Referat Inwestycji i Gospodarki Komunalnej Sobótka, dn.04.08.2021r.

**Zapytanie ofertowe**

Postępowanie prowadzone w oparciu o **art. 2 ust 1 pkt 1) Ustawy z dnia 11 września 2020 r. Prawo zamówień publicznych**

**I. Zamawiający**: Gmina Sobótka

Adres do korespondencji: ul. Rynek 1, 55-050 Sobótka

tel. 71/335 12 20

zaprasza do złożenia ofert cenowych na **organizację warsztatów z upcyclingu oraz przedstawienia edukacyjnego dla dzieci o śmieciach, ograniczeniu ilości odpadów i zanieczyszczeniu środowiska przez niewłaściwe spalanie w piecach w ramach projektu „Sobótka – gmina czysta i przyjazna środowisku” dofinansowanego z Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej.**

**II. Opis przedmiotu zamówienia**

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego.
2. Wzór umowy stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.
3. Przedmiot zamówienia opisany został wg następujących kodów CPV - **80540000-1, 92312110-5**
4. Wykonawca związany jest ofertą 30 dni, od terminu składania ofert.
5. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminy składania ofert.

**III. Dokumenty, jakie Wykonawca powinien załączyć do oferty:**

1. Zamawiający wymaga, aby każda oferta zawierała minimum następujące dokumenty:  
   1) wypełniony i podpisany przez Wykonawcę formularz cenowo-ofertowy – wg załączonego wzoru formularza ofertowego,

2) Zaparafowany wzór umowy,

3) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji a wpisu tego nie można uzyskać w ogólno dostępnych portalach internetowych.

**IV. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz   
przekazywania oświadczeń i dokumentów.**

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim

2. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie lub drogą elektroniczną na adresy [pdominiak@sobotka.pl](mailto:pdominiak@sobotka.pl), [srodowisko@sobotka.pl](mailto:srodowisko@sobotka.pl)

**V. Osoby po stronie Zamawiającego uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami**

1. Osobami uprawnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania są Pani Paulina Domniak-Kołcuń oraz Pani Katarzyna Piotrowska.
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie warunków udzielenia zamówienia w godzinach pracy urzędu do 8.00 do 14.00.

**VI. Miejsce i termin składania ofert**

1. Ofertę cenową należy przesłać drogą elektroniczną adres e-mail [**pdominiak@sobotka.pl**](mailto:pdominiak@sobotka.pl) **i** [**srodowisko@sobotka.pl**](mailto:srodowisko@sobotka.pl)

2. Ofertę cenową należy złożyć **w terminie do dnia 13.08.2021 r. , godz. 13.00**

**VII. Opis sposobu obliczania ceny**

1. Na załączonym formularzu cenowo-ofertowym, należy przedstawić cenę ofertową   
   za wykonanie / udzielenie przedmiotu zamówienia.
2. Wartość cenową należy podać w złotych polskich cyfrą – z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie.
3. Cena powinna zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
4. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.

**VIII. Informacje o formalnościach**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia o wyniku postępowanie.
2. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą po przekazaniu zawiadomienia  
   o wyborze Wykonawcy, ale nie później niż w terminie związania ofertą.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
4. Do prowadzonego postępowania nie przysługują Wykonawcom środki ochrony prawnej określone w przepisach Ustawy Prawo zamówień publicznych tj. odwołanie, skarga.
5. Niniejsze postępowania prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach organizacyjnych Zamawiającego. Nie mają w tym przypadku zastosowania przepisy Ustawy Prawo zamówień publicznych.

Załączniki:

1. Formularz ofertowo-cenowy
2. Wzór umowy
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

ZATWIERDZIŁ:

…..………………………………… *(data, podpis i pieczęć*

*osoby zatwierdzającej postępowanie)*