

Sobótka, dnia 26.07.2016 r.

GNiZP.3134.7.31.2016  
(numer sprawy)

**GMINA SOBÓTKA**  
Rynek 1  
55-050 Sobótka

**Burmistrz Miasta i Gminy Sobótka**  
Sobótka, Rynek 1

## **ZAPRASZA**

do złożenia propozycji cenowej na realizację zadania pn:

**„Transport publiczny na terenie Gminy Sobótka obejmujący przewóz uczniów do szkół i placówek oświatowych w Gminie Sobótka poprzez zakup biletów miesięcznych w roku szkolnym 2016/2017 w terminie od dnia 01.09.2016 r. do 31.12.2016 r.”**

Wartość zadania:

- powyżej 1.000 euro do 30.000 euro

### **1. Opis sposobu przygotowania propozycji cenowej:**

1) należy ją złożyć w nieprzejrzystej i zamkniętej kopercie, na kopercie należy umieścić nazwę i adres Zamawiającego, nazwę i adres Wykonawcy oraz napis: **„Transport publiczny na terenie Gminy Sobótka obejmujący przewóz uczniów do szkół i placówek oświatowych w Gminie Sobótka poprzez zakup biletów miesięcznych w roku szkolnym 2016/2017 w terminie od dnia 01.09.2016 r. do 31.12.2016 r.”**

- 2) ceny w niej podane mają być wyrażone cyfrowo i słownie,
- 3) ma być napisana w języku polskim, czytelną i trwałą techniką,
- 4) ma obejmować całość zamówienia.

### **2. Opis przedmiotu zamówienia (tak jak we wniosku):**

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest zapewnienie transportu publicznego na terenie Gminy Sobótka obejmującego przewóz uczniów do szkół i placówek oświatowych w Gminie Sobótka poprzez zakup biletów miesięcznych w roku szkolnym 2016/2017 w terminie od dnia 01.09.2016 r. do 31.12.2016 r. w dniach realizacji obowiązku szkolnego. Zakup biletów miesięcznych realizowany będzie, w oparciu o art.5a ustawy z dnia 20 czerwca 1992 r. o uprawnieniach do ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego (Dz. U z 2012 r. poz. 1138 z późn. zm.). Dodatkowo liniami komunikacyjnymi zorganizowanymi przez wybranego przewoźnika będą mogli poruszać się pasażerowie, którzy zakupią bilety jednorazowe. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w załączniku nr 1 do niniejszego wniosku.

### **3. Wymagany termin realizacji umowy: od 01.09.2016 r. do 31 grudnia 2016 r.**

### **4. Przy wyborze propozycji do realizacji Zamawiający będzie się kierował kryterium: cena brutto zakupu jednego biletu miesięcznego – 100%.**

Oferta najtańsza spośród ofert nieodrzuconych otrzyma 100 punktów.

Pozostałe proporcjonalnie mniej, według formuły :

$C_n / C_{of.b.} \times 100 = \text{ilość punktów, gdzie :}$

$C_n$  – najniższa cena spośród ofert nieodrzuconych,

$C_{of.b.}$  – cena oferty badanej nieodrzuconej,



100 – wskaźnik stały.

Ocena ofert zostanie przeprowadzona wyłącznie w oparciu o przedstawione wyżej kryterium. Komisja Przetargowa może przyznać ofercie maksymalnie 100 punktów.

**5. Wykonawca przedkładając propozycję cenową (ofertę) składa następujące dokumenty:**

- 1) formularz propozycji wg załączonego wzoru,
- 2) oświadczenie potencjał kadrowy,
- 3) oświadczenie że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia (kierowcy), posiadają wymagane uprawnienia,
- 4) dokumenty, o których mowa w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia,
- 5) wypełniony i zaparafowany wzór umowy.

**6. Opis sposobu obliczenia ceny w składanej propozycji cenowej:**

W cenę propozycji należy wliczyć:

- wartość usługi/dostawy/robót budowlanych określoną w oparciu o przedmiot zamówienia,
- obowiązujący podatek od towarów i usług VAT,

**Cena** podana przez Wykonawcę za wykonanie przedmiotu umowy jest obowiązująca przez okres ważności umowy i nie będzie podlegała waloryzacji w okresie jej trwania.

Zamawiający wybierze propozycję odpowiadającą wszystkim postawionym przez niego wymagom i o najniższej cenie.

**7. Miejsce i termin złożenia propozycji cenowej:**

Propozycję cenową wraz z pozostałymi wymaganymi dokumentami należy złożyć w terminie do dnia 10.08.2016 r. (środa) do godz. 10.00 w zaklejonej kopercie w siedzibie Zamawiającego, tj. w sekretariacie Urzędu Miasta i Gminy w Sobótce, Rynek 1.

Na kopercie należy umieścić nazwę i adres Zamawiającego, nazwę i adres Wykonawcy oraz napis: „Transport publiczny na terenie Gminy Sobótka obejmujący przewóz uczniów do szkół i placówek oświatowych w Gminie Sobótka poprzez zakup biletów miesięcznych w roku szkolnym 2016/2017 w terminie od dnia 01.09.2016 r. do 31.12.2016 r.”

**8. Propozycja otrzymana przez Zamawiającego po terminie podanym powyżej zostanie zwrócona Wykonawcy nie otwarta.**

Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie propozycję przed terminem upływu jej składania.

**9. Miejsce i termin otwarcia propozycji cenowej:**

Otwarcie złożonych propozycji cenowych nastąpi w dniu **10.08.2016 r. (środa)** o godz. 10.30 w siedzibie Zamawiającego – w Urzędzie Miasta i Gminy Sobótka przy Rynek 1 pok. nr 10, I piętro,

**10. Osobami uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcą są:**

Jakub Zawada, inspektor ds. gospodarki komunalnej w UMiG Sobótka ul. Rynek 1 pok. nr 10 (I piętro), tel. 71 335 12 38

**11. Informacje dotyczące zawarcia umowy:**

W terminie do 5 dni od daty powiadomienia o wyborze propozycji cenowej, Wykonawca może podpisać umowę w Referacie Planowania, Rozwoju i Inwestycji Urzędu Miasta i Gminy Sobótka.

Umowa musi zawierać wszystkie uwarunkowania złożonej propozycji cenowej.

26.07.2016

*[Signature]*

.....  
(data, podpis, osoby sporządzającej)

Z up. BURMISTRZA

*[Signature]*  
mgr inż. Krzysztof Szczeponiak  
Z-0a Burmistrza

.....  
(podpis, pieczęć Burmistrza)

- 1) wzór druku dla „propozycji cenowej”,
- 2) szczegółowy opis przedmiotu zamówienia wraz z pięcioma załącznikami,
- 3) wzór umowy.



