

**SCHEMAT ORGANIZACYJNY
URZĘDU MIASTA I GMINY SOBÓTKA**

Załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr 101. / 2024
Załącznik nr 2 do Regulaminu Organizacyjnego Urzędu

BURMISTRZ

SEKRETARZ

ZASTĘPCA BURMISTRZA

SKARBNIK

**KIEROWNIK ds.
ZARZĄDZANIA
STRATEGICZNEGO**

**REFERAT
GOSPODARKI
NIERUCHOMOŚCIAMI
i ROLNICTWA**

KIEROWNIK

STANOWISKA:
- ds. GOSPODARKI
NIERUCHOMOŚCIAMI
- ds. ROLNICTWA I GOSPODARKI
GRUNTAMI
- ds. OCHRONY ŚRODOWISKA
- ds. ZAGOSPODAROWANIA
PRZESTRZENNEGO I GEODEZJI
- ds. URBANISTYKI
i PLANOWANIA
PRZESTRZENNEGO

REFERAT FINANSOWY

KIEROWNIK

STANOWISKA:
- ds. KSIĘGOWOŚCI
i SPRAWOZDAWCZOŚCI
BUDŻETOWEJ
- ds. KSIĘGOWOŚCI
BUDŻETOWEJ
- ds. PŁAC , ŚRODKÓW
TRWAŁYCH
- ds. ROZLICZANIA
PODATKU VAT
- ds. KSIĘGOWOŚCI
PODATKOWEJ
- ds. WYDATKÓW
BUDŻETOWYCH

**REFERAT PODATKÓW
i OPLAT**

KIEROWNIK

STANOWISKA:
- ds. WYMIARU PODATKU
ROLNEGO, LEŚNEGO
I OD NIERUCHOMOŚCI
- ds. EWIDENCJI OPLAT
ZA GOSPODAROWANIE
ODPADAMI KOMUNALNYMI
I PODATKU OD
SR. TRANSPORTOWYCH
i OPLAT
- ds. EGZEKUCJI PODATKÓW
- ds. KONTROLI
PODATKOWEJ

REFERAT OŚWIATY

KIEROWNIK

STANOWISKA:
- ds. FINANSOWYCH OŚWIATY
SZKÓŁ
- ds. WYNAGRODZEŃ
OŚWIATY
- ds. FINANSOWYCH OŚWIATY
- ds. KSIĘGOWOŚCI OŚWIATY
- ds. ŚRODKÓW TRWAŁYCH

**KIEROWNIK URZĘDU STANU
CYWILNEGO**

**PEŁNOMOCCNIK ds.
OCHRONY INFORMACJI
NIEJAWNYCH/
ZARZĄDZANIE KRYZYSOWE**

Audytor

**REFERAT SPRAW
SPOŁECZNYCH**

KIEROWNIK

STANOWISKA:
- ds. OBSŁUGI
SEKRETARIATU
- ds. OBSŁUGI BIURA
RADY
- ds. DOWODÓW
OSOBISTYCH
- ds. EWIDENCJI LUDNOŚCI
- ds. DZIAŁALNOŚCI
GOSPODARCZEJ ,
ORGANIZACJE
POZARZĄDOWE, BIP
INFORMACJA PUBLICZNA
- ds. GOSPODARCZYCH
i TRANSPORTOWYCH,
ARCHIWUM
- PRACOWNICY OBSŁUGI

INFORMATYK

**REFERAT
INWESTYCJI, GOSPODARKI
KOMUNALNEJ i PROMOCJI**

KIEROWNIK

STANOWISKA:
- ds. ZAMÓWIENI PUBLICZNYCH
- ds. GOSPODARKI KOMUNALNEJ
- ds. BUDOWNICTWA i
REMONTOW
- ds. POZYSKIWANIA ŚRODKÓW
POMOCOWYCH
- ds. INWESTYCJI
- ds. DRÓG
- ds. FUNDUSZU SOLECKIEGO
- ds. PROMOCJI