

Informacja
o zamiarze podjęcia współpracy w związku z ogłoszeniem z dnia 27.07.2023

.....
nazwa zadania

- max. 140 znaków – bez spacji. Nie należy wpisywać w tym polu zdań wprowadzających, określania ważności inwestycji, czy też uzasadnienia jej celowości.
Przykładowa nazwa Inwestycji to: „Remont elewacji zabytku.....”

I. Dane na temat podmiotu wnioskującego

1. Imię i nazwisko lub nazwa podmiotu będącego wnioskodawcą

.....

2. Forma prawna podmiotu

.....

3. Inne dane (dot. wnioskodawcy) - jeśli dotyczy: Numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze.....

NIP

REGON

4. Adres, siedziba podmiotu wnioskującego:

Miejscowość

.....

Kod pocztowy

.....

Ulica/nr

.....

Gmina

.....

Powiat

.....

Województwo

.....

tel.

e-mail:

5. Nazwiska i imiona, funkcje /stanowiska/ osób upoważnionych do reprezentowania podmiotu w kontaktach zewnętrznych i posiadających zdolność do podejmowania zobowiązań finansowych w imieniu podmiotu ubiegającego się o dotację (nr telefonu komórkowego, adres e-mail)-jeśli dotyczy

.....

.....

6. Osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących wniosku (imię i nazwisko oraz nr telefonu komórkowego, adres e-mail)

.....
.....

7. Informacja dotycząca formy opodatkowania podatkiem VAT wnioskodawcy :
(proszę zaznaczyć właściwe)

- nie jest podatnikiem podatku VAT
- jest podatnikiem podatku VAT i nie będę odzyskiwać podatku VAT w związku z planowanym w ramach dotacji zadaniem
- jest podatnikiem podatku VAT i planuję odzyskiwać podatek VAT w związku z planowanym w ramach dotacji zadaniem

II. Opis zadania

1. Zabytek wpisany do:
(proszę zaznaczyć właściwe)

- rejestru zabytków
- ewidencji zabytków

2. Dane zabytku:

Miejscowość

.....

Kod pocztowy

.....

Ulica/nr

.....

Gmina

.....

Powiat

.....

Data wpisu i numer decyzji wpisu do rejestru – dotyczy jedynie zabytków wpisanych do rejestru:

.....

.....

Tytuł prawny do władania zabytkiem

.....

Nieruchomość ujawniona w księdze wieczystej KW nr w Sądzie Rejonowym w:

3. Opis obiektu zabytkowego z uwzględnieniem wartości historyczno-artystycznej oraz dostępności zabytku na potrzeby społeczne, turystyczne, kulturalne lub edukacyjne (max. 1000 znaków – bez spacji)

.....

.....

.....

.....

.....
.....
.....
.....
.....
.....

4. Opis inwestycji

Należy opisać zakres prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, wynikające z art. 77 ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (spójny z pkt. III). Proszę wskazać najważniejsze informacje charakteryzujące Inwestycję np. wykaz działań planowanych w ramach realizacji Inwestycji. Nie należy powtarzać w tym polu nazwy inwestycji wpisanej wcześniej w polu „Nazwa zadania”. Inwestycję w tym polu należy opisywać hasłowo bez zdań wprowadzających typu: „Chcielibyśmy zgłosić do dofinansowania”, „Inwestycja ma wielkie znaczenie dla...” itp.; (max. 2500 znaków – bez spacji)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

5. Uzasadnienie realizacji zadania, w kontekście przeciwdziałania COVID-19, o którym mowa w art. 2 ust.2 ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. z 2021 r. poz. 2095, z późn. zm.) (max. 1000 znaków – bez spacji)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

6. Uzasadnienie znaczenia realizacji zadania w kontekście skali nasilenia problemów społecznych i gospodarczych w regionie (max. 1000 znaków – bez spacji)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

7. Termin realizacji zadania

Data rozpoczęcia prac (miesiąc-rok)
Data zakończenia prac (miesiąc-rok)

8. Wykaz prac przeprowadzonych przy zabytku w okresie ostatnich 3 lat,:

.....

9. Ogólny koszt prac objętych zadaniem.....PLN

(słownie:)

Dokument na podstawie, którego dokonano wyceny wartości prac (kosztorys inwestorski, wycena itp.)

.....

a) Wnioskowana kwota dotacji:

.....PLN

(słownie:)

Wysokość dotacji, o jaką ubiega się zgłoszeniodawca, wyrażona w % w stosunku do ogólnych kosztów prac% (proszę wpisać %)

III. Lista załączników

- 1) W przypadku zabytków rejestrowych - **Kopia decyzji o wpisie do rejestru zabytków** – załącznik obligatoryjny
- 2) **Kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do nieruchomości lub jego wyposażenia** - załącznik obligatoryjny
- 3) Kopia dokumentu określającego stanowisko służb ochrony zabytków:
– **decyzja właściwego organu ochrony zabytków zezwalająca na przeprowadzenie prac lub robót budowlanych przy zabytku** – jeśli posiada
– w przypadku braku ww. decyzji: **opinia właściwego wojewódzkiego konserwatora zabytków** na temat zakresu planowanych prac przy zabytku- jeśli posiada
– w przypadku prac przy zabytku ruchomym: **program prac konserwatorskich podpisany przez osobę uprawnioną do jego opracowywania** – jeśli posiada
- 4) **kosztorys prac lub robót budowlanych** (wstępny lub inwestorski)- załącznik obligatoryjny
- 5) **zgoda współwłaściciela/li zabytku nieruchomego lub użytkownika wieczystego nieruchomości gruntowej**, będącej zabytkiem nieruchomym, na przeprowadzenie prac lub robót budowlanych przy zabytku, w przypadku, gdy wnioskodawcą jest współwłaściciel, jednostka organizacyjna, na rzecz której jest ustanowiony trwały zarząd, najemca lub dzierżawca;- jeśli dotyczy
- 6) **informacja o pomocy publicznej otrzymanej przed dniem złożenia wniosku, sporządzona w zakresie i według zasad określonych w art. 37 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniach w sprawach dotyczących pomocy publicznej** (Dz.U.2021.743 t.j.);- załącznik obligatoryjny jeżeli o dotację ubiega się podmiot prowadzący działalność gospodarczą w rozumieniu unijnego prawa konkurencji w tym działalność w zakresie rolnictwa lub rybołówstw

IV. OŚWIADCZENIA:

- Oświadczam, że w przypadku udzielenia dotacji pokryję pozostałą część kosztów zadania lub zapewnione zostanie ich pokrycie z innego źródła finansowania.
- Ja niżej podpisany/a pouczone/a i świadomy/a odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą (zgodnie z art. 233 k.k), oświadczam, że podane we wniosku dane i informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.
- Oświadczam, że zapoznałem/-łam się z informacją dotyczącą przetwarzania danych osobowych.
- Oświadczam, że zapoznałem/łam się z treścią uchwały nr 232/2022 Rady Ministrów z dnia 23 listopada 2022 r. w sprawie ustanowienia Rządowego Programu Odbudowy Zabytków, szczegółowymi zasadami programu, trybem udzielania dofinansowania z programu oraz regulaminem naboru wniosków o dofinansowanie,
- Oświadczam, że w odniesieniu do wydatków przeznaczonych do sfinansowania ze środków Rządowego Programu Odbudowy Zabytków (poza udziałem własnym) nie otrzymałem/am żadnych środków publicznych, ani innych form wsparcia, a w przypadku otrzymania dofinansowania z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków nie będę wnioskował/a o takie dofinansowanie w odniesieniu do takich wydatków.

- Oświadczam , że na dzień złożenia wniosku nie podjęto żadnych działań w kierunku wyłonienia Wykonawcy prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych objętych wnioskiem
- Oświadczam , że jestem świadomy/ świadoma, że warunkiem do otrzymania dotacji jest posiadanie zadeklarowanego udziału wkładu własnego najpóźniej w dniu ogłoszenia postępowania zakupowego lub przyznania dotacji.
- Oświadczam, że nie zalegam z płatnościami na rzecz podmiotów publiczno-prawnych,

Podpisy osób uprawnionych do reprezentowania Zgłoszeniodawcy:

BURMISTRZ
mgr Mirosław Jarosz

KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIACH DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych RODO) oraz w związku ze złożoną do Gminy Sobótka *Informacją o zamiarze podjęcia współpracy* w zakresie złożenia wniosku na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w ewidencji zabytków, przyjmuję do wiadomości, iż:

1) Administratorem moich danych jest:

- w odniesieniu do Aplikacji Polski Ład służącej m.in. do obsługi i zaopiniowania złożonych Wniosków o dofinansowanie z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków oraz ich przekazania do Prezesa Rady Ministrów jako dokonanie czynności zmierzających do zawarcia umowy z Wnioskodawcą – Bank Gospodarstwa Krajowego z siedzibą w Warszawie, przy Al. Jerozolimskich 7 (dalej: „BGK”) oraz Prezes Rady Ministrów.
- w zakresie złożonego wniosku tj. *Informacji o zamiarze podjęcia współpracy* jej rozpatrzenia, ewentualnego wyboru i dalszej realizacji – Gmina Sobótka reprezentowana przez Burmistrza, ul. Rynek 1, Sobótka, tel. 71 335 12 20 e-mail urząd@sobotka.pl

2) Mogę skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych:

- Bank Gospodarstwa Krajowego (dalej: „BGK”), e-mail iod@bgk.pl;
- Gmina Sobótka, tel. 71 335 12 20 lub adresu e-mail: iod@sobotka.pl

3) Moje dane osobowe przetwarzane są/będą w celu rozpatrzenia i zaopiniowania złożonej *Informacji o zamiarze podjęcia współpracy* w zakresie złożenia wniosku, realizacji, w szczególności kontroli, audytu i sprawozdawczości, a także w celach związanych z odzyskiwaniem środków, celach archiwalnych oraz statystycznych;

4) Dane osobowe zawarte we wniosku o udzielenie dotacji przetwarzane będą w celu jego przyjęcia i rozpatrzenia w zakresie niezbędnym do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) w związku z realizacją Rządowego Programu Odbudowy Zabytków oraz Regulaminem Naboru Wniosków o dofinansowanie, na podstawie uchwały Rady Ministrów nr 232/2022 z dnia 23 listopada 2022 r., dla jednostek samorządu terytorialnego (JST) na zadania inwestycyjne związane z ochroną zabytków.

5) Odbiorcami moich danych osobowych będą: Bank Gospodarstwa Krajowego (dalej: „BGK”), Al. Jerozolimskich 7, 00-955 Warszawa, Gmina Sobótka, ul. Rynek 1, 55-050 Sobótka.

6) Moje dane osobowe, będą przetwarzane przez okres niezbędny do rozpatrzenia wniosku, a następnie zawarcia i realizacji współpracy, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie

wymagany przez przepisy prawa powszechnie obowiązującego lub dla zabezpieczenia i dochodzenia ewentualnych roszczeń.

- 7) Podanie danych jest warunkiem koniecznym w celu realizacji tej informacji, a odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem jej rozpatrzenia.
- 8) Posiadam prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo do ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu.
- 9) Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, w rozumieniu art. 22 RODO.
- 10) Mam prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), gdy uznaję, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.