

BURMISTRZA MIASTA I GMINY SOBÓTKA
z dnia 26 października 2023 r.

w sprawie powołania Komisji Mieszkaniowej oraz ustalenia regulaminu jej pracy

Na podstawie Uchwały Nr XXX/298/21 Rady Miejskiej w Sobótce z dnia 30 marca 2021 r. w sprawie zasad wynajmowania lokali mieszkalnych wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Sobótka (Dz. Urz. Woj. Dolnośląskiego z 2021 r. poz. 2300) oraz Uchwały Nr XXXI/310/21 zmieniającej uchwałę w sprawie zasad wynajmowania lokali mieszkalnych wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Sobótka, w związku z art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 40 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1. Powołuję Komisję Mieszkaniową w następującym składzie:

1. Danuta Szczęch-Drozd – Przewodniczący Komisji Spraw Obywatelskich – Przewodniczący Komisji
2. Rafał Kotwica – Członek Komisji Spraw Obywatelskich – Członek Komisji
3. Edyta Hajdamowicz - Członek Komisji Spraw Obywatelskich – Członek Komisji
4. Andrzej Kociński - Członek Komisji Spraw Obywatelskich – Członek Komisji
5. Marzena Podeszwa - Członek Komisji Spraw Obywatelskich – Członek Komisji
6. Lidia Sączawa - Członek Komisji Spraw Obywatelskich – Członek Komisji
7. Katarzyna Dwornik-Piszczalka – Dyrektor OPS - Członek Komisji
8. Grzegorz Biańczak – Dyrektor ZGKiM „Ślęza” - Członek Komisji.

§ 2. Zasady działania Komisji Mieszkaniowej określa Regulamin Komisji Mieszkaniowej, stanowiący załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 3. Członkowie Komisji Mieszkaniowej sprawują swoją funkcję do czasu ich odwołania lub złożenia przez nich pisemnej rezygnacji.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ
mgr Mirosław Jarosz

REGULAMIN DZIAŁANIA KOMISJI MIESZKANIOWEJ

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Regulamin działania Komisji Mieszkaniowej określa sposób powoływania, odwoływania, zakres działania oraz kompetencje Komisji Mieszkaniowej – zwanej dalej „Komisją”.
2. Celem powołania Komisji Mieszkaniowej jest zapewnienie społecznego udziału w sprawach z zakresu:
 - a) najmu lokali komunalnych,
 - b) najmu lokali socjalnych,
 - c) adaptacji pomieszczeń na cele mieszkalne,
 - d) innych kwestii lokalowych.
3. Kadencja komisji odpowiada okresowi kadencji organów gminy Sobótka.
Członkami komisji mogą być radni wchodzący w skład komisji stałej Rady Miejskiej w Sobótce - Komisji Spraw Obywatelskich oraz Dyrektor Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej „Ślęza” oraz Dyrektor Ośrodka Pomocy Społecznej w Sobótce lub osoby wyznaczone przez Dyrektorów.
4. Komisja przy opiniowaniu spraw powinna kierować się:
 - a) przepisami prawa,
 - b) zasadami bezstronności,
 - c) ustaleniami przyjętymi w zasadach wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy Sobótka,
 - d) względami społecznymi wynikającymi z oceny stopnia zaspokojenia potrzeb mieszkaniowych wspólnoty samorządowej i stanu zasobu mieszkaniowego gminy,
 - e) możliwościami gminy w zakresie pozyskiwania lokali w celu zaspokajania potrzeb mieszkaniowych lokalnej społeczności.
5. Obrady Komisji są poufne w zakresie informacji pochodzących z akt spraw, wizji lokalowych oraz rozmów z osobami ubiegającymi się o wstąpienie w stosunek najmu.
6. Komisja jako społeczny organ kontroli opiniuje sprawy lokalowe, a w szczególności dotyczące:
 - a) weryfikacji dotychczasowych list i wniosków osób oczekujących na najem mieszkań z mieszkaniowego zasobu gminy Sobótka,
 - b) ustalenia poszczególnych kategorii list osób oczekujących na najem mieszkań z mieszkaniowego zasobu gminy Sobótka,
 - c) zakwalifikowania osób do wpisania na listy oczekujących na zawarcie umowy najmu,
 - d) rozpatrywania uwag i zastrzeżeń oraz odwołań do opracowanych i podanych do publicznej wiadomości projektów list osób oczekujących na zawarcie umowy najmu na lokal mieszkalny, socjalny, pomieszczenie tymczasowe,

- e) propozycji zawarcia umowy najmu konkretnego lokalu mieszkalnego dla osób spełniających kryteria określone w zasadach wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy Sobótka,
- f) przeprowadzania wizji lokalowych w miarę potrzeb, w celu sprawdzenia warunków mieszkaniowych i bytowych osób składających wnioski,
- g) przeprowadzania, w miarę potrzeb, rozmów indywidualnych z osobami ubiegającymi się o umieszczenie na liście oczekujących na zawarcie umowy najmu lub z osobami wskazanymi do konkretnego najmu lokalu mieszkalnego,
- h) przedkładania ustalonych projektów list Burmistrzowi Miasta i Gminy Sobótka w celu ich akceptacji.

7. Komisja nie jest organem opiniodawczym w sprawach lokalowych dotyczących wstąpienia w stosunek najmu na podstawie art. 691 Kodeksu cywilnego (z mocy prawa).

II. TRYB PRACY KOMISJI

1. Posiedzenia Komisji zwołuje Burmistrz, a kolejne Przewodniczący Komisji.
2. Posiedzenia Komisji odbywają się w terminie posiedzeń Komisji Spraw Obywatelskich lub innych uzgodnionych terminach w miarę potrzeb.
3. Na pierwszym posiedzeniu Komisja wybiera ze swego grona Przewodniczącego Komisji i Zastępcę Przewodniczącego Komisji w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów przy obecności wszystkich członków Komisji.
4. Przewodniczący Komisji i Zastępcę Przewodniczącego Komisji pełnią swoje funkcje do czasu odwołania przez Komisję.
5. Każdy członek Komisji może być odwołany przez Komisję Spraw Obywatelskich w przypadku złożenia rezygnacji lub z inicjatywy Burmistrza.
6. Członek Komisji zostaje wyłączony z prac nad opiniowaniem wniosku o najem lokalu dla osoby, z którą pozostaje w stosunku prawnym lub faktycznym mogącym budzić uzasadnione wątpliwości co do obiektywizmu i bezstronności, a także w przypadku, gdy jest krewnym lub powinowatym tej osoby.
7. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący Komisji, który stosownie do potrzeb może powoływać zespoły przeprowadzające wizje lokalowe, składające się z co najmniej 3 członków Komisji i przedstawiciela ZGKiM „Ślęza”.
8. Każdy członek Komisji zobowiązany jest zapoznać się i stosować obowiązujące przepisy o ochronie danych osobowych.
9. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy składu Komisji.
10. W przypadkach równej liczby głosów podczas głosowania – głos decydujący przysługuje Przewodniczącemu Komisji, a w razie jego nieobecności Zastępcy Przewodniczącego Komisji.
11. W przypadku wydania przez Komisję negatywnej opinii ponowny wniosek osoby ubiegającej się o najem może być rozpatrzony przez Komisję po upływie minimum pół roku, lub w terminie wcześniejszym, o ile zaistnieją nowe okoliczności mające istotny wpływ na sprawę.
12. Z posiedzenia Komisji sporządzany jest protokół, który podpisują wszyscy członkowie Komisji obecni na posiedzeniu.

13. Podpisane protokoły przekazywane są pracownikowi, do którego kompetencji należy prowadzenie spraw lokalowych.
14. Zawiadomienie o posiedzeniu Komisji może być przekazane pisemnie na wskazany adres korespondencyjny, telefonicznie, za pośrednictwem poczty elektronicznej, w terminie nie późniejszym niż 7 dni przed planowaną datą posiedzenia Komisji. O terminie posiedzenia Komisji Przewodniczący Komisji, a w razie jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego Komisji powiadamia Burmistrza Miasta i Gminy Sobótka.
15. Ustalenia z wizji lokalowej spisywane są w formie protokołu, który podpisują osoby z zespołu przeprowadzającego wizję lokalową.
16. Wizje lokalowe mające na celu stwierdzenie warunków mieszkaniowych powinny odbywać się w obecności wnioskodawcy lub dorosłego członka jego gospodarstwa domowego.
17. Materiały na posiedzenia Komisji przygotowuje pracownik, do kompetencji którego należy prowadzenie spraw lokalowych, jak również ponosi odpowiedzialność za ich kompletność i prawidłowość.
18. Sprawy, co do których Komisja wydaje opinie referowane są przez pracownika, do kompetencji którego należy prowadzenie spraw lokalowych.
19. Obsługę biurową sprawuje pracownik, do kompetencji którego należy prowadzenie spraw lokalowych, jak również protokółuje posiedzenia Komisji.
20. Materiały i sprzęt niezbędne do obsługi Komisji zapewnia Urząd Miasta i Gminy w Sobótce.
21. Obsługę prawną Komisji, w miarę potrzeb, zapewnia Urząd Miasta i Gminy w Sobótce.

III. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Członków Komisji obowiązuje tajemnica i obowiązek ochrony danych osobowych wnioskodawców oraz członków ich gospodarstw domowych zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. i wydanych do niego przepisach wykonawczych w sprawie ochrony danych osobowych.
2. Przed przystąpieniem do wykonywania obowiązków członkowie Komisji składają pisemne oświadczenie, w którym zobowiązują się do zachowania poufności i przestrzegania przepisów ww. Rozporządzenia oraz upoważnienie do przetwarzania danych osobowych, co do spraw objętych Komisji.
3. Komisja nie prowadzi korespondencji z osobami ubiegającymi się o najem lokalu.

BURMISTRZ
mgr Mirosław Jarosz