

ZARZĄDZENIE NR 10.2021
BURMISTRZA MIASTA I GMINY SOBÓTKA
z dnia 9 lutego 2021 r.

w sprawie zmiany Regulaminu Organizacyjnego

Na podstawie art. 33 ust.2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r., poz. 713)

zarządzam, co następuje:

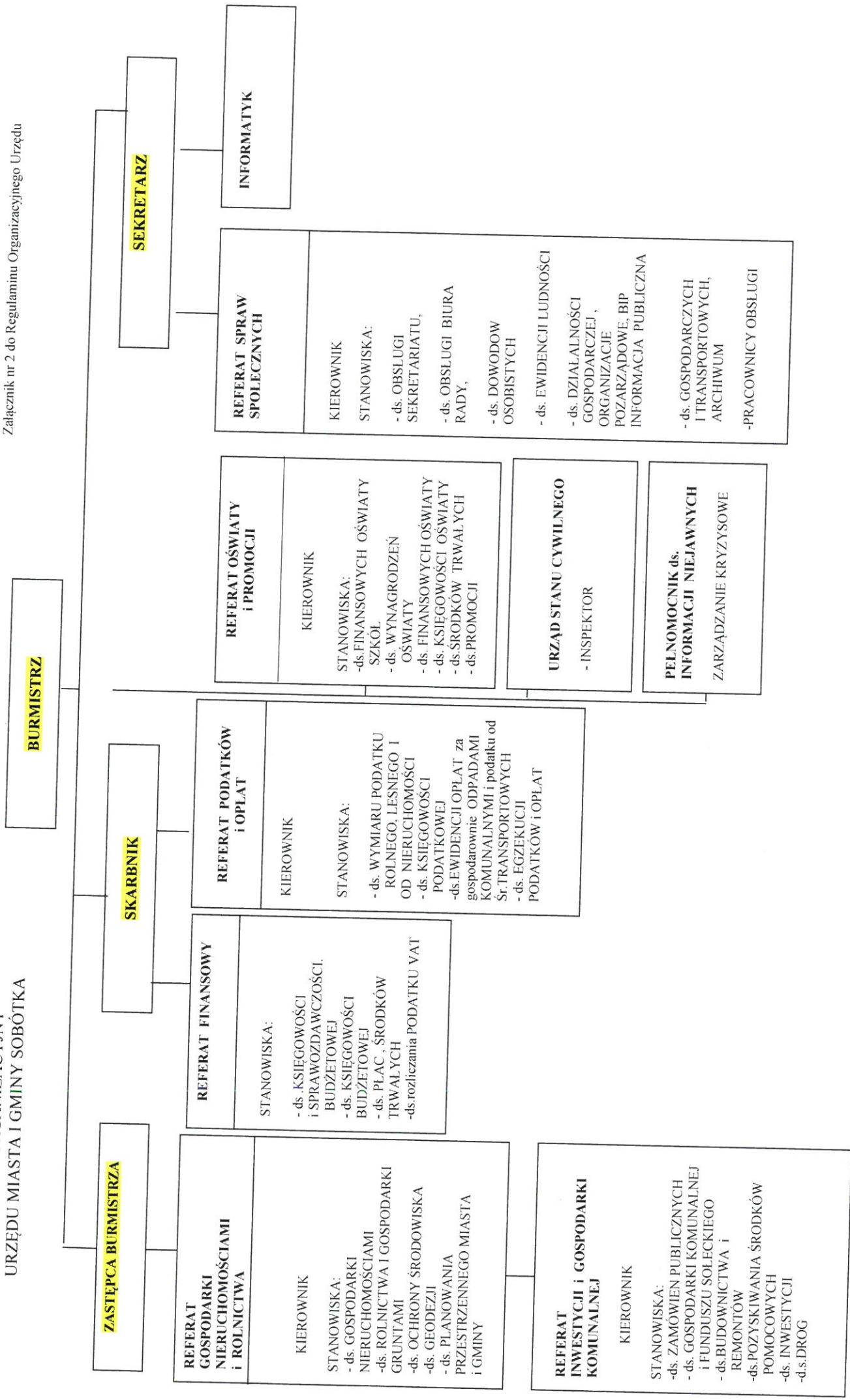
- § 1. Zmienia się załącznik nr 2 do Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta i Gminy Sobótka.
- § 2. Wykonanie Zarządzenia powierzam Sekretarzowi Miasta i Gminy.
- § 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 marca 2021 r.

BURMISTRZ

mgr Mirosław Jarosz

SCHEMAT ORGANIZACYJNY
URZĘDU MIASTA I GMINY SOBÓTKA

Załącznik nr 2 do Regulaminu Organizacyjnego Urzędu



BURMISTRZ

SEKRETARZ

REFERAT SPRAW SPOLECZNYCH

KIEROWNIK
STANOWISKA:

- ds. OBSŁUGI SEKRETARIATU,
- ds. OBSŁUGI BIURA RADY,
- ds. DOWODÓW OSOBISTYCH
- ds. EWIDENCJI LUDNOŚCI
- ds. DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ, ORGANIZACJE POZARZĄDOWE, BIP INFORMACJA PUBLICZNA
- ds. GOSPODARCZYCH I TRANSPORTOWYCH, ARCHIWUM
- PRACOWNICY OBSŁUGI

REFERAT OŚWIATY i PROMOCJI

KIEROWNIK
STANOWISKA:

- ds. FINANSOWYCH OŚWIATY SZKÓŁ,
- ds. WYNAGRODZEŃ OŚWIATY
- ds. FINANSOWYCH OŚWIATY
- ds. KSIĘGOWOŚCI OŚWIATY
- ds. ŚRODKÓW TRWAŁYCH
- ds. PROMOCJI

URZĄD STANU CYWILNEGO

- INSPEKTOR

PEŁNOMOCNIK ds. INFORMACJI NIEJAWNYCH

ZARZĄDZANIE KRYZYSOWE

ZASTĘPCA BURMISTRZA

REFERAT GOSPODARKI NIERUCHOMOŚCIAMI i ROLNICTWA

KIEROWNIK
STANOWISKA:

- ds. GOSPODARKI NIERUCHOMOŚCIAMI
- ds. ROLNICTWA I GOSPODARKI GRUNTAMI
- ds. OCHRONY ŚRODOWISKA
- ds. GEODEZJI
- ds. PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO MIASTA i GMINY

REFERAT INWESTYCJI i GOSPODARKI KOMUNALNEJ

KIEROWNIK
STANOWISKA:

- ds. ZAMÓWIEN PUBLICZNYCH
- ds. GOSPODARKI KOMUNALNEJ i FUNDUSZU SOLECKIEGO
- ds. BUDOWNICTWA i REMONTÓW
- ds. POZYSKIWANIA ŚRODKÓW POMOCOWYCH
- ds. INWESTYCJI
- ds. DROG

REFERAT PODATKÓW i OPLAT

KIEROWNIK
STANOWISKA:

- ds. WYMIARU PODATKU ROLNEGO, LESNEGO I OD NIERUCHOMOŚCI
- ds. KSIĘGOWOŚCI PODATKOWEJ
- ds. EWIDENCJI OPLAT za gospodarstwo odpadami KOMUNALNYMI i podatku od Śr. TRANSPORTOWYCH
- ds. EGZEKUCJI PODATKÓW i OPLAT

REFERAT FINANSOWY

STANOWISKA:

- ds. KSIĘGOWOŚCI i SPRAWOZDAWCZOŚCI, BUDŻETOWEJ
- ds. KSIĘGOWOŚCI BUDŻETOWEJ
- ds. PŁAC, ŚRODKÓW TRWAŁYCH
- ds. rozliczenia PODATKU VAT