

# Zarządzenie Nr 166.2023

**Burmistrza Miasta i Gminy Sobótka**

**z dnia 21 sierpnia 2023r.**

**w sprawie powołania operatorów informatycznej obsługi obwodowych komisji wyborczych**

Na podstawie § 6 ust.1i2 Uchwały Państwowej Komisji Wyborczej z dnia 17 sierpnia 2023r. w sprawie warunków oraz sposobu pomocniczego wykorzystania techniki elektronicznej w wyborach do Sejmu i Senatu Rzeczypospolitej Polskiej zarządzonych na dzień 15 października 2023r.

**Burmistrz Miasta i Gminy Sobótka**

**zarządza, co następuje:**

§ 1. Ustanawia się operatorów informatycznej obsługi obwodowych komisji wyborczych w następujący sposób:

- 1) Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 1 w Sobótce - Magdalena Korczak,
- 2) Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 2 w Sobótce – Jakub Zawada,
- 3) Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 3 w Sobótce – Agata Bral,
- 4) Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 4 w Świątnikach – Izabela Gaworska,
- 5) Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 5 w Rogowie Sobóckim- Anna Szkopik-Jurczak,
- 6) Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 6 w Rękowie – Aleksandra Zdziebko,
- 7) Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 7 w Mirosławicach – Agnieszka Skonecka
- 8) Obwodowa Komisja Wyborcza Nr 8 w Sulistrowicach – Barbara Kazubek.

2. Zakres obowiązków operatorów informatycznej obsługi obwodowych komisji wyborczych określa załącznik do Zarządzenia.

§ 2.Uchyła się Zarządzenie Nr 66.2020 w sprawie powołania operatorów informatycznej obsługi obwodowych komisji wyborczych.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**BURMISTRZ**  
mgr Mirosław Jarosz

**Zadania operatora informatycznej obsługi obwodowej komisji wyborczej:**

- 1) udział w szkoleniu z zakresu obsługi systemu teleinformatycznego organizowanym przez koordynatora gminnego ds. informatyki;
- 2) wykonanie zadań przewidzianych w harmonogramie testu ogólnokrajowego – jeśli będzie on zakładał udział wyznaczonych operatorów;
- 3) odbiór loginu i hasła służącego do logowania się do systemu teleinformatycznego;
- 4) przestrzeganie ustalonych zasad bezpieczeństwa;
- 5) znajomość instrukcji obsługi systemu teleinformatycznego;
- 6) przygotowanie i sprawdzenie stanowiska komputerowego w zakresie konfiguracji dostępu do publicznej sieci przesyłania danych i zainstalowanego oprogramowania;
- 7) zabezpieczenie sprzętu i systemu teleinformatycznego przed nieuprawnionym dostępem;
- 8) ustalenie z przewodniczącym obwodowej komisji wyborczej harmonogramu pracy w dniu głosowania;
- 9) przekazanie, w trakcie głosowania, danych o liczbie osób ujętych w spisie wyborców oraz o liczbie wydanych kart do głosowania (frekwencji), zgodnie z wytycznymi wskazanymi w odrębnej uchwale Państwowej Komisji Wyborczej;
- 10) wprowadzenie wszystkich danych zawartych w projektach protokołów głosowania w obwodzie w obecności członków obwodowej komisji wyborczej;
- 11) umożliwienie wydruku projektów protokołów głosowania w obwodzie z ewentualnym zestawieniem błędów oraz raportem ostrzeżeń, ułatwiającymi