

Sobótka, dnia 2016.09.23

GNiZP.3134.9.46.2016
(numer sprawy)

.....
.....
.....

Burmistrz Miasta i Gminy Sobótka
Sobótka, Rynek 1

ZAPRASZA

do złożenia propozycji cenowej na realizację zadania pn:

**„Zakup i dostawa 15 tysięcy litrów oleju opałowego na okres grzewczy 2016/2017r”
do Urzędu Miasta i Gminy Sobótka . Jednorazowa dostawa 3 tysiące litrów.**

Wartość zadania:

- powyżej 1.000 euro do 30.000 euro

1. Opis sposobu przygotowania propozycji cenowej:

- 1) należy ją złożyć w nieprzejrzystej i zamkniętej kopercie,
- 2) na kopercie należy umieścić nazwę i adres Zamawiającego, nazwę i adres Wykonawcy oraz napis: „**Propozycja cenowa na zadanie pn.: „Zakup i dostawa 15 tysięcy litrów oleju opałowego na okres grzewczy 2016/2017r do Urzędu Miasta i Gminy Sobótka. Jednorazowa dostawa 3 tysiące litrów.”**”,
- 3) ceny w niej podane mają być wyrażone cyfrowo i słownie,
- 4) ma być napisana w języku polskim, czytelną i trwałą techniką,
- 5) ma obejmować całość zamówienia.

2. Opis przedmiotu zamówienia (tak jak we wniosku):

Dostawa do Urzędu sukcesywnie wg bieżących potrzeb po 3 tysiące litrów oleju opałowego Jednorazowo – łącznie 15 tysięcy litrów w sezonie grzewczym.

3. Wymagany termin realizacji umowy: od dnia 17.10.2016r do dnia 30.04.2017r na sezon grzewczy.

4. Przy wyborze propozycji do realizacji Zamawiający będzie się kierował kryterium:

Cena – 100 % (jeżeli inne kryteria lub zadanie jest zróżnicowane , podać jakie i ich wagę lub wagi

5. Wykonawca przedkładając propozycję cenową (ofertę) składa następujące dokumenty:

- 1) formularz propozycji wg załączonego wzoru ,
- 2) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania propozycji (oryginał lub czytelna kserokopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez

- Wykonawcę lub Wykonawców), a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do propozycji cenowej,
- 3) oświadczenie Wykonawców o których mowa w pkt 2 , że spełniają warunki dotyczące:
 - a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek takich uprawnień,
 - b) posiadania wiedzy i doświadczenia,
 - c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 - d) sytuacji ekonomicznej i finansowej,
 wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do propozycji cenowej,
 - 4) wypełniony i zaparafowany wzór umowy,
 - 5) i inne:

6. Opis sposobu obliczenia ceny w składanej propozycji cenowej:

W cenę propozycji należy wliczyć:

- wartość usługi/dostawy/robót budowlanych określoną w oparciu o przedmiot zamówienia,
- obowiązujący podatek od towarów i usług VAT,

Cena podana przez Wykonawcę za wykonanie przedmiotu umowy jest obowiązująca przez okres ważności umowy i nie będzie podlegała waloryzacji w okresie jej trwania.

Zamawiający wybierze propozycję odpowiadającą wszystkim postawionym przez niego wymogom i o najniższej cenie.

7. Miejsce i termin złożenia propozycji cenowej:

Propozycję cenową wraz z pozostałymi wymaganymi dokumentami należy złożyć w terminie **do dnia 06 października 2016r, do godz. 10.00** w zaklejonej kopercie w siedzibie Zamawiającego, tj. w sekretariacie Urzędu Miasta i Gminy w Sobótce, Rynek 1.

Na kopercie należy umieścić nazwę i adres Zamawiającego, nazwę i adres Wykonawcy oraz napis: **Propozycja cenowa na zadanie pn.: „Zakup i dostawa 15 tysięcy litrów oleju opałowego na okres grzewczy 2016/2017r do Urzędu Miasta i Gminy Sobótka. Jednorazowa dostawa 3000 litrów.”**

8. Propozycja otrzymana przez Zamawiającego po terminie podanym powyżej zostanie zwrócona Wykonawcy nie otwarta.

Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie propozycję przed terminem upływu jej składania.

9. Miejsce i termin otwarcia propozycji cenowej:

Otwarcie złożonych propozycji cenowych nastąpi w **dniu 06.10.2016r o godz. 10.30** w siedzibie Zamawiającego – w Urzędzie Miasta i Gminy Sobótka przy Rynek 1 pok. nr 18 drugie piętro,

10. Osobami uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcą są:

- 1) Kierownik Referatu – Bogumiła Werle
Urząd Miasta i Gminy Sobótka Rynek 1 , pok. nr 18 (II piętro), tel. 71/335-12-29.

11. Informacje dotyczące zawarcia umowy:

W terminie 5 dni od daty powiadomienia o wyborze propozycji cenowej Wykonawca może podpisać umowę.

Umowa musi zawierać wszystkie uwarunkowania złożonej propozycji cenowej.

KIEROWNIK
Referatu Administracyjnego

B. Werle
mgr inż. Bogumiła Werle

.....
(data, podpis, pieczęć osoby sporządzającej)

z up. BURMISTRZA

Krzysztof Szczęponik
mgr inż. Krzysztof Szczęponik
Z-ca Burmistrza

.....
(podpis, pieczęć Burmistrza)

- 1) wzór druku dla „propozycji cenowej”,
- 2) wzór oświadczeń lub oświadczenia ,
- 3) wzór umowy,