

**UCHWAŁA Nr
RADY MIEJSKIEJ w Sobótce**

z dnia

**w sprawie uchwalenia statutów Osiedla Sobótka Centralna i Osiedla Sobótka
Zachodnia**

Na podstawie art. 35 ust. 1 i art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506)

Rada Miejska w Sobótce uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się:

- 1) statut Osiedla Nr 1 Sobótka Centralna w brzmieniu ustalonym w załączniku nr 1 do uchwały;
- 2) statut Osiedla Nr 2 Sobótka Zachodnia w brzmieniu ustalonym w załączniku nr 2 do uchwały;

§ 2. Traci moc Uchwała Nr VI/43/99 Rady Miejskiej w Sobótce z dnia 1 marca 1999 r. w sprawie uchwalenia Statutów Samorządów Mieszkańców Osiedli.

§ 3. Wykonanie Uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Sobótka.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dz. Urz. Woj. Dolnośląskiego.

ZAŁĄCZNIKI

ZAŁĄCZNIK Nr 1

STATUT OSIEDLA NR1 Sobótka Centralna

Rozdział 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

- § 1. 1. Osiedle Nr 1 Sobótka Centralna jest jednostką pomocniczą Miasta i Gminy Sobótka.
2. Osiedle obejmuje obszar oznaczony na mapie stanowiącej załącznik Nr 1 do Statutu.
3. Siedzibą organów osiedla jest miasto Sobótka.

- § 2. 1. Statut określa organizację i zakres działania Osiedla Sobótka Centralna zwanego dalej "osiedlem", w tym sprawy wymienione w art. 35 ust. 3 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym Dz. U. z 2019 r. poz. 506), kompetencje organów osiedla w sprawach gospodarowania mieniem,
2. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa dalej o:
- 1) gminie - należy przez to rozumieć Miasto i Gminę Sobótka,
 - 2) osiedlu - należy przez to rozumieć Osiedle Sobótka Centralna,
 - 3) statucie gminy - należy przez to rozumieć statut Miasta i Gminy Sobótka,
 - 4) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Sobótce,
 - 5) Burmistrzowi - należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Sobótka,
 - 6) zebraniu mieszkańców - należy przez to rozumieć zebranie mieszkańców Osiedla Nr 1 Sobótka Centralna,
 - 7) Przewodniczącym Zarządu Osiedla - należy przez to rozumieć Przewodniczącego Zarządu Osiedla Nr 1 Sobótka Centralna,
 - 8) Zarządzie Osiedla - należy przez to rozumieć Zarząd Osiedla Nr 1 w Sobótce Centralnej,
 - 9) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym Dz. U. z 2019 r. poz. 506).

Rozdział 2. ZADANIA OSIEDLA I SPOSÓB ICH REALIZACJI

- § 3. Do zadań osiedla należy:
- 1) współdziałanie z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców osiedla,

- 2) reprezentowanie interesów mieszkańców osiedla wobec organów gminy,
- 3) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym wszystkich mieszkańców osiedla,
- 4) zgłaszanie do organów gminy projektów przedsięwzięć dotyczących budowy, rozbudowy i remontów infrastruktury komunalnej, oświatowej i rekreacyjno - wypoczynkowych na terenie osiedla,
- 5) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego,

§ 4. Zadania określone w § 3 osiedle realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał,
- 2) wydawanie opinii,
- 3) uczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych,
- 4) przedstawianie organom gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych,
- 5) współpracę w organizacji spotkań Burmistrza i radnych z mieszkańcami osiedla,
- 6) zgłaszanie wniosków do komisji Rady,
- 7) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi gminy.

Rozdział 3. ORGANY OSIEDLA

§ 5. Organami osiedla są:

- 1) zebranie mieszkańców,
- 2) Zarząd Osiedla, w skład którego wchodzi Przewodniczący Zarządu.

§ 6. 1. Organem uchwałodawczym osiedla jest zebranie mieszkańców.

2. Organem wykonawczym jest Zarząd osiedla.
3. Kadencja Zarządu i Przewodniczącego Zarządu Osiedla trwa pięć lat.
4. Zarząd Osiedla wybiera spośród swojego grona Zastępcę Przewodniczącego Zarządu.

Zebranie mieszkańców

§ 7. 1. Członkami zebrania mieszkańców są stali mieszkańcy osiedla posiadający prawo do głosowania.

2. Do zakresu działania zebrania mieszkańców należy:

- 1) wybór i odwoływanie członków zarządu i przewodniczącego oraz stwierdzanie wygaśnięcia ich mandatu,
- 2) uchwalanie zasad zarządzania mieniem gminnym,
- 3) opiniowanie, na wniosek Rady, projektów jej uchwał,
- 4) podejmowanie inicjatyw społecznych i gospodarczych przedstawianych organom gminy,

5) podejmowanie uchwał w innych sprawach na wniosek zarządu osiedla, Burmistrza lub 1/20 członków zebrania mieszkańców.

§ 8. Zebranie mieszkańców zwołuje przewodniczący zarządu osiedla:

- 1) z inicjatywy własnej,
- 2) na wniosek zarządu,
- 3) na wniosek 1/20 mieszkańców osiedla,
- 4) na wniosek organu gminy.

§ 9. 1. Obrady zebrania mieszkańców prowadzi przewodniczący zarządu osiedla.

2. Jeżeli przewodniczący osiedla nie może prowadzić obrad zebrania, zadania wykonuje jego zastępca, który przejmuje uprawnienia i obowiązki w zakresie prowadzenia obrad, na czas określony.

3. Porządek obrad ustala zarząd osiedla.

§ 10. Udział w zebraniu mieszkańców obejmuje uprawnienia do:

- 1) zgłaszania inicjatyw uchwałodawczych,
- 2) głosu w dyskusji,
- 3) zadawania pytań,
- 4) żądania utrwalenia w protokole własnych wniosków i wypowiedzi,
- 5) głosowania,
- 6) zgłaszania kandydatur i kandydowania.

§ 11. 1. Uchwały zebrania mieszkańców zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

2. Przebieg obrad zebrania jest protokołowany.

3. Uchwały zebrania podpisuje prowadzący zebranie.

Zarząd osiedla

§ 12. 1. Zarząd osiedla składa się z 3 do 7 osób, w tym przewodniczącego i jego zastępcy.

2. Pracami zarządu kieruje przewodniczący zarządu osiedla.

§ 13. Do zakresu działania zarządu należy:

- 1) wykonywanie uchwał zebrania miejskiego,
- 2) zwoływanie zebrań mieszkańców,
- 3) składanie na zebraniu mieszkańców sprawozdania ze swojej działalności,
- 4) przygotowywanie projektów uchwał zebrania mieszkańców,
- 5) załatwianie bieżących spraw związanych z zarządzaniem mieniem komunalnym,
- 6) współdziałanie z organami gminy w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych,

7) opracowywanie projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych przedstawianych organom gminy,

8) organizowanie spotkań radnych i Burmistrza z mieszkańcami osiedla,

9) zgłaszanie wniosków do komisji Rady.

§ 14. Do zakresu działania przewodniczącego zarządu osiedla należy w szczególności:

1) reprezentowanie wobec organów gminy,

2) kierowanie pracami zarządu osiedla i prowadzenie zebrań mieszkańców,

3) zwoływanie posiedzeń zarządu osiedla,

4) wnioskowanie o zwołanie zebrania mieszkańców,

5) uczestniczenie w naradach przewodniczących osiedli i sołtysów organizowanych przez Burmistrza,

6) uczestniczenie w spotkaniach z radnymi gminy poświęconych realizacji zadań gminy.

§ 15. 1. Posiedzenia zarządu osiedla odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na kwartał.

2. Posiedzenia zarządu zwołuje przewodniczący powiadamiając jej członków o miejscu i terminie zebrania.

3. Na zaproszenie zarządu osiedla w posiedzeniach mogą uczestniczyć, bez prawa głosowania, inne zaproszone osoby.

4. W posiedzeniach zarządu osiedla mogą uczestniczyć, bez prawa głosowania, radni Rady.

Rozdział 4.

ZASADY I TRYB WYBORÓW

§ 16. Wybory członków zarządu osiedla i przewodniczącego zarządu osiedla są powszechne, równe, bezpośrednie, większościowe i odbywają się w głosowaniu tajnym.

§ 17. 1. Prawo wybierania (czynne prawo wyborcze) członków zarządu i przewodniczącego zarządu osiedla mają osoby, które najpóźniej w dniu wyborów kończą 18 lat i stale mieszkają na obszarze osiedla.

2. Listę osób uprawnionych do głosowania ustala się na podstawie rejestru wyborców.

3. Przy ustalaniu faktu stałego zamieszkania stosuje się przepisy prawa cywilnego.

4. Nie mają prawa wybierania osoby:

1) pozbawione praw publicznych prawomocnym orzeczeniem sądowym;

2) pozbawione praw wyborczych orzeczeniem Trybunału Stanu;

3) ubezwłasnowolnione prawomocnym orzeczeniem sądowym.

5. Uczestnicy zebrania wyborczego potwierdzają swoją obecność podpisem na liście sporządzonej na podstawie rejestru wyborców.

§ 18. Prawo wybieralności (bierne prawo wyborcze) przysługuje osobie mającej prawo wybierania do organów gminy.

§ 19. 1. Wybory członków zarządu i przewodniczącego zarządu Burmistrz w terminie 7 miesięcy od dnia wyborów do Rady Miejskiej.

2. W razie konieczności przeprowadzenia wyborów członków zarządu i przewodniczącego przed upływem kadencji, wybory zarządza się i przeprowadza w ciągu 30 dni od wystąpienia ich przyczyny.

§ 20. 1. Zebranie mieszkańców dla wyboru członków zarządu i przewodniczącego zwołuje Burmistrz. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę zebrania.

2. Zawiadomienie Burmistrza o zwołaniu zebrania mieszkańców dla wyboru członków zarządu i przewodniczącego podaje się do wiadomości mieszkańców osiedla co najmniej na 14 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

3. Zawiadomienie, o którym mowa w ust. 2 jest publikowane w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta i Gminy Sobótka oraz na tablicy ogłoszeń osiedla.

§ 21. 1. Wybory przeprowadza komisja w składzie 3 członków wybranych spośród obecnych na zebraniu osób, posiadających czynne prawo wyborcze.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na członka zarządu lub przewodniczącego.

3. Wybór członków komisji przeprowadza tymczasowo przewodniczący zebraniu przedstawiciel Burmistrza.

4. Wybór członków komisji odbywa się w głosowaniu jawnym.

§ 22. 1. Do zadań komisji należy:

1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,

2) przeprowadzenie głosowania,

3) ustalenie wyników wyborów,

4) sporządzenie protokołu z przeprowadzonych wyborów.

2. Protokół podpisują przewodniczący komisji, jej członkowie oraz przewodniczący zebrania i podają go bezzwłocznie do publicznej wiadomości.

3. Protokół z przeprowadzonych wyborów stanowi załącznik do protokołu zebrania mieszkańców.

§ 23. 1. Wybory członków zarządu i przewodniczącego odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów mających prawo wybieralności, zgłoszonych ustnie na zebraniu mieszkańców, którzy wyrażą zgodę na kandydowanie.

2. W pierwszej kolejności przeprowadza się zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru przewodniczącego zarządu osiedla. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory zarządu osiedla.

§ 24. 1. Za wybranego na przewodniczącego zarządu osiedla uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

2. Za wybranych na członków zarządu osiedla uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

3. W przypadku uzyskania przez kandydatów równej liczby głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie nad tymi kandydaturami.

§ 25. 1. Wygaśnięcie mandatu członka zarządu lub przewodniczącego następuje na skutek:

- 1) złożenia na ręce Burmistrza pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji,
- 2) pozbawienia praw publicznych i wyborczych oraz ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku sądu,
- 3) śmierci,

2. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1 i 2 wygaśnięcie mandatu stwierdza niezwłocznie zebranie mieszkańców.

§ 26. 1. W wypadku wygaśnięcia mandatu członka zarządu, przewodniczącego lub jego zastępcy, przeprowadza się wybory uzupełniające. Przepisy o trybie wyboru określonym w niniejszym rozdziale stosuje się odpowiednio.

2. Wyborów uzupełniających członka zarządu nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

§ 27. 1. Zarząd, członek zarządu, przewodniczący i jego zastępca mogą być przez zebranie mieszkańców odwołani przed upływem kadencji.

2. Odwołanie następuje z inicjatywy:

- a) 1/20 mieszkańców osiedla posiadających prawo wybierania zgłoszonej w formie pisemnego wniosku,
- b) organu gminy.

3. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie; wnioskowi bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

4. Odwołanie powinno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego na zebraniu mieszkańców, chyba, że osoba ta wiedziała o terminie zebrania i nie stawiała się z przyczyn leżących po jej stronie.

§ 28. 1. Zebranie mieszkańców dla odwołania i dokonania wyborów przedterminowych zwołuje Burmistrz, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania. Odwołanie następuje na zebraniu w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów.

2. Przedterminowego wyboru dokonuje się na tym samym zebraniu, które zostało zwołane w celu odwołania zarządu, członka zarządu, przewodniczącego zarządu osiedla bądź jego zastępcy.

3. Wyborów przedterminowych nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

4. Kadencja wybranych w wyborach uzupełniających i przedterminowych upływa z dniem zakończenia kadencji organów wybranych w wyborach zarządzonych na podstawie § 20 ust.1.

Rozdział 5.

MIENIE I FINANSE OSIEDLA

§ 29. 1. Osiedle prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.
2. Wydatki osiedla obejmują finansowanie określonych prac lub przedsięwzięć, o których mowa § 3 niniejszego statutu oraz w art. 7 ust. 1 ustawy.

§ 30. Środki finansowe osiedla pochodzące z budżetu gminy mogą być przeznaczone wyłącznie na cele i w wysokości określonej w uchwale Rady.

Rozdział 6.

KONTROLA I NADZÓR

§ 31. 1. Kontrolę działalności organów osiedla sprawuje Rada.
2. Funkcję, o której mowa w ust. 1, Rada realizuje poprzez działania własne lub wyznaczonych komisji, w tym Komisji Rewizyjnej.

§ 32. 1. Nadzór nad działalnością organów osiedla sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Organami nadzoru nad działalnością organów osiedla są organy gminy.

§ 33. Organy gminy mają prawo żądania informacji i danych, dotyczących organizacji i funkcjonowania osiedla, niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych.

§ 34. 1. Przewodniczący zarządu osiedla zobowiązany jest do przedłożenia Burmistrzowi uchwał zebrania mieszkańców w ciągu 14 dni od dnia ich podjęcia.

2. Uchwała zebrania mieszkańców sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Rada w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia przedłożenia uchwały zebrania mieszkańców przez Burmistrza.

3. Burmistrz może wstrzymać wykonanie uchwały zebrania mieszkańców na okres nie dłuższy niż 30 dni od dnia jej przedłożenia, jeżeli wykonanie uchwały wywoływałoby nieodwracalne skutki prawne.

4. W przypadku nieistotnego naruszenia prawa Rada ogranicza się do wskazania, że uchwała zebrania mieszkańców została podjęta z naruszeniem prawa.

Rozdział 7.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

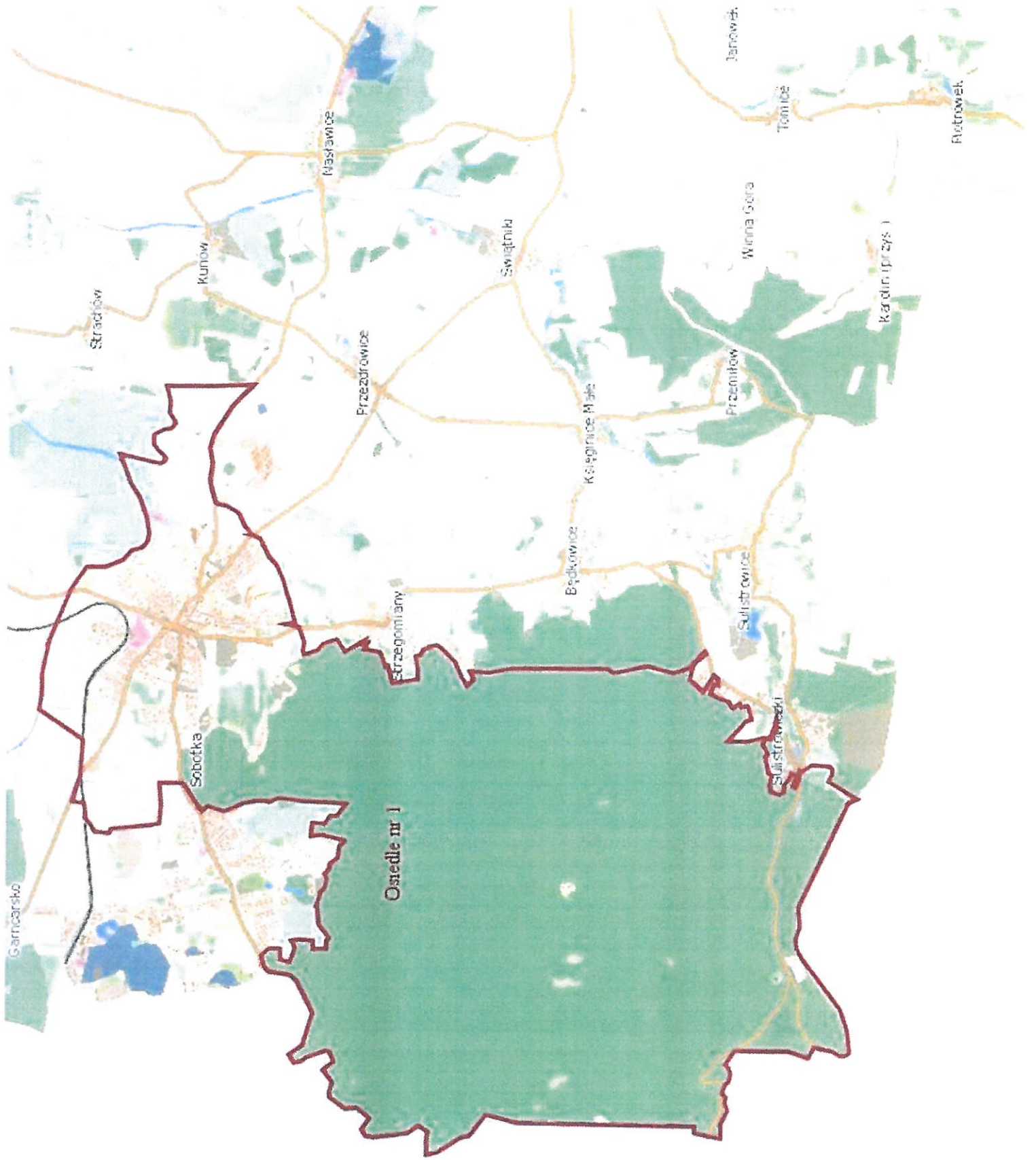
§ 35. O utworzeniu, połączeniu, podziale i znoszeniu, a także ustaleniu granic, nazw i siedziby władz osiedla decyduje Rada w drodze uchwały.

§ 36. Zmiany Statutu Samorządu Mieszkańców Osiedla dokonuje Rada w drodze uchwały.

§ 37. W sprawach nieregulowanych w statucie mają zastosowanie przepisy Statutu Miasta i Gminy Sobótka oraz odpowiednie przepisy prawa.

§ 38. Statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dz. Urz. Woj. Dolnośląskiego.

Załącznik nr 1



STATUT OSIEDLA NR2
Sobótka Zachodnia

Rozdział 1.
POSTANOWIENIA OGÓLNE

- § 1. 1. Osiedle Nr 2 Sobótka Zachodnia jest jednostką pomocniczą Miasta i Gminy Sobótka.
2. Osiedle obejmuje obszar oznaczony na mapie stanowiącej załącznik Nr 1 do Statutu.
3. Siedzibą organów osiedla jest miasto Sobótka.

§ 2. 1. Statut określa organizację i zakres działania 2 Sobótka Zachodnia zwanego dalej "osiedlem", w tym sprawy wymienione w art. 35 ust. 3 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym Dz. U. z 2019 r. poz. 506), kompetencje organów osiedla w sprawach gospodarowania mieniem,

2. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa dalej o:

- 1) gminie - należy przez to rozumieć Miasto i Gminę Sobótka,
- 2) osiedlu - należy przez to rozumieć Osiedle 2 Sobótka Zachodnia,
- 3) statucie gminy - należy przez to rozumieć statut Miasta i Gminy Sobótka,
- 4) Radzie - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Sobótce,
- 5) Burmistrzowi - należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Sobótka,
- 6) zebraniu mieszkańców - należy przez to rozumieć zebranie mieszkańców Osiedla Nr 2 Sobótka Zachodnia,
- 7) Przewodniczącym Zarządu Osiedla - należy przez to rozumieć Przewodniczącego Zarządu Osiedla Nr 2 Sobótka Zachodnia,
- 8) Zarządzie Osiedla - należy przez to rozumieć Zarząd Osiedla Nr 2 Sobótka Zachodnia,
- 9) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym Dz. U. z 2019 r. poz. 506).

Rozdział 2.
ZADANIA OSIEDLA I SPOSÓB ICH REALIZACJI

§ 3. Do zadań osiedla należy:

- 1) współdziałanie z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców osiedla,
- 2) reprezentowanie interesów mieszkańców osiedla wobec organów gminy,
- 3) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym wszystkich mieszkańców osiedla,
- 4) zgłaszanie do organów gminy projektów przedsięwzięć dotyczących budowy, rozbudowy i remontów infrastruktury komunalnej, oświatowej i rekreacyjno - wypoczynkowych na terenie osiedla,

5) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego,

§ 4. Zadania określone w § 3 osiedle realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał,
- 2) wydawanie opinii,
- 3) uczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych,
- 4) przedstawianie organom gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych,
- 5) współpracę w organizacji spotkań Burmistrza i radnych z mieszkańcami osiedla,
- 6) zgłaszanie wniosków do komisji Rady,
- 7) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi gminy.

Rozdział 3. ORGANY OSIEDLA

§ 5. Organami osiedla są:

- 1) zebranie mieszkańców,
- 2) Zarząd Osiedla, w skład którego wchodzi Przewodniczący Zarządu.

§ 6. 1. Organem uchwałodawczym osiedla jest zebranie mieszkańców.

2. Organem wykonawczym jest Zarząd osiedla.
3. Kadencja Zarządu i Przewodniczącego Zarządu Osiedla trwa pięć lat.
4. Zarząd Osiedla wybiera spośród swojego grona Zastępcę Przewodniczącego Zarządu.

Zebranie mieszkańców

§ 7. 1. Członkami zebrania mieszkańców są stali mieszkańcy osiedla posiadający prawo do głosowania.

2. Do zakresu działania zebrania mieszkańców należy:

- 1) wybór i odwoływanie członków zarządu i przewodniczącego oraz stwierdzanie wygaśnięcia ich mandatu,
- 2) uchwalanie zasad zarządzania mieniem gminnym,
- 3) opiniowanie, na wniosek Rady, projektów jej uchwał,
- 4) podejmowanie inicjatyw społecznych i gospodarczych przedstawianych organom gminy,
- 5) podejmowanie uchwał w innych sprawach na wniosek zarządu osiedla, Burmistrza lub 1/20 członków zebrania mieszkańców.

§ 8. Zebranie mieszkańców zwołuje przewodniczący zarządu osiedla:

- 1) z inicjatywy własnej,
- 2) na wniosek zarządu,
- 3) na wniosek 1/20 mieszkańców osiedla,

4) na wniosek organu gminy.

§ 9. 1. Obrady zebrania mieszkańców prowadzi przewodniczący zarządu osiedla.

2. Jeżeli przewodniczący osiedla nie może prowadzić obrad zebrania, zadania wykonuje jego zastępca, który przejmuje uprawnienia i obowiązki w zakresie prowadzenia obrad, na czas określony.

3. Porządek obrad ustala zarząd osiedla.

§ 10. Udział w zebraniu mieszkańców obejmuje uprawnienia do:

- 1) zgłaszania inicjatyw uchwałodawczych,
- 2) głosu w dyskusji,
- 3) zadawania pytań,
- 4) żądania utrwalenia w protokole własnych wniosków i wypowiedzi,
- 5) głosowania,
- 6) zgłaszania kandydatur i kandydowania.

§ 11. 1. Uchwały zebrania mieszkańców zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

2. Przebieg obrad zebrania jest protokolowany.

3. Uchwały zebrania podpisuje prowadzący zebranie.

Zarząd osiedla

§ 12. 1. Zarząd osiedla składa się z 3 do 7 osób, w tym przewodniczącego i jego zastępcy.

2. Pracami zarządu kieruje przewodniczący zarządu osiedla.

§ 13. Do zakresu działania zarządu należy:

- 1) wykonywanie uchwał zebrania miejskiego,
- 2) zwoływanie zebrań mieszkańców,
- 3) składanie na zebraniu mieszkańców sprawozdania ze swojej działalności,
- 4) przygotowywanie projektów uchwał zebrania mieszkańców,
- 5) załatwianie bieżących spraw związanych z zarządzaniem mieniem komunalnym,
- 6) współdziałanie z organami gminy w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych,
- 7) opracowywanie projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych przedstawianych organom gminy,
- 8) organizowanie spotkań radnych i Burmistrza z mieszkańcami osiedla,
- 9) zgłaszanie wniosków do komisji Rady.

§ 14. Do zakresu działania przewodniczącego zarządu osiedla należy w szczególności:

- 1) reprezentowanie wobec organów gminy,
- 2) kierowanie pracami zarządu osiedla i prowadzenie zebrań mieszkańców,

- 3) zwoływanie posiedzeń zarządu osiedla,
- 4) wnioskowanie o zwołanie zebrania mieszkańców,
- 5) uczestniczenie w naradach przewodniczących osiedli i sołtysów organizowanych przez Burmistrza,
- 6) uczestniczenie w spotkaniach z radnymi gminy poświęconych realizacji zadań gminy.

§ 15. 1. Posiedzenia zarządu osiedla odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na kwartał.

2. Posiedzenia zarządu zwołuje przewodniczący powiadamiając jej członków o miejscu i terminie zebrania

3. Na zaproszenie zarządu osiedla w posiedzeniach mogą uczestniczyć, bez prawa głosowania, inne zaproszone osoby.

4. W posiedzeniach zarządu osiedla mogą uczestniczyć, bez prawa głosowania, radni Rady.

Rozdział 4. **ZASADY I TRYB WYBORÓW**

§ 16. Wybory członków zarządu osiedla i przewodniczącego zarządu osiedla są powszechne, równe, bezpośrednie, większościowe i odbywają się w głosowaniu tajnym.

§ 17. 1. Prawo wybierania (czynne prawo wyborcze) członków zarządu i przewodniczącego zarządu osiedla mają osoby, które najpóźniej w dniu wyborów kończą 18 lat i stale mieszkają na obszarze osiedla.

2. Listę osób uprawnionych do głosowania ustala się na podstawie rejestru wyborców.

3. Przy ustalaniu faktu stałego zamieszkania stosuje się przepisy prawa cywilnego.

4. Nie mają prawa wybierania osoby:

- 1) pozbawione praw publicznych prawomocnym orzeczeniem sądowym;
- 2) pozbawione praw wyborczych orzeczeniem Trybunału Stanu;
- 3) ubezwłasnowolnione prawomocnym orzeczeniem sądowym.

5. Uczestnicy zebrania wyborczego potwierdzają swoją obecność podpisem na liście sporządzonej na podstawie rejestru wyborców.

§ 18. Prawo wybieralności (bierne prawo wyborcze) przysługuje osobie mającej prawo wybierania do organów gminy.

§ 19. 1. Wybory członków zarządu i przewodniczącego zarządu się w terminie 7 miesięcy od dnia wyborów do Rady Miejskiej.

2. W razie konieczności przeprowadzenia wyborów członków zarządu i przewodniczącego przed upływem kadencji, wybory zarządu się i przeprowadza w ciągu 30 dni od wystąpienia ich przyczyny.

- § 20. 1. Zebranie mieszkańców dla wyboru członków zarządu i przewodniczącego zwołuje Burmistrz. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę zebrania.
2. Zawiadomienie Burmistrza o zwołaniu zebrania mieszkańców dla wyboru członków zarządu i przewodniczącego podaje się do wiadomości mieszkańców osiedla co najmniej na 14 dni przed wyznaczoną datą zebrania.
3. Zawiadomienie, o którym mowa w ust. 2 jest publikowane w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta i Gminy Sobótka oraz na tablicy ogłoszeń osiedla..

- § 21. 1. Wybory przeprowadza komisja w składzie 3 członków wybranych spośród obecnych na zebraniu osób, posiadających czynne prawo wyborcze.
2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na członka zarządu lub przewodniczącego.
3. Wybór członków komisji przeprowadza tymczasowo przewodniczący zebraniu przedstawiciel Burmistrza.
4. Wybór członków komisji odbywa się w głosowaniu jawnym.

§ 22. 1. Do zadań komisji należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
 - 2) przeprowadzenie głosowania,
 - 3) ustalenie wyników wyborów,
 - 4) sporządzenie protokołu z przeprowadzonych wyborów.
2. Protokół podpisują przewodniczący komisji, jej członkowie oraz przewodniczący zebrania i podają go bezzwłocznie do publicznej wiadomości.
3. Protokół z przeprowadzonych wyborów stanowi załącznik do protokołu zebrania mieszkańców.

- § 23. 1. Wybory członków zarządu i przewodniczącego odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów mających prawo wybieralności, zgłoszonych ustnie na zebraniu mieszkańców, którzy wyrażą zgodę na kandydowanie.
2. W pierwszej kolejności przeprowadza się zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru przewodniczącego zarządu osiedla. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory zarządu osiedla.

- § 24. 1. Za wybranego na przewodniczącego zarządu osiedla uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.
2. Za wybranych na członków zarządu osiedla uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.
3. W przypadku uzyskania przez kandydatów równej liczby głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie nad tymi kandydaturami.

§ 25. 1. Wygaśnięcie mandatu członka zarządu lub przewodniczącego następuje na skutek:

- 1) złożenia na ręce Burmistrza pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji,

2) pozbawienia praw publicznych i wyborczych oraz ubezwłasnowolnienia na podstawie prawomocnego wyroku sądu,

3) śmierci,

2. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1 i 2 wygaśnięcie mandatu stwierdza niezwłocznie zebranie mieszkańców.

§ 26. 1. W wypadku wygaśnięcia mandatu członka zarządu, przewodniczącego lub jego zastępcy, przeprowadza się wybory uzupełniające. Przepisy o trybie wyboru określonym w niniejszym rozdziale stosuje się odpowiednio.

2. Wyborów uzupełniających członka zarządu nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

§ 27. 1. Zarząd, członek zarządu, przewodniczący i jego zastępca mogą być przez zebranie mieszkańców odwołani przed upływem kadencji.

2. Odwołanie następuje z inicjatywy:

a) 1/20 mieszkańców osiedla posiadających prawo wybierania zgłoszonej w formie pisemnego wniosku,

b) organu gminy.

3. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie; wnioskowi bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

4. Odwołanie powinno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego na zebraniu mieszkańców, chyba, że osoba ta wiedziała o terminie zebrania i nie stawiła się z przyczyn leżących po jej stronie.

§ 28. 1. Zebranie mieszkańców dla odwołania i dokonania wyborów przedterminowych zwołuje Burmistrz, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania. Odwołanie następuje na zebraniu w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów.

2. Przedterminowego wyboru dokonuje się na tym samym zebraniu, które zostało zwołane w celu odwołania zarządu, członka zarządu, przewodniczącego zarządu osiedla bądź jego zastępcy.

3. Wyborów przedterminowych nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

4. Kadencja wybranych w wyborach uzupełniających i przedterminowych upływa z dniem zakończenia kadencji organów wybranych w wyborach zarządzonych na podstawie § 20 ust.1.

Rozdział 5.

MIENIE I FINANSE OSIEDLA

§ 29. 1. Osiedle prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.

2. Wydatki osiedla obejmują finansowanie określonych prac lub przedsięwzięć, o których mowa § 3 niniejszego statutu oraz w art. 7 ust. 1 ustawy.

§ 30. Środki finansowe osiedla pochodzące z budżetu gminy mogą być przeznaczone wyłącznie na cele i w wysokości określonej w uchwale Rady.

Rozdział 6. KONTROLA I NADZÓR

§ 31. 1. Kontrolę działalności organów osiedla sprawuje Rada.

2. Funkcję, o której mowa w ust. 1, Rada realizuje poprzez działania własne lub wyznaczonych komisji, w tym Komisji Rewizyjnej.

§ 32. 1. Nadzór nad działalnością organów osiedla sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Organami nadzoru nad działalnością organów osiedla są organy gminy.

§ 33. Organy gminy mają prawo żądania informacji i danych, dotyczących organizacji i funkcjonowania osiedla, niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych.

§ 34. 1. Przewodniczący zarządu osiedla zobowiązany jest do przedłożenia Burmistrzowi uchwał zebrania mieszkańców w ciągu 14 dni od dnia ich podjęcia.

2. Uchwała zebrania mieszkańców sprzeczna z prawem jest nieważna. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Rada w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia przedłożenia uchwały zebrania mieszkańców przez Burmistrza.

3. Burmistrz może wstrzymać wykonanie uchwały zebrania mieszkańców na okres nie dłuższy niż 30 dni od dnia jej przedłożenia, jeżeli wykonanie uchwały wywoływałoby nieodwracalne skutki prawne.

4. W przypadku nieistotnego naruszenia prawa Rada ogranicza się do wskazania, że uchwała zebrania mieszkańców została podjęta z naruszeniem prawa.

Rozdział 7. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 35. O utworzeniu, połączeniu, podziale i znoszeniu, a także ustaleniu granic, nazw i siedziby władz osiedla decyduje Rada w drodze uchwały.

§ 36. Zmiany Statutu Samorządu Mieszkańców Osiedla dokonuje Rada w drodze uchwały.

§ 37. W sprawach nieregulowanych w statucie mają zastosowanie przepisy Statutu Miasta i Gminy Sobótka oraz odpowiednie przepisy prawa.

§ 38. Statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dz. Urz. Woj. Dolnośląskiego.

Załącznik nr 2

