

Burmistrz Miasta i Gminy Sobótka
Sobótka, Rynek 1

ZAPRASZA

do złożenia propozycji cenowej na realizację zadania pn:
„Dostawa sprzętu komputerowego dla sołectwa Siedlakowice”

Wartość zadania:

- powyżej 1.000 euro do 30.000 euro

1. Opis sposobu przygotowania propozycji cenowej:

- 1) należy ją złożyć w nieprzejrzystej i zamkniętej kopercie, na kopercie należy umieścić nazwę i adres Zamawiającego, nazwę i adres Wykonawcy oraz napis: **„Propozycja cenowa na zadanie pn.: „Dostawa sprzętu komputerowego dla sołectwa Siedlakowice”**
- 2) ceny w niej podane mają być wyrażone cyfrowo i słownie,
- 3) ma być napisana w języku polskim, czytelną i trwałą techniką,
- 4) ma obejmować całość zamówienia, w tym koszty dostawy do miejscowości Siedlakowice.

2. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zadania jest dostawa następującego sprzętu:

- Komputer- laptop Lenovo ESSENTIAL i3 FHD 8GB 240SSD W10P z torbą i myszką, (procesor 5-generacji INTEL CORE i3, matowa matryca Full HD15,6 cali, system operacyjnym Windows 7 Professional, dysk SSD 240 GB, pamięć RAM DDR3 8 GB, Port USB 3.0, USB 2.0, HDMI, VGA, gwarancja 24 miesiące, nagrywarka dvd, karta dźwiękowa HD Audio, wbudowana kamera 1 Mpix),
- Projektor rzutnik TRITIUM led FULL HD 4500 LM WIFI, (wbudowane dwa głośniki o mocy 5W, obraz o max przekątnej 200", kontrast 2000:1, kabel HDMI w komplecie, lampa LED 200W, żywotność 50 000 godzin, 4600 lumenów, instrukcja w j. Polskim),
- mobilny ekran projekcyjny 200x150 na statywie, (półautomatyczny, 4:3, powierzchnia projekcyjna typu Matt White, współczynnik odbicia 1.0 [G], trzywarstwowy, auto-look, gwarancja 24 miesiące).

3. Wymagany termin realizacji umowy: 25.11.2016 r.

4. Przy wyborze propozycji do realizacji Zamawiający będzie się kierował kryterium:

Cena – 100 %

5. Wykonawca przedkładając propozycję cenową (ofertę) składa następujące dokumenty:

- 1) formularz propozycji wg załączonego wzoru,
- 2) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania propozycji (oryginał lub czytelna kserokopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub Wykonawców), a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do propozycji cenowej,
- 3) oświadczenie Wykonawców o których mowa w pkt 2, że spełniają warunki dotyczące:
 - a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek takich uprawnień,
 - b) posiadania wiedzy i doświadczenia,
 - c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,

- d) sytuacji ekonomicznej i finansowej,
wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do propozycji cenowej,
- 4) wypełniony i zaparafowany wzór umowy,
- 5) inne: karty techniczne oferowanego sprzętu.

6. Opis sposobu obliczenia ceny w składanej propozycji cenowej:

W cenę propozycji należy wliczyć:

- wartość usługi/dostawy/robót budowlanych określoną w oparciu o przedmiot zamówienia,
- obowiązujący podatek od towarów i usług VAT,

Cena podana przez Wykonawcę za wykonanie przedmiotu umowy jest obowiązująca przez okres ważności umowy i nie będzie podlegała waloryzacji w okresie jej trwania.

Zamawiający wybierze propozycję odpowiadającą wszystkim postawionym przez niego wymogom i o najniższej cenie.

7. Miejsce i termin złożenia propozycji cenowej:

Propozycję cenową wraz z pozostałymi wymaganymi dokumentami należy złożyć w terminie do dnia 17.11.2016 r., do godz. 10.00 w zaklejonej kopercie w siedzibie Zamawiającego, tj. w sekretariacie Urzędu Miasta i Gminy w Sobótce, Rynek 1.

Na kopercie należy umieścić nazwę i adres Zamawiającego, nazwę i adres Wykonawcy oraz napis: **Propozycja cenowa na zadanie pn.: „Dostawa sprzętu komputerowego dla sołectwa Siedlakowice”**

8. Propozycja otrzymana przez Zamawiającego po terminie podanym powyżej zostanie zwrócona Wykonawcy nie otwarta.

Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie propozycję przed terminem upływu jej składania.

9. Miejsce i termin otwarcia propozycji cenowej:

Otwarcie złożonych propozycji cenowych nastąpi w dniu 17.11.2016 r. o godz. 10.30 w siedzibie Zamawiającego – w Urzędzie Miasta i Gminy Sobótka przy Rynek 1 pok. nr 13, II piętro,

10. Osobami uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcą są:

- 1) Ewa Pigóra, pracownik
Urząd Miasta i Gminy Sobótka Rynek 1, pok. nr 13 (II piętro) tel. 71-335-12-43,

11. Informacje dotyczące zawarcia umowy:

W terminie 5 dni od daty powiadomienia o wyborze propozycji cenowej, Wykonawca może podpisać umowę w referacie Pozyskiwania Środków Zewnętrznych.

Umowa musi zawierać wszystkie uwarunkowania złożonej propozycji cenowej.

15.11.2016. Pigóra
.....
(data, podpis, pieczęć osoby sporządzającej)

z up. BURMISTRZA

mgr inż. Krzysztof Szczeponek
Z-ca Burmistrza
.....
(podpis, pieczęć Burmistrza)

- 1) wzór druku dla „propozycji cenowej”,
- 2) wzór oświadczeń lub oświadczenia ,
- 3) wzór umowy.