

Burmistrz Miasta i Gminy Sobótka

Sobótka, Rynek 1

ZAPRASZA

do złożenia propozycji cenowej na realizację zadania pn:

„Cyklinowanie podłogi świetlicy wiejskiej w Olbrachtowicach”

Wartość zadania:

- powyżej 1.000 euro do 30.000 euro
1. **Opis sposobu przygotowania propozycji cenowej:**
 - 1) należy ją złożyć w nieprzejrzystej i zamkniętej kopercie,
 - 2) na kopercie należy umieścić nazwę i adres Zamawiającego, nazwę i adres Wykonawcy oraz napis: **„Propozycja cenowa na zadanie pn.: „Cyklinowanie podłogi świetlicy wiejskiej w Olbrachtowicach”**
 - 3) ceny w niej podane mają być wyrażone cyfrowo i słownie,
 - 4) ma być napisana w języku polskim, czytelną i trwałą techniką,
 - 5) ma obejmować całość zamówienia, w tym koszty dostawy do miejscowości Sulistrowiczki.
 2. **Opis przedmiotu zamówienia:**

Przedmiotem zadania jest cyklinowanie oraz lakierowanie posadzki drewnianej z desek drewnianych w Świetlicy Wiejskiej w Olbrachtowicach. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określony w przedmiarze robót dołączonym do zaproszenia.
 3. **Wymagany termin realizacji umowy:** 20.09.2016 r.
 4. **Przy wyborze propozycji do realizacji Zamawiający będzie się kierował kryterium:**
Cena – 100 %
 5. **Wykonawca przedkładając propozycję cenową (ofertę) składa następujące dokumenty:**
 - 1) formularz propozycji wg załączonego wzoru,
 - 2) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania propozycji (oryginał lub czytelna kserokopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub Wykonawców), a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do propozycji cenowej,
 - 3) oświadczenie Wykonawców o których mowa w pkt 2, że spełniają warunki dotyczące:
 - a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek takich uprawnień,
 - b) posiadania wiedzy i doświadczenia,
 - c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 - d) sytuacji ekonomicznej i finansowej,
wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do propozycji cenowej,
 - 4) wypełniony i zaparafowany wzór umowy,
 - 5) inne: przedmiar robót

„Cyklinowanie podłogi świetlicy wiejskiej w Olbrachtowicach”

6. Opis sposobu obliczenia ceny w składanej propozycji cenowej:

W cenę propozycji należy wliczyć:

- wartość usługi/dostawy/robót budowlanych określoną w oparciu o przedmiot zamówienia,
- obowiązujący podatek od towarów i usług VAT,

Cena podana przez Wykonawcę za wykonanie przedmiotu umowy jest obowiązująca przez okres ważności umowy i nie będzie podlegała waloryzacji w okresie jej trwania.

Zamawiający wybierze propozycję odpowiadającą wszystkim postawionym przez niego wymaganiom i o najniższej cenie.

7. Miejsce i termin złożenia propozycji cenowej:

Propozycję cenową wraz z pozostałymi wymaganymi dokumentami należy złożyć w terminie do dnia 24.08.2016 r., do godz. 10.00 w zaklejonej kopercie w siedzibie Zamawiającego, tj. w sekretariacie Urzędu Miasta i Gminy w Sobótce, Rynek 1.

Na kopercie należy umieścić nazwę i adres Zamawiającego, nazwę i adres Wykonawcy oraz napis: **Propozycja cenowa na zadanie pn.: „Cyklinowanie podłogi świetlicy wiejskiej w Olbrachtowicach”**

8. Propozycja otrzymana przez Zamawiającego po terminie podanym powyżej zostanie zwrócona Wykonawcy nie otwarta.

Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie propozycję przed terminem upływu jej składania.

9. Miejsce i termin otwarcia propozycji cenowej:

Otwarcie złożonych propozycji cenowych nastąpi w dniu 24.08.2016 r. o godz. 10.30 w siedzibie Zamawiającego – w Urzędzie Miasta i Gminy Sobótka przy Rynek 1 pok. nr 13, II piętro,

10. Osobami uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcą są:

1) Ewa Pigóra, pracownik

Urząd Miasta i Gminy Sobótka Rynek 1, pok. nr 13 (II piętro) tel. 71-335-12-43

11. Informacje dotyczące zawarcia umowy:

W terminie 5 dni od daty powiadomienia o wyborze propozycji cenowej, Wykonawca może podpisać umowę w referacie Pozyskiwania Środków Zewnętrznych.

Umowa musi zawierać wszystkie uwarunkowania złożonej propozycji cenowej.

18.08.2016r. *Pigóra*

 (data, podpis, pieczęć osoby sporządzającej)

.....
 p. BURMISTRZA
Janina Kabaniczuk

 (podpis, pieczęć Burmistrza)

- 1) wzór druku dla „propozycji cenowej”,
- 2) wzór oświadczeń lub oświadczenia ,
- 3) wzór umowy,
- 4) przedmiar