

Sobótka, dnia 11.07.2016 r.

GNiZP.3134.6.25-6.2016  
(numer sprawy)

Wywieszono na tablicy ogłoszeń  
w Urzędzie Miasta i Gminy Sobótka  
w dniach od 12.07.2016r.  
do .....

**Burmistrz Miasta i Gminy Sobótka  
Sobótka, Rynek 1**

**ZAPRASZA**

do złożenia propozycji cenowej na realizację zadania pn:

**„Zakup szafy chłodniczej oraz patelni elektrycznej do świetlicy w Nasławicach”**

Wartość zadania:

- powyżej 1.000 euro do 30.000 euro

**1. Opis sposobu przygotowania propozycji cenowej:**

- 1) należy ją złożyć w nieprzejrzystej i zamkniętej kopercie,
- 2) na kopercie należy umieścić nazwę i adres Zamawiającego, nazwę i adres Wykonawcy oraz napis: „**Propozycja cenowa na zadanie pn.: „Zakup szafy chłodniczej oraz patelni elektrycznej do świetlicy w Nasławicach”**”,
- 3) ceny w niej podane mają być wyrażone cyfrowo i słownie,
- 4) ma być napisana w języku polskim, czytelną i trwałą techniką,
- 5) ma obejmować całość zamówienia, w tym koszty dostawy do miejscowości Nasławice.

**2. Opis przedmiotu zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest dostawa patelni elektryczna oraz szafy chłodniczej. Patelnia elektryczna musi posiadać min. następujące parametry: moc 5,4 kW, zasilanie 400V, wymiary 700x600x850 mm, zakres temperatur 50-275 C, pojemność miski 37 l, powierzchnia robocza 0,25 m<sup>2</sup>, wychył miski –ręczny. Szafa chłodnicza musi spełniać minimalne parametry: zasilanie 230V, wymiary 1340x800x2010 mm, moc 0,8 kW, pojemność 1300 l, zakres temperatur -2C do +8C, ilość półek 6 x GN 2/1.

**3. Wymagany termin realizacji umowy: 03.08.2016 r.**

**4. Przy wyborze propozycji do realizacji Zamawiający będzie się kierował kryterium:  
Cena – 100 %**

**5. Wykonawca przedkładając propozycję cenową (ofertę) składa następujące dokumenty:**

- 1) formularz propozycji wg załączonego wzoru,
- 2) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania propozycji (oryginał lub czytelna kserokopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub Wykonawców), a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do propozycji cenowej,
- 3) oświadczenie Wykonawców o których mowa w pkt 2, że spełniają warunki dotyczące:
  - a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek takich uprawnień,
  - b) posiadania wiedzy i doświadczenia,

- c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- d) sytuacji ekonomicznej i finansowej,  
wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do propozycji cenowej,

4) wypełniony i zaparafowany wzór umowy,

**6. Opis sposobu obliczenia ceny w składanej propozycji cenowej:**

W cenę propozycji należy wliczyć:

- wartość usługi/dostawy/prób budowlanych określoną w oparciu o przedmiot zamówienia,
- obowiązujący podatek od towarów i usług VAT,

**Cena** podana przez Wykonawcę za wykonanie przedmiotu umowy jest obowiązująca przez okres ważności umowy i nie będzie podlegała waloryzacji w okresie jej trwania.

Zamawiający wybierze propozycję odpowiadającą wszystkim postawionym przez niego wymogom i o najniższej cenie.

**7. Miejsce i termin złożenia propozycji cenowej:**

Propozycję cenową wraz z pozostałymi wymaganymi dokumentami należy złożyć w terminie do dnia 20.07.2016 r., do godz. 10.00 w zaklejonej kopercie w siedzibie Zamawiającego, tj. w sekretariacie Urzędu Miasta i Gminy w Sobótce, Rynek 1.

Na kopercie należy umieścić nazwę i adres Zamawiającego, nazwę i adres Wykonawcy oraz napis: **Propozycja cenowa na zadanie pn.:** „Zakup szafy chłodniczej oraz patelni elektrycznej do świetlicy w Nasławicach”

**8. Propozycja otrzymana przez Zamawiającego po terminie podanym powyżej zostanie zwrócona Wykonawcy nie otwarta.**

Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie propozycję przed terminem upływu jej składania.

**9. Miejsce i termin otwarcia propozycji cenowej:**

Otwarcie złożonych propozycji cenowych nastąpi w dniu 20.07.2016 r. o godz. 10.30 w siedzibie Zamawiającego – w Urzędzie Miasta i Gminy Sobótka przy Rynek 1 pok. nr 13, II piętro,

**10. Osobami uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcą są:**

- 1) Ewa Pigóra, pracownik  
Urząd Miasta i Gminy Sobótka Rynek 1, pok. nr 13 (II piętro) tel. 71-335-12-43,

**11. Informacje dotyczące zawarcia umowy:**

W terminie 5 dni od daty powiadomienia o wyborze propozycji cenowej, Wykonawca może podpisać umowę w referacie Pozyskiwania Środków Zewnętrznych.

Umowa musi zawierać wszystkie uwarunkowania złożonej propozycji cenowej.

11.04.2010. *Pipina*  
.....  
(data, podpis, pieczęć osoby sporządzającej)

z up. BURMISTRZA

*[Signature]*  
mgr inż. Krzysztof Szczeponiak  
Z-ca Burmistrza

.....  
(podpis, pieczęć Burmistrza)

- 1) wzór druku dla „propozycji cenowej”,
- 2) wzór oświadczeń lub oświadczenia ,
- 3) wzór umowy.

