

Referat Planowania, Rozwoju i Inwestycji
Inspektor ds. pozyskiwania środków pomocowych

Referat/Stanowisko

data 22.02.2018

Zapytanie ofertowe

Postępowanie prowadzone w oparciu o art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych

I. Zamawiający: GMINA SOBÓTKA, REGON 931935112, NIP 896-10-00-784

Adres do korespondencji: ul. Rynek 1, 55-050 Sobótka

tel. 71 335-12-20, faks 71 31-62-123

Zaprasza do złożenia ofert cenowych na (podać nazwę przedmiotu zamówienia) „Pracownia Kompetencji Kluczowych - gmina Sobótka stawia na edukację - *Doskonalenie umiejętności nauczycieli pod kątem kompetencji kluczowych uczniów niezbędnych do poruszania się na rynku pracy i nauczania eksperymentalnego – TIK w pracy nauczyciela*”

Niniejsze zadanie pt.: „Pracownia Kompetencji Kluczowych - gmina Sobótka stawia na edukację” współfinansowane jest z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego ramach Osi Priorytetowej 10 „Edukacja” Działanie 10.2 „Zapewnienie równego dostępu do wysokiej jakości edukacji podstawowej, gimnazjalnej i ponadgimnazjalnej” - ZIT WrOF Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014 – 2020

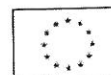
II. Opis przedmiotu zamówienia

Usługa szkolenia 9 nauczycieli z czterech szkół podstawowych z terenu gminy Sobótka

1. Przedmiot zamówienia

1.1 Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie szkolenia dla nauczycieli w ramach realizacji projektu pn.: "Pracownia Kompetencji Kluczowych - gmina Sobótka stawia na edukację". W ramach realizacji zamówienia należy przeprowadzić dwudniowe szkolenie (2 dni po 5 godzin w soboty) z zakresu wykorzystania TIK w pracy nauczyciela w realizacji programów nauczania matematyki. Liczba godzin: 10. Szkolenie należy przeprowadzić dla 1 grupy szkoleniowej (9 nauczycieli) w dwie soboty w okresie kwiecień-maj 2018r. – preferowane terminy to 14 i 21 kwietnia 2018r. (terminy mogą ulec zmianie na wniosek każdej ze stron umowy i po akceptacji drugiej ze stron). Szkolenie należy przeprowadzić w sali konferencyjnej/ szkoleniowej wybranego hotelu (lub innym miejscu dysponującym odpowiednią salą i zapleczem) w Sobótce. Na cenę całkowitą za realizację usługi składa się w szczególności: koszt przeprowadzenia szkolenia (2 dni – soboty - po 5 godzin), koszt dojazdu trenera/ trenerów¹ na miejsce szkolenia, koszt wynajmu sali konferencyjnej/szkoleniowej wyposażonej w Internet wraz ze sprzętem i urządzeniami niezbędnymi do prowadzenia szkolenia oraz, np. rzutnik, ekran (wg faktycznego

¹ Szkolenie może prowadzić maksymalnie dwóch trenerów



zapotrzebowania), zapewnienie przerwy kawowej dla uczestników – dwie 15-minutowe przerwy niewliczone do czasu szkolenia, (kawa – min. 200 ml na osobę, herbata – min. 300 ml na uczestnika, woda mineralna min. 300 ml na uczestnika, soki owocowe min. 300 ml na uczestnika, cukier, mleczko i/lub śmietanka, cytryna, przekąski: paluszki/ kruche ciastka, itp. – min. 200g na uczestnika), koszt prowadzenia dokumentacji szkoleniowej, wydanie certyfikatów wszystkim uczestnikom (9 nauczycieli) o ukończeniu szkoleń, zapewnienie materiałów szkoleniowych (wersja papierowa lub elektroniczna na pendrive - do wyboru przez Wykonawcę) oraz teczka papierowa, notatnik, długopis.

1.2 Szkolenie ma obejmować następującą tematykę:

- wykorzystanie zasobów dydaktycznych w Internecie,
- nowe metody kształcenia z wykorzystaniem narzędzi cyfrowych,
- wykorzystanie w nauczaniu matematyki e-podręczników i/lub e-zasobów/ e-materiałów dydaktycznych stworzonych dzięki środkom EFS na lata 2007-2013 i 2014-2020.

Po ukończeniu szkolenia, każdy nauczyciel:

- będzie wiedział jak znaleźć w sieci materiały przydatne w szkolnej pracy w szkole,
- będzie wiedział jak wykorzystywać poznane w czasie szkolenia narzędzia TIK w procesie kształcenia.

Szkolenie ma być skierowane do nauczycieli ze szkół podstawowych uczących w klasach IV-VII i oddziałach gimnazjalnych w klasach II i III.

Zamawiający nie narzuca ani nie wskazuje konkretnych narzędzi, które mają być wykorzystane w szkoleniu. Oczekuje się kreatywności trenera/ trenerów w zakresie doboru narzędzi szkoleniowych.

2. Wzór umowy stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego
3. Przedmiot zamówienia opisany został wg następujących kodów CPV: 80500000-9 - Usługi szkolenia personelu.
4. Wykonawca związany jest ofertą 30 dni.
5. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminy składania ofert.

III. Dokumenty, jakie Wykonawca powinien załączyć do oferty:

1. Zamawiający wymaga, aby każda oferta zawierała minimum następujące dokumenty:
 - 1) Wypełniony i podpisany przez Wykonawcę formularz cenowo-ofertowy – wg załączonego wzoru formularza ofertowego załącznik nr 1,
 - 2) Zaparafowany na każdej stronie wzór umowy – załącznik nr 2,
 - 3) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji – załącznik nr 3.

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca posiadał wpis do rejestru instytucji szkoleniowych prowadzonych przez Wojewódzki Urząd Pracy oraz aby okazał kopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem najpóźniej w dniu podpisania umowy.

IV. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, za pomocą faksu lub drogą elektroniczną.

V. Osoby po stronie Zamawiającego uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania w jest Pani Jolanta Kryszczuk, tel. 71 335-12-53, e-mail dotacje@sobotka.pl.
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie warunków udzielenia zamówienia w godzinach pracy urzędu do 8.00 do 15.00.

VI. Miejsce i termin składania ofert

1. Ofertę cenową należy złożyć w siedzibie Zamawiającego
- w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Pracownia Kompetencji Kluczowych - gmina Sobótka stawia na edukację” NIE OTWIERAĆ PRZED 02.03.2018 godz. 10.00
- lub drogą elektroniczną adres e-mail dotacje@sobotka.pl
2. Ofertę cenową należy złożyć **w terminie do dnia 02.03.2018, godz. 10.00**

VII. Opis sposobu obliczania ceny

1. Na załączonym formularzu cenowo-ofertowym, należy przedstawić cenę ofertową za wykonanie / udzielenie przedmiotu zamówienia.
2. Wartość cenową należy podać w złotych polskich cyfrą – z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie.
3. Cena powinna zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
4. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.

VIII. Informacje o formalnościach

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia o wyniku postępowanie.
2. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą po przekazaniu zawiadomienia o wyborze Wykonawcy, ale nie później niż w terminie związania ofertą.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
4. Do prowadzonego postępowania nie przysługują Wykonawcom środki ochrony prawnej określone w przepisach Ustawy Prawo zamówień publicznych tj. odwołanie, skarga.
5. Niniejsze postępowania prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach organizacyjnych Zamawiającego. Nie mają w tym przypadku zastosowania przepisy Ustawy Prawo zamówień publicznych.

Załączniki:

1. Formularz cenowo ofertowy,
2. Wzór umowy,
3. Odpis z właściwego rejestru.

ZATWIERDZIŁ:


mgr inż. Stanisław Szewczyk
22.02.2018
(data, podpis i pieczęć
osoby zatwierdzającej postępowanie)