

Sobótka, dnia 07.07.2016 r.

GNiZP.3134.7-28.2016
(numer sprawy)

Burmistrz Miasta i Gminy Sobótka
Sobótka, Rynek 1

ZAPRASZA

do złożenia propozycji cenowej na realizację zadania pn:

„Utworzenie Regionalnego Centrum Kultury Słowiańskiej w Sobótce - przebudowa budynku Ślązańskiego Ośrodka Kultury i Sportu”

Wartość zadania:

- powyżej 1.000 euro do 30.000 euro

1. Opis sposobu przygotowania propozycji cenowej

- 1) należy ją złożyć w nieprzejrzywej i zamkniętej kopercie,
- 2) na kopercie należy umieścić nazwę i adres Zamawiającego, nazwę i adres Wykonawcy oraz napis: **„Propozycja cenowa na zadanie pn.: Pełnienie nadzoru inwestorskiego na zadaniu inwestycyjnym pn. Utworzenie Regionalnego Centrum Kultury Słowiańskiej w Sobótce - przebudowa budynku Ślązańskiego Ośrodka Kultury i Sportu”**,
- 3) ceny w niej podane mają być wyrażone cyfrowo i słownie,
- 4) ma być napisana w języku polskim, czytelną i trwałą techniką,
- 5) ma obejmować całość zamówienia.

2. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zadania jest pełnienie nadzoru inwestorskiego przy zadaniu polegającym na remoncie budynku Ślązańskiego Ośrodka Kultury, Sportu i Rekreacji przy ul. Chopina 25 w Sobótce. Szczegółowy zakres robót objętych nadzorem inwestorskim określony jest w przedmiarze robót i załączony do niniejszego zaproszenia.

W ramach pełnionej funkcji Wykonawca wykonywać będzie czynności i obowiązki określone w art. 25 i 26 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane (Dz. U. z 2013 r., poz. 1409 z późn. zm.). Do jego obowiązków należy w szczególności:

- a) reprezentowanie Zamawiającego na budowie przez sprawowanie kontroli zgodności jej realizacji z projektem, przepisami oraz zasadami wiedzy technicznej,
- b) dokonywanie sprawdzania jakości wykonywanych robót i wbudowanych wyrobów budowlanych, zapobieganie zastosowaniu wyrobów wadliwych i niedopuszczonych do stosowania w budownictwie,
- c) sprawdzanie i odbiór robót budowlanych ulegających zakryciu lub zanikających, uczestniczenie w próbach i odbiorach technicznych oraz przygotowanie i udział w czynnościach odbioru i przekazaniu do użytku,

- obowiązujący podatek od towarów i usług VAT,

Cena podana przez Wykonawcę za wykonanie przedmiotu umowy jest obowiązująca przez okres ważności umowy i nie będzie podlegała waloryzacji w okresie jej trwania.

Zamawiający wybierze propozycję odpowiadającą wszystkim postawionym przez niego wymaganiom i o najniższej cenie.

7. Miejsce i termin złożenia propozycji cenowej

Propozycję cenową wraz z pozostałymi wymaganymi dokumentami należy złożyć w terminie do dnia 18.07.2016 r., do godz. 11.30 w zaklejonej kopercie w siedzibie Zamawiającego, tj. w sekretariacie Urzędu Miasta i Gminy w Sobótce, Rynek 1.

Na kopercie należy umieścić nazwę i adres Zamawiającego, nazwę i adres Wykonawcy oraz napis: **Propozycja cenowa na zadanie pn.:** „Pełnienie nadzoru inwestorskiego na zadaniu inwestycyjnym pn. Utworzenie Regionalnego Centrum Kultury Słowiańskiej w Sobótce - przebudowa budynku Ślązańskiego Ośrodka Kultury i Sportu”.

8. Propozycja otrzymana przez Zamawiającego po terminie podanym powyżej zostanie zwrócona Wykonawcy nie otwarta.

Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie propozycję przed terminem upływu jej składania.

9. Miejsce i termin otwarcia propozycji cenowej:

Otwarcie złożonych propozycji cenowych nastąpi w dniu 18.07.2016 r. o godz. 12.00 w siedzibie Zamawiającego – w Urzędzie Miasta i Gminy Sobótka przy Rynek 1 pok. nr 1 parter.

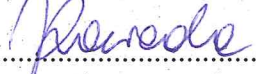
10. Osobami uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcą są:

Janusz Cecot, pracownik
Urząd Miasta i Gminy Sobótka Rynek 1, pok. nr 10 (I piętro) tel. 71-335-12-37,

11. Informacje dotyczące zawarcia umowy:

W terminie 5 dni od daty powiadomienia o wyborze propozycji cenowej, Wykonawca może podpisać umowę w referacie Planowania, Rozwoju i Inwestycji.

Umowa musi zawierać wszystkie uwarunkowania złożonej propozycji cenowej.

07.07.2016 
.....
(data, podpis, pieczęć osoby sporządzającej)

Z UP. BURMISTRZA

.....
mgr inż. Krzysztof Szczeponiak
Z-08 Burmistrza
(podpis, pieczęć Burmistrza)

- 1) wzór druku dla „propozycji cenowej”,
- 2) wzór oświadczeń lub oświadczenia ,
- 3) wzór umowy.