



ZARZĄDZENIE Nr 35.2026
BURMISTRZA MIASTA I GMINY SOBÓTKA
z dnia 27 stycznia 2026 r.

w sprawie zmiany Zarządzenia Nr 20/2026 Burmistrza Miasta i Gminy Sobótka z dnia 16 stycznia 2026 r. w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych Gminy Sobótka w 2026 roku

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. 2025.1153), art. 11 ust. 1 i 2 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2025 r., poz. 1338) oraz uchwały Rady Miejskiej w Sobótce Nr XXIII/152/25 z dnia 27 listopada 2025 r. w sprawie przyjęcia programu współpracy Gminy Sobótka na 2026 rok z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami określonymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

zarządzam, co następuje:

§1. W Zarządzeniu Nr 20/2026 Burmistrza Miasta i Gminy Sobótka z dnia 16 stycznia 2026 r. w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych Gminy Sobótka w 2026 roku wprowadza się zmiany w Załączniku Nr 1 oraz Załączniku Nr 2, polegające na:

1. zmianie terminu składania ofert na dzień 6 lutego 2026 r.,
2. zmianie terminu rozpatrywania złożonych ofert do 20 lutego 2026 r..

§2. Załącznik Nr 1 oraz Załącznik Nr 2 do zarządzenia Nr 20/2026 otrzymują brzmienie określone w Załączniku Nr 1 i Załączniku Nr 2 do niniejszego Zarządzenia.

§3. Pozostałe postanowienia Zarządzenia Nr 20/2026 pozostają bez zmian.

§4. Zarządzenie podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Sobótka, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy Sobótka oraz na stronie internetowej www.sobotka.pl

§5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania

BURMISTRZ
mgr Mirosław Jarosz

BURMISTRZ MIASTA I GMINY SOBÓTKA
Ogłasza z dniem 16.01.2026 r. otwarty konkurs ofert
na realizację zadań publicznych w zakresie kultury fizycznej
w tym wychowania fizycznego, sportu i rekreacji.

Podstawa prawna:

Konkurs ogłoszony jest na podstawie:

1. ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2025 r., poz. 1338),
2. ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (t. j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1488),
3. ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2025 r., poz. 1483),
4. uchwały Rady Miejskiej w Sobótce Nr VXXIII/152/25 z dnia 27 listopada 2025 r. w sprawie przyjęcia programu współpracy Gminy Sobótka na 2025 rok z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami określonymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Adresat konkursu:

1. Konkurs skierowany jest do organizacji pozarządowych oraz podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. O dotację mogą ubiegać się podmioty spełniające następujące warunki:
 - a) zamierzają realizować zadanie na rzecz mieszkańców miasta i gminy Sobótka,
 - b) wykazują doświadczenie i umiejętności w realizacji działań, których dotyczy składany przez nie wniosek,
 - c) przedstawią prawidłowo sporządzoną ofertę na właściwym formularzu wraz ze wszystkimi wymaganymi załącznikami,
 - d) posiadają niezbędną bazę do realizacji zadania,
 - e) nie posiadają zadłużenia wobec gminy i jej jednostek organizacyjnych.

Forma i cel zadania:

Forma realizacji zadania: **dofinansowanie.**

Cel realizacji zadania:

Konkurs ma na celu wyłonienie i wsparcie projektów na realizację zadań publicznych Gminy Sobótka w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej o charakterze lokalnym, regionalnym oraz międzynarodowym m. in.:

1. organizowanie imprez sportowych oraz ich promocja, organizacja współzawodnictwa i upowszechniania kultury fizycznej, sportu i rekreacji,
2. działanie amatorskiego ruchu sportowego, wspieranie działań w zakresie upowszechniania różnych dyscyplin sportowych, rozwój fizyczny wśród mieszkańców miasta i gminy Sobótka, szczególnie wśród dzieci i młodzieży,
3. organizacja całorocznego szkolenia dzieci i młodzieży uzdolnionych sportowo.

Wyłonione oferty uzyskują dotację na dofinansowanie realizacji zadania.

Termin i miejsce realizacji zadania:

1. Termin realizacji zadania **do 31 grudnia 2026 r.**
2. Miejsce realizacji: Miasto i Gmina Sobótka oraz inne miejscowości w przypadku przeprowadzenia imprez i zajęć sportowo-rekreacyjnych poza terenem miasta i gminy Sobótka.

Środki przeznaczone na realizację zadania:

1. W roku 2026 Gmina Sobótka planuje przekazanie na realizację w/w zadań kwotę **170.000,00 zł.**
2. W roku 2025 Gmina Sobótka przeznaczyła na realizację zadań związanych ze sportem środki finansowe w wysokości **166.000,00 zł.**

Koszty, które w szczególności mogą być poniesione z dotacji:

1. wynagrodzenia płatne w celu realizacji zadania z przewidzianymi prawem narzutami, zgodnie z cenami panującymi na rynku lokalnym (np. koszty osobowe zadania, wynagrodzenia obsługi medycznej, technicznej, sędziowskiej, trenerskiej); szkolenie zawodników i przygotowanie zawodów; opłaty organizacyjne (rejestracyjne, startowe, ubezpieczenia),
2. zakup usług
 - transport,
 - wyżywienie,
 - zakwaterowanie,
 - usługi poligraficzne i publikacje elektroniczne (np. druk programów, plakatów, folderów, informatorów, strona www, inne nośniki informatyczne),
3. wynajem obiektów i urządzeń niezbędnych do realizacji zadania,
4. koszty rzeczowe zadania wynikające ze specyfiki realizowanego przedsięwzięcia:
 - zakup materiałów edukacyjnych,
 - zakup artykułów spożywczych,
 - zakup środków higienicznych,
 - zakup strojów sportowych,
 - zakup sprzętu sportowego,
 - nagrody rzeczowe dla uczestników,
 - koszty techniczne,
 - prezentacja w środkach masowego przekazu,
 - zakup i uzupełnienie drobnego wyposażenia do pomieszczeń i obiektów sportowych – tylko w uzasadnionych przypadkach opisanych w ofercie,
5. koszty administracyjne zadania, które łącznie nie mogą przekraczać 10% otrzymanej dotacji, w tym obsługa księgową programu,
6. inne.

Koszty, które nie mogą być poniesione z dotacji:

1. zakup środków trwałych,
2. koszty wkładu kadrowego w postaci pracy wolontariuszy,
3. koszty poniesione po terminie realizacji zadania,
4. pokrycie deficytu oraz refundacja kosztów zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć,
5. pokrycie wszelkiego rodzaju zadłużenia wobec gminy i jej jednostek organizacyjnych.

Warunki składania ofert:

1. oferent zobowiązany jest do złożenia w jednym egzemplarzu oferty wg wzoru określonego w załączniku nr 1 rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów

dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (t. j. Dz. U. z 2018 r., poz. 2052).

2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, czytelnie. Należy ponumerować każdą ze stron.
3. Wraz z ofertą realizacji zadania publicznego oferent składa w sekretariacie Urzędu Miasta i Gminy Sobótka, ul. Rynek 1 Sobótka w godzinach otwarcia urzędu:
 - kopię aktualnego odpisu z rejestru odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji,
 - sprawozdanie merytoryczne i finansowe za ostatni rok, zgodnie z art. 45 ust. 2 i art. 80 ust. 3 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości – (t. j. Dz. U. z 2023 r., poz. 120 z późn. zm.) w rozumieniu ostatniego roku budżetowego, albo minionego okresu w przypadku krótszej działalności, obowiązek złożenia sprawozdań nie dotyczy organizacji pozarządowych wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz tych, które są nowo zarejestrowane i nie prowadziły działalności w roku poprzednim – te organizacje dołączają oświadczenie o treści „W imieniu organizacji oświadczam/my, że w roku nie prowadziliśmy działalności, dlatego nie możemy złożyć sprawozdania merytorycznego i finansowego”,
 - statut organizacji oraz każdą jego aktualizację,
 - oświadczenie o nieposiadaniu zadłużenia wobec gminy i jej jednostek organizacyjnych.
 - Pełnomocnictwo lub upoważnienie do reprezentowania oferenta.
 - Oświadczenie o posiadaniu rachunku bankowego służącego do obsługi zadania wraz z informacją o numerze rachunku.

Do oferty konkursowej należy dołączyć inne dokumenty wynikające ze składanej oferty – listy intencyjne, kopie umów ze sponsorami (w jednym egzemplarzu).

W przypadku uzyskania przez kluby sportowe punktów ramach Systemu Sportu Młodzieżowego, należy wypełnić formularz dotyczący osiągnięć klubów sportowych za rok ubiegły w zakresie współzawodnictwa sportowego stanowiący załącznik do niniejszego ogłoszenia.

Wymogi formalne:

Wymogi formalne obejmują następujące elementy:

1. złożenie w sekretariacie Urzędu Miasta i Gminy Sobótka oferty w jednym egzemplarzu podpisanej przez osoby upoważnione zgodnie ze statutem lub innym dokumentem określającym sposób składania oświadczeń woli w imieniu organizacji,
2. bezbłędna (prawidłowa i czytelna) kalkulacja kosztów,
3. wypełnione właściwie miejsca i rubryki w ofercie,
4. złożenie wymaganych dokumentów i oświadczeń,
5. złożenie niekompletnych dokumentów spowoduje odrzucenie oferty.

Ocena i wybór ofert:

Oceny merytorycznej oraz opiniowania ofert dokonuje komisja konkursowa powołana zarządzeniem Burmistrza Miasta i Gminy Sobótka, a w wyborze ofert rozstrzyga Burmistrz Miasta i Gminy Sobótka.

Ocena merytoryczna ofert:

Kryteria oceny merytorycznej (suma punktów przypadających na jedną osobę w komisji konkursowej wynosi 20):

1. wartość merytoryczna oferty (0 – 5 pkt),
2. kalkulacja kosztów realizacji zadania (0 – 5 pkt),

3. posiadane zasoby kadrowe, rzeczowe (0 – 5 pkt),
4. osiągnięcia i doświadczenie w realizacji podobnych zadań (0 – 5 pkt),

Od rozstrzygnięcia Burmistrza w sprawie wyboru ofert i udzielenia dotacji oraz ich wysokości nie przysługuje żaden tryb odwoławczy.

Miejsca złożenia dokumentów:

1. Oferty wraz z dokumentami należy składać w sekretariacie Urzędu Miasta i Gminy Sobótka, 55-050 Sobótka, ul. Rynek 1.
2. Oferty wraz z dokumentami należy składać w kopercie z nazwą i adresem organizacji, oznaczonej zgodnie z nazwą zadania.

W przypadku przesłania oferty z dokumentami pocztą decyduje data stempla pocztowego.

Oferty złożone po terminie pozostaną bez rozpatrzenia.

Osoba wskazana do kontaktu z oferentami: Barbara Kazubek, email: bkazubek@sobotka.pl, tel. 71 335 12 57.

Termin składania ofert – do 6 lutego 2026 r. do godz. 14.00.

Termin rozpatrywania ofert do - 20 lutego 2026 r.

Informacja o rozstrzygnięciu konkursu:

Informacja o rozstrzygnięciu zostanie umieszczona niezwłocznie w:

1. w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Sobótka www.bip.sobotka.pl
2. na stronie internetowej www.sobotka.pl
3. na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy Sobótka, ul. Rynek 1, 55-050 Sobótka, parter.

Oferty wraz z dokumentami nie będą zwracane oferentowi.

Umowa:

1. Oferent, którego oferta została przyjęta do realizacji podpisuje umowę w trzech egzemplarzach w Urzędzie Miasta i Gminy Sobótka.
2. Przed podpisaniem umowy oferent zobowiązany jest do dostarczenia w Urzędzie Miasta i Gminy Sobótka dodatkowo:
 - a) jeden egzemplarz zaktualizowanego harmonogramu realizacji zadania publicznego podpisanego przez osoby upoważnione (o ile nastąpiły zmiany w stosunku do złożonej oferty),
 - b) jeden egzemplarz zaktualizowanego kosztorysu realizacji zadania publicznego podpisanego przez osoby upoważnione (o ile nastąpiły zmiany w stosunku do złożonej oferty).

Dokonywanie przesunięć w zakresie ponoszonych wydatków:

1. Dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi działaniami określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów zadania publicznego w wysokości do 20%. Dopuszcza się dowolne zmniejszanie poszczególnych pozycji działań, wynikające z ich przesunięcia.
2. Wszelkie przesunięcia kosztów przedstawionych w umowie powyżej 20% wymagają pisemnej zgody Zleceniodawcy w formie aneksu, na pisemny wniosek Zleceniobiorcy;

Przekazanie środków finansowych:

1. Dotacja zostanie przekazana zgodnie z przepisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2025 r., poz. 1338), po podpisaniu stosownej umowy z wyłonionym oferentem.

2. Gmina Sobótka może odstąpić od wywiązania się zobowiązań wynikających z umowy (całości lub w części), w szczególności dotyczącej dofinansowania, w następujących przypadkach:
 - a) ujawnienia, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie,
 - b) utraty zdolności do czynności prawnych przez podmiot lub jego reprezentantów lub kiedy zostaną ujawnione nieznanie wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.
3. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania regulować będzie umowa zawarta pomiędzy wyłonionym oferentem a Gminą Sobótka. Umowę ze strony wnioskodawcy podpisują osoby uprawnione do reprezentowania danej organizacji. Możliwe jest przekazanie dotacji w ratach – zależy to od specyfiki harmonogramu realizacji projektu. Przekazanie środków finansowych na konto zleceniobiorcy nastąpi w terminie określonym w umowie. Żadne koszty związane z realizacją dotowanego projektu, powstałe przed datą zawarcia umowy lub po terminie zakończenia realizacji projektu, określonym w umowie, nie będą pokrywane ze środków dotacji.
Nie złożenie sprawozdania z części lub całości realizacji zadania skutkuje nieprzekazaniem pozostałej części dotacji na zadanie.

Gmina Sobótka zastrzega sobie prawo do:

1. odwołania konkursu z uzasadnionych przyczyn podyktowanych ważnym interesem gminy,
2. negocjowania warunków i kosztów realizacji zadania oraz dofinansowania niepełnego zakresu zadania w przyjętych ofertach,
3. możliwości wyboru jednej z wielu ofert w ramach środków finansowanych przeznaczonych na realizację zadań.

BURMISTRZ
mgr Mirosław Jarosz

BURMISTRZ MIASTA I GMINY SOBÓTKA
Ogłasza z dniem 16.01.2026 r. otwarty konkurs ofert
na realizację zadań publicznych w zakresie kultury i sztuki

Podstawa prawna:

Konkurs ogłoszony jest na podstawie:

1. ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2025 r., poz. 1338.),
2. ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1488),
3. uchwały Rady Miejskiej w Sobótce XXIII/152/25 z dnia 27 listopada 2025 r. w sprawie przyjęcia programu współpracy Gminy Sobótka na 2024 rok z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami określonymi w art. 3 ust. 3 ustawy z 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
4. ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t. j. Dz. U. z 2024.87.).

Adresat konkursu:

1. Konkurs skierowany jest do organizacji pozarządowych oraz podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. O dotację mogą ubiegać się podmioty spełniające następujące warunki:
 - a) zamierzają realizować zadanie na rzecz mieszkańców miasta i Gminy Sobótka,
 - b) wykazują doświadczenie i umiejętności w realizacji działań, których dotyczy składany przez nie wniosek,
 - c) przedstawią prawidłowo sporządzoną ofertę na właściwym formularzu wraz ze wszystkimi wymaganymi załącznikami,
 - d) posiadają niezbędną bazę do realizacji zadania,
 - e) nie posiadają zadłużenia wobec gminy i jej jednostek organizacyjnych.

Forma i cel zadania:

Forma realizacji zadania: **dofinansowanie.**

Cel realizacji zadania:

Konkurs ma na celu wyłonienie i wsparcie projektów na realizację zadań publicznych Gminy Sobótka w zakresie kultury i sztuki o charakterze lokalnym, regionalnym oraz międzynarodowym m. in.:

1. Organizacja imprez kulturalnych promujących gminę (np. wystawy, prelekcje, pikniki).
2. Organizacja imprez wspierających integrację społeczną.
3. Działania amatorskiego ruchu artystycznego.
4. Upowszechnianie, promocja i popularyzacja lokalnej twórczości.
5. Edukacja kulturalna dzieci i młodzieży w tym: warsztaty teatralne, plastyczne, muzyczne itp.
6. Kultywowanie tradycji i folkloru.
7. Opracowanie i druk wydawnictw promujących gminę.
8. Porządkowanie i zagospodarowanie terenów wokół obiektów zabytkowych.

Wyłonione oferty uzyskują dotację na dofinansowanie realizacji zadania.

Termin i miejsce realizacji zadania:

1. Termin realizacji zadania **do 31 grudnia 2026 r.**
2. Miejsce realizacji Miasto i Gmina Sobótka oraz inne miejscowości w przypadku przeprowadzenia imprez poza terenem miasta i gminy Sobótka.

Środki przeznaczone na realizację zadania:

1. W roku 2026 Gmina Sobótka planuje przekazanie na realizację ww. zadania dotacje w wysokości **60.000,00 zł.**
2. W roku 2025 Gmina Sobótka przeznaczyła na realizację zadań związanych z działalnością kulturalną **57.960,00 zł.**

Koszty, które w szczególności mogą być poniesione z dotacji:

1. wynagrodzenia płatne w celu realizacji zadania z przewidzianymi prawem narzutami, zgodnie z cenami panującymi na rynku lokalnym (np. koszty osobowe zadania, wynagrodzenia obsługi medycznej, technicznej),
2. zakup usług:
 - transport,
 - wyżywienie,
 - zakwaterowanie,
 - usługi poligraficzne i publikacje elektroniczne (np. druk programów, plakatów, folderów, informatorów, strona www, inne nośniki informatyczne),
3. wynajem obiektów i urządzeń niezbędnych do realizacji zadania,
4. koszty rzeczowe zadania wynikające ze specyfiki realizowanego przedsięwzięcia:
 - zakup materiałów edukacyjnych,
 - zakup artykułów spożywczych,
 - zakup środków higienicznych,
 - zakup strojów ludowych,
 - nagrody rzeczowe dla uczestników,
 - koszty techniczne,
 - prezentacja w środkach masowego przekazu,
5. koszty administracyjne zadania, które łącznie nie mogą przekraczać 10% otrzymanej dotacji, w tym obsługa księgową programu,
6. inne.

Koszty, które nie mogą być poniesione z dotacji:

1. zakup środków trwałych,
2. koszty wkładu kadrowego w postaci pracy wolontariuszy,
3. pokrycie deficytu oraz refundacja kosztów zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć,
4. koszty poniesione po terminie realizacji zadania,
5. pokrycie wszelkiego rodzaju zadłużenia wobec gminy i jej jednostek organizacyjnych.

Rezultaty zadania:

1. zadanie uznaje się za zrealizowane, jeżeli oferent zrealizuje 80% założonych w ofercie rezultatów.
2. Oferent w ramach oferty przedstawia zakres realizacji powyższych rezultatów odnosząc się do skali działania, które proponuje.

W sytuacji, w której oferent samodzielnie zaproponuje w ofercie rezultaty, komisja konkursowa będzie mogła zaproponować ich korektę, jeśli dostrzeże duże ryzyko ich nieosiągnięcia lub realną trudność w weryfikacji zaproponowanych przez organizację wskaźników.

Warunki składania ofert:

1. Oferent zobowiązany jest do złożenia w jednym egzemplarzu oferty wg wzoru określonego w załączniku nr 1 rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (t. j. Dz. U. z 2018 r., poz. 2052).
2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, czytelnie. Należy ponumerować każdą ze stron. Wraz z ofertą realizacji zadania publicznego oferent składa w sekretariacie Urzędu Miasta i Gminy Sobótka, ul. Rynek 1 Sobótka w godzinach otwarcia Urzędu:
 - kopię aktualnego odpisu z rejestru odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji,
 - sprawozdanie merytoryczne i finansowe za ostatni rok, zgodnie z art. 45 ust. 2 i art. 80 ust. 3 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości – (t. j. Dz. U. z 2023 r., poz. 120 z późn. zm.) w rozumieniu ostatniego roku budżetowego, albo minionego okresu w przypadku krótszej działalności, obowiązek złożenia sprawozdań nie dotyczy organizacji pozarządowych wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz tych, które są nowo zarejestrowane i nie prowadziły działalności w roku poprzednim – te organizacje dołączają oświadczenie o treści „W imieniu organizacji oświadczam/my, że w roku nie prowadziliśmy działalności, dlatego nie możemy złożyć sprawozdania merytorycznego i finansowego”,
 - statut organizacji oraz każdą jego aktualizację,
 - oświadczenie o nieposiadaniu zadłużenia wobec gminy i jej jednostek organizacyjnych.
 - Pełnomocnictwo lub upoważnienie do reprezentowania oferenta.
 - Oświadczenie o posiadaniu rachunku bankowego służącego do obsługi zadania wraz z informacją o numerze rachunku.

Do oferty konkursowej należy dołączyć inne dokumenty wynikające ze składanej oferty – listy intencyjne, kopie umów ze sponsorami (w jednym egzemplarzu).

Wymogi formalne:

Wymogi formalne obejmują następujące elementy:

1. złożenie w sekretariacie Urzędu Miasta i Gminy Sobótka oferty w jednym egzemplarzu podpisanej przez osoby upoważnione zgodnie ze statutem lub innym dokumentem określającym sposób składania oświadczeń woli w imieniu organizacji,
2. bezbłędna (prawidłowa i czytelna) kalkulacja kosztów,
3. wypełnione właściwie miejsca i rubryki w ofercie,
4. złożenie wymaganych dokumentów i oświadczeń,
5. złożenie niekompletnych dokumentów spowoduje odrzucenie oferty.

Ocena i wybór ofert:

Oceny merytorycznej oraz opiniowania ofert dokonuje komisja konkursowa powołana przez Burmistrza Miasta i Gminy Sobótka, a w wyborze ofert rozstrzyga Burmistrz Miasta i Gminy Sobótka.

Ocena merytoryczna ofert:

Kryteria oceny merytorycznej (suma punktów przypadających na jedną osobę w komisji konkursowej wynosi 20):

- a) wartość merytoryczna oferty (0 – 5 pkt),
- b) kalkulacja kosztów realizacji zadania (0 – 5 pkt),
- c) posiadane zasoby kadrowe, rzeczowe (0 – 5 pkt),
- d) osiągnięcia i doświadczenie w realizacji podobnych zadań (0 – 5 pkt),

Od rozstrzygnięcia Burmistrza w sprawie wyboru ofert i udzielenia dotacji oraz ich wysokości nie przysługuje żaden tryb odwoławczy.

Miejsca złożenia dokumentów:

Oferty w kopercie, oznaczonej zgodnie z nazwą zadania należy składać w sekretariacie Urzędu Miasta i Gminy Sobótka, 55-050 Sobótka, ul. Rynek 1.

W przypadku przesłania oferty z dokumentami pocztą decyduje data stempla pocztowego.

Oferty złożone po terminie pozostaną bez rozpatrzenia.

Osoba wskazana do kontaktu z oferentami: Barbara Kazubek email: bkazubek@sobotka.pl, tel. 71 335 12 57.

Termin składania ofert – do 6 lutego 2026 r. do godz. 14.00.

Termin rozpatrywania ofert do - 20 lutego 2026 r.

Informacja o rozstrzygnięciu konkursu:

Informacja o rozstrzygnięciu zostanie umieszczona niezwłocznie w:

1. w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Sobótka www.bip.sobotka.pl
2. na stronie internetowej www.sobotka.pl
3. na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy Sobótka, ul. Rynek 1, 55-050 Sobótka.

Oferty wraz z dokumentami nie będą zwracane oferentowi.

Umowa:

1. Oferent, którego oferta została przyjęta do realizacji podpisuje umowę w trzech egzemplarzach w Urzędzie Miasta i Gminy Sobótka.
2. Przed podpisaniem umowy oferent zobowiązany jest do dostarczenia w Urzędzie Miasta i Gminy Sobótka dodatkowo:
 - a) jeden egzemplarz zaktualizowanego harmonogramu realizacji zadania publicznego podpisanego przez osoby upoważnione (o ile nastąpiły zmiany w stosunku do złożonej oferty),
 - b) jeden egzemplarz zaktualizowanego kosztorysu realizacji zadania publicznego podpisanego przez osoby upoważnione (o ile nastąpiły zmiany w stosunku do złożonej oferty).

Przekazanie środków finansowych:

1. Dotacja zostanie przekazana zgodnie z przepisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2025 r., poz. 1338), po podpisaniu stosownej umowy z wyłonionym oferentem.
2. Gmina Sobótka może odstąpić od wywiązania się z zobowiązań wynikających z umowy (całości lub w części), w szczególności dotyczącej dofinansowania, w następujących przypadkach:
 - a) ujawnienia, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie,
 - b) utraty zdolności do czynności prawnych przez podmiot lub jego reprezentantów lub kiedy zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

3. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania regulować będzie umowa zawarta pomiędzy wyłonionym oferentem a Gminą Sobótka. Umowę ze strony wnioskodawcy podpisują osoby uprawnione do reprezentowania danej organizacji. Możliwe jest przekazanie dotacji w ratach – zależy to od specyfiki harmonogramu realizacji projektu. Przekazanie środków finansowych na konto zleceniobiorcy nastąpi w terminie określonym w umowie. Żadne koszty związane z realizacją dotowanego projektu, powstałe przed datą zawarcia umowy lub po terminie zakończenia realizacji projektu, określonym w umowie, nie będą pokrywane ze środków dotacji.

Nie złożenie sprawozdania z części lub całości realizacji zadania skutkuje nie przekazaniem pozostałej części dotacji na zadanie.

Gmina Sobótka zastrzega sobie prawo do:

1. odwołania konkursu z uzasadnionych przyczyn podyktowanych ważnym interesem gminy,
2. negocjowania warunków i kosztów realizacji zadania oraz dofinansowania niepełnego zakresu zadania w przyjętych ofertach,
3. możliwości wyboru jednej z wielu ofert w ramach środków finansowanych przeznaczonych na realizację zadań.

BURMISTRZ
mgr Mirosław Jarosz

