy robót objętych nadzorem. Wartość robót przewidzianych do wykonania w ramach przedmiotowego zadania zgodnie z kosztorysem inwestorskim wynosi 919 207,70 zł brutto.

**3. Wymagany termin realizacji umowy:** 26.10.2016 r.

**4. Przy wyborze propozycji do realizacji Zamawiający będzie się kierował kryterium:**

Cena – 100 %

**5. Wykonawca przedkładając propozycję cenową (ofertę) składa następujące dokumenty**

- 1) formularz propozycji wg załączonego wzoru,
- 2) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania propozycji (oryginał lub czytelna kserokopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub Wykonawców), a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do propozycji cenowej,
- 3) oświadczenie Wykonawców o których mowa w pkt 2 , że spełniają warunki dotyczące:
  - a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek takich uprawnień,
  - b) posiadania wiedzy i doświadczenia,
  - c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
  - d) sytuacji ekonomicznej i finansowej, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do propozycji cenowej,
- 4) wypełniony i zaparafowany wzór umowy,
- 5) i inne: .....

**6. Opis sposobu obliczenia ceny w składanej propozycji cenowej**

W cenę propozycji należy wliczyć:

- wartość usługi/dostawy/robót budowlanych określoną w oparciu o przedmiot zamówienia,

- obowiązujący podatek od towarów i usług VAT,

**Cena** podana przez Wykonawcę za wykonanie przedmiotu umowy jest obowiązująca przez okres ważności umowy i nie będzie podlegała waloryzacji w okresie jej trwania.

Zamawiający wybierze propozycję odpowiadającą wszystkim postawionym przez niego wymogom i o najniższej cenie.

#### 7. Miejsce i termin złożenia propozycji cenowej

Propozycję cenową wraz z pozostałymi wymaganymi dokumentami należy złożyć w terminie do dnia 18.07.2016 r., do godz. 11.30 w zaklejonej kopercie w siedzibie Zamawiającego, tj. w sekretariacie Urzędu Miasta i Gminy w Sobótce, Rynek 1.

Na kopercie należy umieścić nazwę i adres Zamawiającego, nazwę i adres Wykonawcy oraz napis: **Propozycja cenowa na zadanie pn.:** „Pełnienie nadzoru inwestorskiego na zadaniu inwestycyjnym pn. Utworzenie Regionalnego Centrum Kultury Słowiańskiej w Sobótce - przebudowa budynku Ślązkańskiego Ośrodka Kultury i Sportu”.

8. Propozycja otrzymana przez Zamawiającego po terminie podanym powyżej zostanie zwrócona Wykonawcy nie otwarta.

Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie propozycję przed terminem upływu jej składania.

#### 9. Miejsce i termin otwarcia propozycji cenowej:

Otwarcie złożonych propozycji cenowych nastąpi w dniu 18.07.2016 r. o godz. 12.00 w siedzibie Zamawiającego – w Urzędzie Miasta i Gminy Sobótka przy Rynek 1 pok. nr 1 parter.

#### 10. Osobami uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcą są:


Janusz Cecot, pracownik

Urząd Miasta i Gminy Sobótka Rynek 1, pok. nr 10 (I piętro) tel. 71-335-12-37,

#### 11. Informacje dotyczące zawarcia umowy:

W terminie 5 dni od daty powiadomienia o wyborze propozycji cenowej, Wykonawca może podpisać umowę w referacie Planowania, Rozwoju i Inwestycji.

Umowa musi zawierać wszystkie uwarunkowania złożonej propozycji cenowej.

07-07-2016   
 (data, podpis, pieczęć osoby sporządzającej)

Z UP. BURMISTRZA  
  
 mgr inż. Krzysztof Szczeponik  
 2-os. Burmistrza  
 (podpis, pieczęć Burmistrza)

- 1) wzór druku dla „propozycji cenowej”,
- 2) wzór oświadczeń lub oświadczenia ,
- 3) wzór umowy.

