

## Informacja dodatkowa

<b>I.</b>	<b>Wprowadzenie do sprawozdania finansowego</b>
1.	
1.1	Gmina Sobótka
1.2	Urząd Miasta i Gminy Sobótka
1.3	ul. Rynek 1, 55-050 Sobótka
1.4	<p>Ustrój gminy, zakres i kompetencje oraz uprawnienia podstawowych władz określa ustawa o samorządzie gminnym oraz statut gminy. Podstawowym zadaniem gminy jest zaspokajanie zbiorowych potrzeb wspólnoty samorządowej, w tym:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) ładu przestrzennego, gospodarki nieruchomościami, ochrony środowiska i przyrody oraz gospodarki wodnej;</li> <li>2) gminnych dróg, ulic, mostów, placów oraz organizacji ruchu drogowego;</li> <li>3) wodociągów i zaopatrzenia w wodę, kanalizacji, usuwania i oczyszczania ścieków komunalnych, utrzymania czystości i porządku oraz urządzeń sanitarnych, wysypisk i unieszkodliwiania odpadów komunalnych, zaopatrzenia w energię elektryczną i ciepłą oraz gaz;</li> <li>3a) działalności w zakresie telekomunikacji;</li> <li>4) lokalnego transportu zbiorowego;</li> <li>5) ochrony zdrowia;</li> <li>6) pomocy społecznej, w tym ośrodków i zakładów opiekuńczych;</li> <li>6a) wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej;</li> <li>7) gminnego budownictwa mieszkaniowego;</li> <li>8) edukacji publicznej;</li> <li>9) kultury, w tym bibliotek gminnych i innych instytucji kultury oraz ochrony zabytków i opieki nad zabytkami;</li> <li>10) kultury fizycznej i turystyki, w tym terenów rekreacyjnych i urządzeń sportowych;</li> <li>11) targowisk i hal targowych;</li> <li>12) zieleni gminnej i zadrzewień;</li> <li>13) cmentarzy gminnych;</li> <li>14) porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli oraz ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej, w tym wyposażenia i utrzymania gminnego magazynu przeciwpowodziowego;</li> <li>15) utrzymania gminnych obiektów i urządzeń użyteczności publicznej oraz obiektów administracyjnych;</li> <li>16) polityki prorodzinnej, w tym zapewnienia kobietom w ciąży opieki socjalnej, medycznej i prawnej;</li> <li>17) wspierania i upowszechniania idei samorządowej, w tym tworzenia warunków do działania i rozwoju jednostek pomocniczych i wdrażania programów pobudzania aktywności obywatelskiej;</li> <li>18) promocji gminy;</li> <li>19) współpracy i działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w <a href="#">art. 3 ust. 3</a> ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, 650, 723 i 1365 oraz z 2019 r. poz. 37);</li> <li>20) współpracy ze społecznościami lokalnymi i regionalnymi innych państw.</li> </ol>
2.	Sprawozdanie finansowe obejmuje okres od 01.01.2018 r. do 31.12.2018 r.
3.	Sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne.
4.	Aktywa i pasywa wyceniane są przy uwzględnieniu nadrzędnych zasad rachunkowości,

	<p>w sposób przewidziany ustawa o rachunkowości.</p> <p>Środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne o wartości początkowej do 10.000,- zł umarza się jednorazowo, a o wartości powyżej 10.000,-zł – amortyzuje się liniowo wg stawek określonych w ustawie o podatku dochodowym od osób prawnych. Środki dydaktyczne służące procesowi dydaktyczno-wychowawczemu realizowanemu w placówkach oświatowych umarzane są w 100% w miesiącu przyjęcia do użytkowania bez względu na wartość.</p> <p>Stany i rozchody materiałów wycenia się na poziomie ceny zakupu, stosując do wyceny rozchodu metodą FIFO.</p> <p>Ze względu na nieistotną wartość nie rozlicza się kosztów w czasie w jednostkach budżetowych.</p> <p>Wartość należności aktualizuje się uwzględniając stopień prawdopodobieństwa ich zapłaty poprzez dokonanie odpisu aktualizującego, zgodnie z art. 35 b ust. 1 ustawy o rachunkowości. Odpisuje się tylko te należności dla których istnieje przypuszczenie, że nie zostaną spłacone (uznane za wątpliwe). Przyjmuje się odpisy w wysokości procentowej (stosunek spłat od komornika do salda początkowego (+) przypisy (-) odpis należności. Ponadto analizuje się możliwość spłaty tych należności. W przypadku dochodów wykonanych do 5% w stosunku do należności wykazanych w rocznym sprawozdaniu Rb-27ZZ kol. 5 odpisu dokonuje się w 100%.</p> <p>Odpisy aktualizujące należności dokonywane są najpóźniej na dzień bilansowy, odsetki od należności ujmuje się w momencie ich zapłaty lub na koniec kwartału w wysokości odsetek należnych na koniec kwartału.</p>
5.	<p>Bilans z wykonania budżetu jednostki samorządu terytorialnego:</p> <p>- zobowiązania finansowe gminy obejmują: kredyt w kwocie 1.000.0000,00zł oraz pożyczki z WFOŚiGW w kwocie 999.011,22zł.</p>