

Referat Planowania, Rozwoju i Inwestycji

W miejscu

Sobótka, 23.01.2018r.

Zapytanie ofertowe

Postępowanie prowadzone w oparciu o art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych
(Dz. U. z 2017 r. poz. 1579)

I. Zamawiający: Burmistrz Miasta i Gminy Sobótka

Adres do korespondencji: Rynek 1, 55-050 Sobótka

tel. 71 3162043 do 45; faks 71 31 62 123

Zaprasza do złożenia ofert cenowych na „Sporządzanie operatów szacunkowych wycen nieruchomości gminnych w roku 2018-2019.”

II. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonywanie inwentaryzacji budynków oraz sporządzanie operatów szacunkowych z określeniem wartości nieruchomości dla potrzeb zbycia nieruchomości gminnych, nabycia nieruchomości na rzecz Gminy, aktualizacji opłaty rocznej z tytułu użytkowania wieczystego, przekształcenia prawa użytkowania wieczystego w prawo własności oraz w celu ustalenia opłaty adiacenckiej i planistycznej.
2. Wzór umowy stanowi załącznik nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego.
3. Przedmiot zamówienia opisany został wg. następujących kodów CPV – 70.00.00.00-1
4. Wykonawca związany jest ofertą 30 dni.
5. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

III. Dokumenty, jakie Wykonawca powinien załączyć do oferty:

- 1) formularz cenowo-ofertowy wraz z propozycją cenową wg załączonego wzoru, - załącznik nr 1
- 2) kopie dokumentu uprawniającego do wykonania przedmiotu zamówienia
- 3) oświadczenie Wykonawcy, że spełnia warunki dotyczące:
 - a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek takich uprawnień,
 - b) posiadania wiedzy i doświadczenia,
 - c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 - d) sytuacji ekonomicznej i finansowej,stanowiący załącznik nr 2
- 4) wypełniony i zaparafowany wzór umowy, załącznik nr 3

IV. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim
2. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, za pomocą faksu lub drogą elektroniczną.

V. Osoby po stronie Zamawiającego uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

- 1) Kierownik referatu – Andrzej Szawan
Urząd Miasta i Gminy Sobótka Rynek 1 , pok. nr 7(I piętro), tel. 71 335-12-32,
- 2) Beata Augustyniak - Urząd Miasta i Gminy Sobótka Rynek 1, pok. nr 6 (I piętro)
tel. 71 335-12-34,

VI. Miejsce składania ofert

Ofertę cenową należy złożyć tylko w formie pisemnej w siedzibie Zamawiającego : Urząd Miasta i Gminy w Sobótce, Rynek 1, 55-050 Sobótka w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Sporządzanie operatów szacunkowych wycen nieruchomości gminnych w roku 2018-2019.”

” NIE OTWIERAĆ PRZED: 05 lutego 2018r. godz.10:30

w terminie do dnia 05 lutego 2018r., godz.10:30

VII. Opis sposobu obliczania ceny

1. Na załączonym formularzu cenowo-ofertowym, należy przedstawić cenę ofertową brutto za wykonanie / udzielenie przedmiotu zamówienia.
2. Wartość cenową należy podać w złotych polskich cyfrą – z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie.
3. Cena powinna zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
4. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.

VIII. Informacje o formalnościach

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia o wyniku postępowanie.
2. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą po przekazaniu zawiadomienia o wyborze Wykonawcy, ale nie później niż w terminie związania ofertą.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
4. Do prowadzonego postępowania nie przysługują Wykonawcom środki ochrony prawnej określone w przepisach Ustawy Prawo zamówień publicznych tj. odwołanie, skarga.
5. Niniejsze postępowania prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach organizacyjnych Zamawiającego. Nie mają w tym przypadku zastosowania przepisy Ustawy Prawo zamówień publicznych.

Załączniki:

1. Formularz ofertowo-cenowy – zał. nr 1
2. Oświadczenie wykonawcy –zał. 2
3. Wzór umowy – zał. nr 3

ZATWIERDZIŁ:

z up. BURMISTRZA

mgr inż. Krzysztof Bączponik
Z-ca Burmistrza

.....
(data, podpis i pieczęć
osoby zatwierdzającej postępowanie)