

| Stanowiska urzędnicze           |                       |              |   |   |        |
|---------------------------------|-----------------------|--------------|---|---|--------|
| 1                               | Inspektor             | XI - XVIII   | - | wyższe <sup>2)</sup><br>średnie <sup>3)</sup>     | 3<br>5 |
| 2                               | Podinspektor          | X - XIV      | - | wyższe <sup>2)</sup><br>średnie <sup>3)</sup>     | -<br>3 |
| 3                               | Informatyk            | X - XIV      | - | wyższe <sup>2)</sup><br>średnie <sup>3)</sup>     | -<br>3 |
| 4                               | Główny specjalista    | XIII - XVIII | - | wyższe <sup>2)</sup>                              | 4      |
| 5                               | Samodzielny referent  | X - XIV      | - | wyższe <sup>2)</sup><br>średnie <sup>3)</sup>     | 1<br>4 |
| 6                               | Referent              | VIII - XII   | - | średnie <sup>3)</sup>                             | 1      |
| 7                               | Archiwista            | VII- XI      | - | średnie <sup>3)</sup>                             | -      |
| Stanowiska pomocnicze i obsługi |                       |              |   |   |        |
| 1                               | Sekretarka            | VII - XIII   | - | średnie <sup>3)</sup>                             | -      |
| 2                               | Pomoc administracyjna | IV - XI      | - | średnie <sup>3)</sup><br>zasadnicze <sup>4)</sup> | -<br>2 |
| 3                               | Konserwator           | V - XI       | - | zasadnicze <sup>4)</sup>                          | -      |
| 4                               | Sprzątaczką           | II - XI      | - | podstawowe <sup>5)</sup>                          | -      |
| 5                               | Goniec                | II - IV      | - | podstawowe <sup>5)</sup>                          | -      |

| Stanowiska, na których nawiązanie stosunku pracy następuje w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych |   |                       |   |                       |   |
|--|---|-----------------------|---|-----------------------|---|
| 1  | Pracownik II stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych | XII - XIII            | - | wyższe <sup>2)</sup>  | 4 |
|  |   | XI - XII              | - | wyższe <sup>2)</sup>  | 3 |
|  |   |                       | - | średnie <sup>3)</sup> | 5 |
|  |   | X - XI                | - | wyższe <sup>2)</sup>  | 2 |
| -  | średnie <sup>3)</sup>   |                       | 4 |                       |   |
| 2  | Pracownik I stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych  | IX - XI               | - | wyższe <sup>2)</sup>  | - |
|  |   | VIII - X              | - | średnie <sup>3)</sup> | 3 |
|  |   |                       | - | średnie <sup>3)</sup> | 2 |
| VII - IX   | -   | średnie <sup>3)</sup> | - |                       |   |

- Minimalne wymagania kwalifikacyjne w zakresie wykształcenia i stażu pracy dla kierowniczych stanowisk urzędniczych i stanowisk urzędniczych, na których stosunek pracy nawiązano na podstawie umowy o pracę, które są określone w załączniku nr 3 do rozporządzenia, uwzględniają wymagania określone w ustawie z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2022 r. poz. 530), przy czym do stażu pracy wymaganego na kierowniczych stanowiskach urzędniczych wlicza się wykonywanie działalności gospodarczej, zgodnie z art. 6 ust. 4 pkt 1 tej ustawy.
- Wykształcenie wyższe – rozumie się przez to ukończenie studiów potwierdzone dyplomem, o którym mowa w art. 77 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Sobótka.

§ 4. Zmiana regulaminu wynagradzania podlega podaniu do wiadomości pracowników oraz poprzez zamieszczenie w Biuletynie informacji Publicznej.

§ 5. Niniejsze zarządzenie wchodzi w życie z dniem dnia 1 lipca 2023 r.

BURMISTRZ  
mgr Mirosław Jarosz