

Zapytanie ofertowe

Postępowanie prowadzone w oparciu o art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.)

I. Zamawiający:

GMINA SOBÓTKA, REGON : 931935112, NIP : 896-10-00-784

Adres do korespondencji: UL. RYNEK 1, 55-050 SOBÓTKA

tel. 71 335 12 20 , faks (071) 31-62-123

Zaprasza do złożenia ofert cenowych na zadanie pn.: Remont Świetlicy w Świątnikach – ocieplenie poddasza

II. Tryb udzielenia zamówienia.

1) Niniejsze postępowanie prowadzone jest w oparciu o art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych – poniżej progu 30.000 tys. euro.

2) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

3) Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.

4) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

5) Postępowanie prowadzone jest w języku polskim

III. Opis przedmiotu zamówienia.

Usługa nadzoru inwestorskiego wg kodu CPV:

L.p.	KOD CPV	Nazwa
1	45321000-3	Izolacja cieplna

1. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie ocieplenia poddasza dachu świetlicy wiejskiej w ramach zadania pn. „Remont Świetlicy w Świątnikach – ocieplenie poddasza”. Niniejsze zadanie realizowane jest w ramach programu Odnowa Dolnośląskiej Wsi.

2. Opis robót

Remont przewiduje wykonanie ocieplenia dachu poddasza za pomocą warstwy 5 cm izolacji pianki zamknięto-komórkowej poliuretanowej. Istniejący dach wykonany jest z blachy stalowej. Powierzchnia do ocieplenia 473 metry kwadratowe.

Wymagane jest aby zastosowana izolacja posiadała atest higieniczny dopuszczający do użycia w budownictwie

mieszkaniowym.

3. Termin realizacji zamówienia

Od dnia podpisania umowy do ukończenia robót budowlanych, ale nie później niż do 15.09.2017 r.

IV. Warunki udziału w postępowaniu:

W celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu w zakresie posiadania wiedzy i doświadczenia Wykonawca winien spełnić wymogi Zamawiającego w zakresie:

1) Wykonania co najmniej 2 (dwóch) wykonanych zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończonych robót budowlanych w okresie ostatnich 5 (pięciu) lat a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie polegających na ociepleniu 200 metrów kwadratowych dachu lub ścian obiektu użyteczności publicznej lub budynku mieszkalnego za pomocą pianki poliuretanowej zamkniętej lub otwarcie komórkowej.

W celu potwierdzenia powyższego warunku należy złożyć oświadczenie, zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego, wskazując w nim miejsce, termin realizacji i ilość powierzchni wykonanego ocieplenia.

2) sytuacja ekonomiczna

Zamawiający nie wyznacza określonego sposobu spełnienia przedmiotowego warunku.

3) posiadanie odpisu z właściwego rejestru

Na podstawie odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy PZP (CEIDG lub KRS).

4) posiadanie zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego że Wykonawca nie zalega z uiszczaniem podatków

Na podstawie zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

5) posiadanie zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej ZUS lub KRUS potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne

Na podstawie zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

V. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.

I KRYTERIUM

CENA (C) – 100 %

Oferty nie podlegające odrzuceniu oceniane będą w skali punktowej od 0 do 100 punktów. Zasady przyznawania odpowiedniej ilości punktów będą następujące:

$$C = \frac{C_n}{C_b} \times 100$$

gdzie: C_n - cena minimalna, C_b - cena w ofercie badanej

Łączna ocena oferty stanowić będzie sumę punktów otrzymanych w ww. (dwóch) kryteriach.

$$\text{ŁĄCZNA LICZBA PUNKTÓW (ŁLP)} = C$$

Maksymalna ilość punktów, jaką może uzyskać oferta wynosi 100 pkt.

Za najkorzystniejszą uważa się ofertę, która otrzyma największą ilość punktów.

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszym zapytaniu ofertowym i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

VII. Dokumenty, jakie Wykonawca powinien załączyć do oferty w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu i nie podleganiu wykluczeniu:

1. Zamawiający wymaga, aby każda oferta zawierała minimum następujące dokumenty:

1) Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w rozdziale IV niniejszego postępowania stanowiące **załącznik nr 1** do niniejszego zapytania ofertowego

2) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy PZP,

3) zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego że Wykonawca nie zalega z uiszczaniem podatków zgodnie z rozdziałem IV pkt. 4 niniejszego zapytania ofertowego.

Zamawiający dopuszcza złożenie oświadczenia o nie zaleganiu z uiszczaniem podatków z zastrzeżeniem, iż może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawcę do złożenia powyższego zaświadczenia, zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.

4) zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej ZUS lub KRUS potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne zgodnie z rozdziałem IV pkt. 5 niniejszego zapytania ofertowego.

Zamawiający dopuszcza złożenie oświadczenia o nie zaleganiu z opłacaniem składek na

ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne z zastrzeżeniem, iż może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawcę do złożenia powyższego zaświadczenia, zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.

9) Wypełniony i podpisany przez Wykonawcę formularz cenowo-ofertowy – wg załączonego wzoru formularza ofertowego (**załącznik nr 2** do niniejszego zapytania).

10) Zaparafowany wzór umowy (**załącznik nr 3** do niniejszego zapytania).

VIII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, za pomocą faksu lub drogą elektroniczną.

IX. Osoby po stronie Zamawiającego uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania jest: Janusz Cecot ,tel. 71 335 12 37, jcecot@sobotka.pl, Joanna Buda tel. 71 335 12 43, jbuda@sobotka.pl.
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie istotnych warunków udzielenia zamówienia w godzinach pracy urzędu tj.: od godziny 8 do godziny 15.

X. Miejsce składania ofert i termin ich otwarcia

1. Ofertę cenową należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: **ul. Rynek 1, 55-050 Sobótka, pokój nr 1 (sekretariat)**, w zamkniętej kopercie z dopiskiem:

„Nadzór inwestorski zadania pn. Poprawa charakterystyki energetycznej budynków należących do zasobu komunalnego Gminy Sobótka **NIE OTWIERAĆ PRZED 29.08.2017 r. godz. 10.30.**”

2. Ofertę należy złożyć w terminie do dnia 29.08.2017 r. do godz. 10.00

3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 29.08.2017 r. o godz. 10.30 w siedzibie Zamawiającego: **ul. Rynek 1, 55-050 Sobótka, pokój nr 11.**

XI. Opis sposobu obliczania ceny

1. Na załączonym formularzu cenowo-ofertowym, należy przedstawić cenę ofertową brutto za wykonanie / udzielenie przedmiotu zamówienia.
2. Wartość cenową należy podać w złotych polskich cyfrą – z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie.
3. Cena powinna zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
4. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.

XII. Informacje o formalnościach

1. Termin związania ofertą upływa po 7 dniach od terminu składania ofert.
2. Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia o wyniku postępowania.
3. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą po przekazaniu zawiadomienia o wyborze Wykonawcy, ale nie później niż w terminie związania ofertą.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
5. Do prowadzonego postępowania nie przysługują Wykonawcom środki ochrony prawnej określone w przepisach Ustawy Prawo zamówień publicznych tj. odwołanie, skarga.
6. Niniejsze postępowania prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach organizacyjnych Zamawiającego. Nie mają w tym przypadku zastosowania przepisy Ustawy Prawo zamówień publicznych z wyjątkiem przywołanych w tekście odniesień do powyższej ustawy.

Załączniki:

1. Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
2. Formularz cenowo ofertowy
3. Wzór umowy

z up. BURMISTRZA
ZATWIERDZIŁ:

mgr inż. Krzysztof Szczepaniak
Za Burmistrza

.....
(data, podpis i pieczęć
osoby zatwierdzające
postępowanie)

