

Referat Planowania, Rozwoju i Inwestycji
Inspektor ds. pozyskiwania środków pomocowych

GMINA SOBÓTKA
Rynek 1
55-050 Sobótka

Referat/Stanowisko

data 19.02.2018

Zapytanie ofertowe

Postępowanie prowadzone w oparciu o art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych

I. Zamawiający: GMINA SOBÓTKA, REGON931935112, NIP896-10-00-784

Adres do korespondencji: ul. Rynek 1, 55-050 Sobótka

tel. 71 335-12-20, faks 71 31-62-123

Zaprasza do złożenia ofert cenowych na (podać nazwę przedmiotu zamówienia) „Pracownia Kompetencji Kluczowych - gmina Sobótka stawia na edukację”

Niniejsze zadanie pt.: „Pracownia Kompetencji Kluczowych - gmina Sobótka stawia na edukację” współfinansowane jest z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego ramach Osi Priorytetowej 10 „Edukacja” Działanie 10.2 „Zapewnienie równego dostępu do wysokiej jakości edukacji podstawowej, gimnazjalnej i ponadgimnazjalnej” - ZIT WrOF Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014 – 2020

II. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest organizacja dowozów uczniów ze szkół:

- Szkoła Podstawowa nr 1 im. Janusza Korczaka w Sobótce, ul. Świdnicka 20 dla dwóch grup uczniów: 45 uczniów i 3 opiekunów oraz 18 uczniów i 2 opiekunów,
- Szkoła Podstawowa nr 2 im. Marii Skłodowskiej-Curie w Sobótce, ul. M. Skłodowskiej-Curie 19 dla grupy 20 uczniów i 2 opiekunów,
- Szkoła Podstawowa im. Marii Konopnickiej w Rogowie Sobóckim, ul. Szkolna 7 dla grupy 58 uczniów i 3 opiekunów,
- Szkoła Podstawowa w Świątnikach, ul. Parkowa 6, dla grupy 47 uczniów i 4 opiekunów,
- Szkoła Podstawowa nr 1 im. Janusza Korczaka w Sobótce – oddziały gimnazjalne, ul. Świdnicka 20 dla grupy 46 uczniów i 3 opiekunów

do ExploraPark Park Nauki i Techniki w Wałbrzychu, przy ul. Moniuszki 66,
wg harmonogramu stanowiącego załącznik do wzoru umowy.

- a) Zamawiający nie dopuszcza składnia ofert częściowych
- b) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych,
- c) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty,
- d) Postępowanie jest prowadzone w języku polskim

2. Wzór umowy stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego

3. Przedmiot zamówienia opisany został wg. następujących kodów CPV: 60172000-4 – Wynajem autobusów i autokarów wraz z kierowcą
4. Wykonawca związany jest ofertą 30 dni.
5. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminy składania ofert.

III. Dokumenty, jakie Wykonawca powinien załączyć do oferty:

1. Zamawiający wymaga, aby każda oferta zawierała minimum następujące dokumenty:
2. Zamawiający wymaga, aby każda oferta zawierała minimum następujące dokumenty:
 - 1) wypełniony i podpisany przez Wykonawcę formularz cenowo-ofertowy – wg załączonego wzoru formularza ofertowego załącznik nr 1,
 - 2) Zaparafowany wzór umowy – załącznik nr 2,
 - 3) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji – załącznik nr 3.

IV. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, za pomocą faksu lub drogą elektroniczną.

V. Osoby po stronie Zamawiającego uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania w jest Pani Jolanta Kryszczuk, tel. 71 335-12-53, e-mail dotacje@sobotka.pl.
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie warunków udzielenia zamówienia w godzinach pracy urzędu do 8.00 do 15.00.

VI. Miejsce i termin składania ofert

1. Ofertę cenową należy złożyć w siedzibie Zamawiającego
 - w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Pracownia Kompetencji Kluczowych - gmina Sobótka stawia na edukację” NIE OTWIERAĆ PRZED 28.02.2018 godz. 10.00
 - przesłać drogą elektroniczną adres e-mail dotacje@sobotka.pl
2. Ofertę cenową należy złożyć **w terminie do dnia 28.02.2018, godz. 10.00**

VII. Opis sposobu obliczania ceny

1. Na załączonym formularzu cenowo-ofertowym, należy przedstawić cenę ofertową za wykonanie / udzielenie przedmiotu zamówienia.
2. Wartość cenową należy podać w złotych polskich cyfrą – z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie.
3. Cena powinna zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
4. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.

VIII. Informacje o formalnościach

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi wszystkich

Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia o wyniku postępowanie.

2. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą po przekazaniu zawiadomienia o wyborze Wykonawcy, ale nie później niż w terminie związania ofertą.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
4. Do prowadzonego postępowania nie przysługują Wykonawcom środki ochrony prawnej określone w przepisach Ustawy Prawo zamówień publicznych tj. odwołanie, skarga.
5. Niniejsze postępowania prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach organizacyjnych Zamawiającego. Nie mają w tym przypadku zastosowania przepisy Ustawy Prawo zamówień publicznych.

Załączniki:

1. Formularz cenowo ofertowy,
2. Wzór umowy,
3. Odpis z właściwego rejestru.

ZATWIERDZIŁ:

MINISTER

mgr inż. Stanisław Dobrowolski

19.02.2018

(data, podpis i pieczęć
osoby zatwierdzającej postępowanie)