

Zarządzenie Nr 74.2023
BURMISTRZA MIASTA I GMINY SOBÓTKA
z dnia 24 marca 2023 r.

w sprawie: **powołania członków Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Sobótce**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r poz. 40) w związku z art. 4¹ ust. 3 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (jednolity tekst: Dz. U. z 2023 r., poz. 165)

Zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Powołuje się Gminną Komisję Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Sobótce, w następującym składzie:
 - 1) Katarzyna Dwornik-Piszczalka – Przewodniczący
 - 2) Agnieszka Cieciora - Członek
 - 3) Dariusz Bryjak – Członek
 - 4) Patryk Marciszyn – Członek
2. Strukturę, zakres działania i tryb pracy Komisji określa regulamin stanowiący załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

Komisja wykonuje zadania wynikające z ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t.j Dz. U. z 2023 r. ,poz.165 ze zm.) oraz z innych ustaw i przepisów.

§ 3

Członkowie Komisji sprawują swoją funkcję do czasu odwołania lub złożenia pisemnej rezygnacji.

§ 4

Wykonanie Zarządzenia powierzam Przewodniczącemu Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

§ 5

Tracą moc: Zarządzenie nr 4.2019 Burmistrza Miasta i Gminy Sobótka z dn. 10 stycznia 2019 r. w sprawie powołania członków Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Sobótce oraz Zarządzenie Nr 59.2021 Burmistrza Miasta i Gminy Sobótka z dnia 01 czerwca 2021 r. w sprawie zmiany Zarządzenia nr 4.2019 Burmistrza Miasta i Gminy Sobótka z dn. 10 stycznia 2019 r. w sprawie powołania członków Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Sobótce .

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ
mgr Mirosław Jarosz

REGULAMIN GMINNEJ KOMISJI ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH W SOBÓTCE

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Regulamin określa zakres działania i tryb pracy Gminnej Komisji „Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Sobótce” zwanej dalej „Komisją”
2. W zakresie nieuregulowanym w niniejszym Regulaminie mają zastosowanie przepisy ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi oraz ustawy o przeciwdziałaniu narkomanii.

II. ZADANIA I UPRAWNIENIA KOMISJI.

Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych składa się z osób przeszkolonych w zakresie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych (art. 4¹ ust. 4 cyt. wyżej ustawy). Powołana jest do inicjowania działań interwencyjnych i profilaktycznych w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych. Celem działań profilaktycznych komisji jest zapobieganie powstawaniu nowych problemów alkoholowych oraz zwiększanie zdolności radzenia sobie z istniejącymi problemami alkoholowymi. Komisja zajmuje się wspieraniem osób uzależnionych i ich rodzin, kształtowaniem zdrowego stylu życia oraz pomocą rodzinom w trudnych sytuacjach życiowych.

1. Komisja inicjuje działania w zakresie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i narkomanii, które w szczególności obejmują:
 - 1) zwiększenie dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych oraz osób zagrożonych uzależnieniami,
 - a) motywowanie do leczenia odwykowego,
 - b) dostarczanie informacji o prowadzeniu profesjonalnej terapii,
 - c) pomoc przy tworzeniu programów terapeutycznych, zwłaszcza młodzieży,
 - d) kierowanie na leczenie odwykowe i zajęcia terapeutyczne, obozy itp.

- 2) udzielanie rodzinom, w których występują problemy alkoholowe i/lub narkomanii, pomocy psychospołecznej i prawnej, a w szczególności ochrony przed przemocą w rodzinie,
 - a) zobowiązanie do podjęcia leczenia odwykowego,
 - przyjmowanie zgłoszeń w sprawie nadużywania alkoholu, narkotyków
 - zapraszanie na rozmowę osób, co, do których wpłynęło zgłoszenie,
 - kierowanie na badania przez biegłego w celu wydania opinii w przedmiocie uzależnienia od alkoholu,
 - przygotowanie dokumentacji związanej z postępowaniem sądowym,
 - składanie wniosków o wszczęcie postępowania do sądu rejonowego,
 - b) niesienie pomocy członkom rodzin z problemem alkoholowym i innymi uzależnieniami,
 - c) kierowanie dzieci i młodzieży z rodzin uzależnionych na zajęcia do świetlic środowiskowych,
 - d) przeciwdziałanie zjawisku przemocy w rodzinie,
 - e) współpraca z innymi placówkami i organizacjami w zakresie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i innych uzależnień.
- 3) Opiniowanie wydawania zezwoleń na sprzedaż lub podawanie napojów alkoholowych- zgodność lokalizacji punktów sprzedaży i ich limit zgodny z przyjętą i obowiązującą Uchwałą Rady Miejskiej w Sobótce.
- 4) Opiniowanie wniosków o środki na realizację programów profilaktyki uzależnień oraz kontrolowanie realizacji tych programów.

III. ORGANIZACJA PRACY KOMISJI

1. Komisję powołuje oraz określa jej skład Burmistrz Miasta i Gminy zarządzeniem. Komisja rozpoczyna działalność z dniem powołania.
2. W skład komisji wchodzi Przewodniczący i członkowie.
3. Całością prac Komisji kieruje Przewodniczący, którego wyznacza Burmistrz Miasta i Gminy.
4. W skład Komisji wchodzi osoby przeszkolone w zakresie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych.
5. Kompetencje Przewodniczącego Komisji:
 - 1) Reprezentowanie Komisji na zewnątrz,

- 2) Podpisywanie pism i dokumentów w sprawach należących do właściwości rzeczowej Komisji,
 - 3) Prowadzenie posiedzeń Komisji,
 - 4) Ustalanie terminów posiedzeń Komisji,
 - 5) Określenie zadań członkom Komisji,
 - 6) Wyznaczenie- pod nieobecność Przewodniczącego- innego członka Komisji do pełnienia jego obowiązków,
 - 7) Nadzorowanie prawidłowości sporządzania protokołów z posiedzeń Komisji,
 - 8) Zapraszanie na posiedzenia Komisji i do udziału w pracach Komisji osoby niebędącej jej członkiem,
 - 9) Zawiadamianie członków Komisji o wyznaczonych terminach posiedzeń,
 - 10) Przedkładanie członkom Komisji wszystkich dokumentów,
 - 11) Protokołowanie posiedzeń Komisji,
 - 12) Zapewnienie Obsługi administracyjno- technicznej pracy Komisji.
6. Komisja rozpatruje sprawy na posiedzeniach w obecności przynajmniej połowy liczby jej członków
 7. Posiedzenia Komisji zwołuje Przewodniczący w miarę potrzeb.
 8. Przewodniczący ustala w uzgodnieniu z resztą Komisji porządek i tematykę posiedzenia, oraz zaprasza na posiedzenia osoby zainteresowane.
 9. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w drodze uchwał, postanowień, oświadczeń, opinii i apeli w sprawach należących do jej kompetencji określonych w ustawie o samorządzie gminnym oraz w innych ustawach, a także w przepisach prawnych wydawanych na podstawie ustawy.
 10. Z posiedzeń Komisja sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący Komisji. Do protokołu podpina się listę obecności.
 11. Członkowie Komisji zobowiązani są wykonywać swoje obowiązki sumiennie, sprawnie, dokładnie i bezstronnie oraz uczestniczyć w posiedzeniach i pracach Komisji. W przypadku trzykrotnej nieusprawiedliwionej nieobecności na posiedzeniu Komisji, Przewodniczący może wystąpić z wnioskiem do Burmistrza Miasta i Gminy Sobótka o odwołaniu członka Komisji.
 12. Posiedzenia komisji dotyczące osób nadużywających alkoholu i ich rodzin są zamknięte, a protokół z tego posiedzenia stanowi tajemnicę niejawną.
 13. Członkom Komisji za pracę przysługuje wynagrodzenie na zasadach i w wysokości uchwalonej przez Radę Miejską w Sobótce w Gminnym Programie Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych dla Miasta i Gminy Sobótka.

14. Podstawą do sporządzenia listy wypłat wynagrodzeń za udział w Komisjach jest lista obecności z posiedzeń.
15. Obsługę administracyjną i finansową Komisji zapewnia Ośrodek Pomocy Społecznej w Sobótce.

IV. UPRAWNIENIA I ZOBOWIĄZANIA CZŁONKÓW KOMISJI

1. Członkowie Komisji uprawnieni są do:
- 1) Prowadzenia kontroli punktów handlowych w zakresie przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych, na podstawie upoważnienia udzielonego przez Burmistrza Miasta i Gminy Sobótka
 - 2) Występowanie do Sądu przeciwko podmiotom prowadzącym reklamę napojów alkoholowych lub sprzedaży napojów alkoholowych osobom nieletnim i nietrzeźwym.
2. Członkowie Komisji zobowiązani są do zachowania tajemnicy służbowej i zachowaniu poufności w zakresie przez prawo przewidzianym.

BURMISTRZ
mgr Mirosław Jarosz