

Zarządzenie Nr 100. 2017
Burmistrza Miasta i Gminy Sobótka
z dnia 12 września 2017r.

w sprawie zmiany Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta i Gminy Sobótka

Na podstawie art.33 ust.2 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2016r., poz.446,1579,1948 oraz z 2017r. poz.730 i 935).

zarządzam, co następuje:

§1. W załączniku nr 1 do Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta i Gminy w Sobótce do zadań merytorycznych realizowanych przez poszczególne komórki organizacyjne Urzędu wprowadza się następujące zmiany:

1) Skreśla się Referat Pozyskiwania Środków Zewnętrznych.

2) W Referacie Spraw Społecznych, Zarządzania Kryzysowego i Promocji dodaje się zadania z zakresu:

- prowadzenia wszystkich spraw związanych ze świetlicami wiejskimi i placami zabaw(w tym regulaminy świetlic i placów zabaw),
- prowadzenia spraw związanych z realizacją funduszu sołectkiego,
- organizacji i obsługi kancelaryjno-biurowa narad z sołtysami,
- organizacji wyborów do organów jednostek pomocniczych Gminy.
- współpracy z sołtysami i nadzór w zakresie bieżącej działalności i funkcjonowania sołectw,
- prowadzenia spraw związanych z organizacjami pozarządowymi oraz instytucjami wspierającymi działalność tych organizacji, budowania partnerstwa na rzecz rozwiązywania problemów społecznych:
 - a) planowania współpracy z organizacjami pozarządowymi,
 - b) analizy efektów współpracy z organizacjami pozarządowymi.
- przygotowywania rocznych i wieloletnich programów współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami o których mowa w art. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie,
- koordynowania zlecania zadań publicznych organizacjom pozarządowym, nadzór nad ich wykonywaniem oraz rozliczaniem dotacji przyznanych z budżetu gminy,
- prowadzenia spraw związanych ze stowarzyszeniami mieszkańców działającymi na terenie gminy,
- prowadzenia spraw związanych z działalnością stowarzyszeń kultury fizycznej,
- prowadzenia spraw związanych z fundacjami działającymi na terenie gminy,
- współpracy z kościołami, związkami i stowarzyszeniami wyznaniowymi,
- prowadzenia banku danych o organizacjach działających w sferze pożytku publicznego,
- gromadzenia i rozpowszechniania informacji istotnych dla działalności organizacji pozarządowych,
- promowania działań i inicjatyw realizowanych przez organizacje pozarządowe w lokalnej prasie oraz na stronie internetowej gminy,
- organizowania lub współorganizowania konferencji, szkoleń, warsztatów dla organizacji pozarządowych.

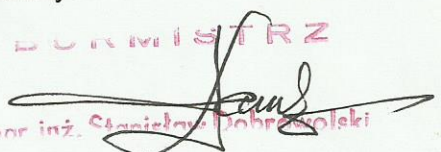
3) W Referacie Planowania, Rozwoju i Inwestycji dodaje się zadania z zakresu:

- prowadzenia spraw związanych z pozyskiwaniem środków z zewnątrz.

§2. Zmienia się załącznik nr 2 do Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta i Gminy w Sobótce.

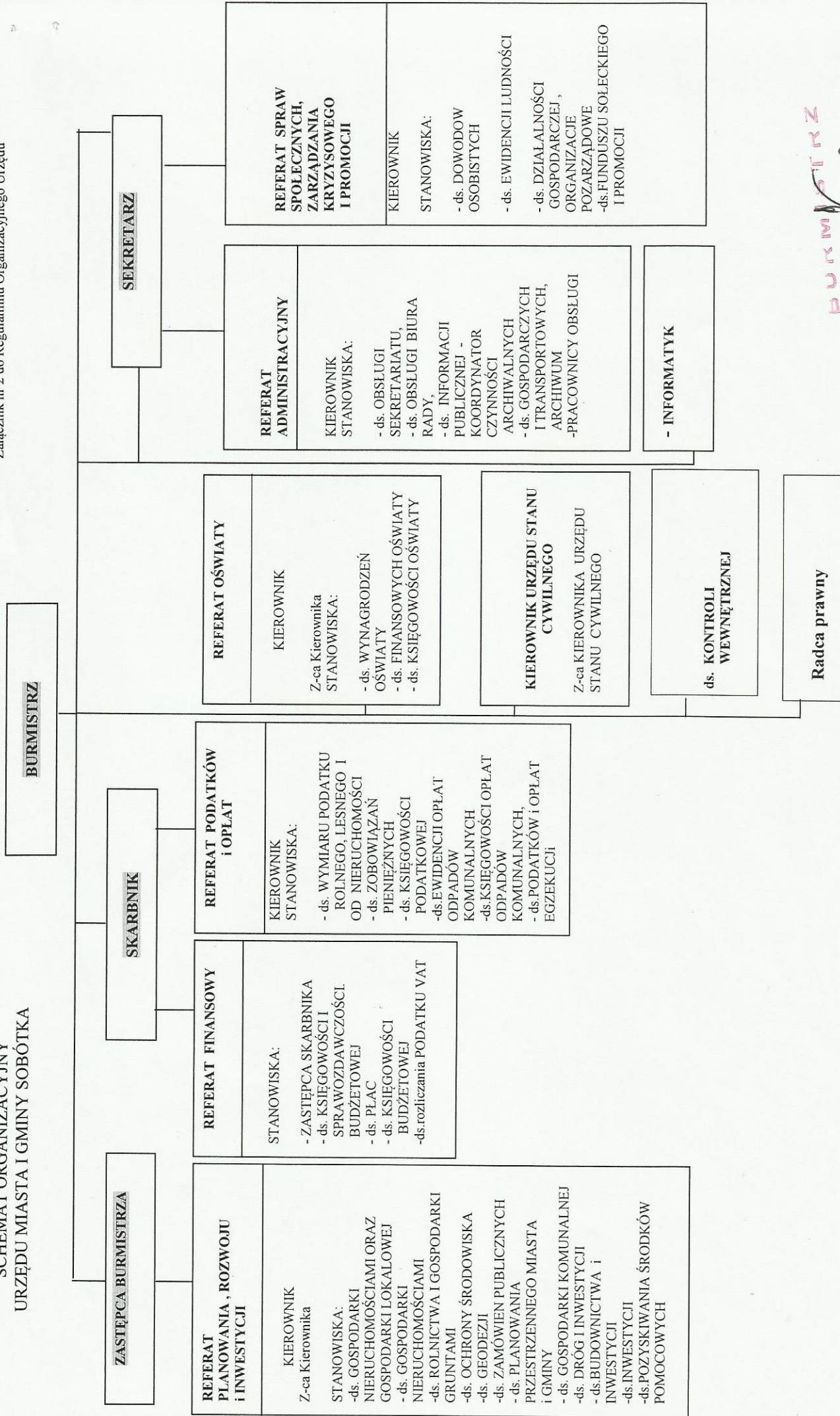
§3. Wykonanie Zarządzenia powierzam Sekretarzowi Miasta i Gminy.

§4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ

mgr inż. Stanisław Dobrzański

SCHEMAT ORGANIZACYJNY
URZĘDU MIASTA I GMINY SOBÓTKA

Załącznik nr 2 do Regulaminu Organizacyjnego Urzędu



BURMISTRZ
mgr inż. Stanisław Srodecki