

ZARZĄDZENIE NR 26.2024
BURMISTRZA MIASTA I GMINY SOBÓTKA

z dnia 6 lutego 2024 r.

w sprawie gospodarowania paliwami płynnymi w Ochotniczych Strażach Pożarnych Gminy Sobótka

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy o samorządzie gminnym z dnia 8 marca 1990 r. (Dz.U. 2021.1372,1834) w związku z 10 ust. 1 pkt 1 oraz art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 31 grudnia 2021 r. o ochotniczych strażach pożarnych (t.j. Dz. U z 2023 r., poz. 194) zarządzam co następuje:

§ 1. W celu zapewnienia racjonalnej i oszczędnej gospodarki zużycia paliw płynnych w pojazdach samochodowych oraz w sprzęcie napędzanym silnikami spalinowymi, eksploatowanych w Ochotniczych Strażach Pożarnych z Gminy Sobótka ” zwanych dalej „OSP”, zarządzenie określa:

- 1) zasady korzystania z pojazdów samochodowych i sprzętu napędzanego silnikami spalinowymi oraz prowadzenia ewidencji pracy tych urządzeń;
- 2) sposób rozliczania zużycia paliw;
- 3) normy zużycia paliw.

§ 2. Zaopatrzenie w paliwa oraz materiały eksploatacyjne do pojazdów samochodowych i sprzętu napędzanego silnikami spalinowymi powinno następować w sposób celowy, oszczędny, z zachowaniem zasad uzyskiwania najlepszych efektów oraz terminowej realizacji zadań

§ 3. 1. Koszty paliwa zużytego przez pojazdy samochodowe i sprzęt napędzany silnikami spalinowymi eksploatowany w OSP w związku z wykonywaniem zadań określonych w art. 3 ustawy o ochotniczych strażach pożarnych, będą pokrywane przez Gminę Sobótka w ramach realizacji zadania własnego w zakresie ochrony przeciwpożarowej.

2. W przypadku wykorzystania pojazdów samochodowych i sprzętu napędzanego silnikami spalinowymi pozostających w posiadaniu OSP do innych celów w tym określonych w art. 33 ust. 1 ustawy o ochotniczych strażach pożarnych, koszty paliw zużytego w trakcie tego wykorzystania będą pokrywane ze środków własnych OSP.

§ 4. Na potrzeby rozliczenia zużycia paliwa do pojazdów samochodowych i sprzętu napędzanego silnikami spalinowymi pozostających w posiadaniu OSP prowadzi się:

- 1) dla pojazdu samochodowego - okresową kartę pracy pojazdu, której wzór określa załącznik nr 1 do zarządzenia;
- 2) dla sprzętu napędzanego silnikami spalinowymi o mocy powyżej 5kW – okresową kartę pracy sprzętu silnikowego, której wzór określa załącznik nr 2 do zarządzenia, - zwane dalej kartami pracy.

2. Za prawidłowe prowadzenie kart pracy odpowiada kierowca, operator sprzętu.

3. W karcie pracy odnotowuje się na bieżąco zgodnie ze stanem faktycznym każde tankowanie urządzenia paliwem oraz każdą jego pracę tj. wyjazdy, trasę, cel przejazdu, wskazania drogomierza, godzinę rozpoczęcia i zakończenia wyjazdu oraz cel użycia i czas pracy, rozruchy kontrolne oraz czynności dotyczące obsługi i przeglądów technicznych, z uwzględnieniem warunków pracy szczególnie określonych w § 5 ust. 2 i 3.

4. Karty pracy potwierdza Naczelnik OSP.

5. Karty pracy należy prowadzić starannie i czytelnie.

§7. 1. Rozliczanie zużycia paliw dokonywane jest na koniec kwartału;

2. Karty pracy oraz karty rozliczenia paliwa należy składać do Urzędu Miasta i Gminy Sobótka do 5-go dnia miesiąca następującego po upływie danego okresu rozliczeniowego.

3. W ostatnim dniu okresu rozliczeniowego pojazdy samochodowe i sprzęt napędzany silnikami spalinowymi o mocy powyżej 5kW powinny być zatankowane do pełna.

4. Zezwala się na tworzenie zapasu paliwa w przenośnych zbiornikach co powinno być odnotowane w karcie pracy.

5. Ilość paliwa rzeczywiście zużytego w okresie rozliczeniowym ustala się poprzez dodanie do stanu paliwa z poprzedniego okresu rozliczeniowego ilości paliwa zatankowanego i pomniejszenie otrzymanego wyniku o ustalony stan paliwa w zbiorniku na koniec okresu rozliczeniowego.

6. Nadzór nad prawidłową gospodarką paliwową w jednostce sprawuje Naczelnik OSP, który zobowiązany jest do zweryfikowania prawidłowości zapisów w kartach pracy i kartach rozliczenia paliwa przed złożeniem tych kart w Urzędzie Miasta i Gminy Sobótka.

7. Prawidłowość wypełnienia kart pracy podlega sprawdzeniu przez pracownika Urzędu Miasta i Gminy Sobótka.

8. Pracownik o którym mowa w ust. 7, może również dokonywać okresowych kontroli stanu ilościowego paliw w OSP.

9. Naczelnik OSP zobowiązany jest niezwłocznie informować pracownika o którym mowa w ust. 7 o wycofaniu z eksploatacji, zbyciu oraz zakupie lub wprowadzeniu do użycia nowego pojazdu samochodowego lub sprzętu silnikowego.

10. Zabrania się eksploatacji pojazdu lub sprzętu napędzanego silnikami spalinowymi o mocy powyżej 5kW dla których nie wystawiono karty pracy oraz nie ustalono normy zużycia paliwa.

§8. Zakupu paliwa dokonują upoważnieni przez Naczelnika przedstawiciele OSP we wskazanej przez Urząd Miasta i Gminy Sobótka stacji paliw na podstawie wydanej w tym celu karty paliw.

§9. Wykonanie zarządzenia powierza się pracownikowi ds. zarządzania kryzysowego i ochrony ppoż.

§10. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania .

BURMISTRZ
mgr Mirosław Jurek