



**ZARZĄDZENIE Nr 10.2023**  
**BURMISTRZA MIASTA I GMINY SOBÓTKA**  
**z dnia 19 stycznia 2023 r.**

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert**  
**na realizację zadań publicznych Gminy Sobótka w 2023 roku**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 40), art. 11 ust. 1 i 2 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1327 z późn. zm.) oraz uchwały Rady Miejskiej w Sobótce Nr LVI/483/22 z dnia 29 listopada 2022 r. w sprawie przyjęcia programu współpracy Gminy Sobótka na 2023 rok z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami określonymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

zarządzam, co następuje:

- §1. Z dniem 19.01.2023 r. ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych Gminy Sobótka w 2023 r. z zakresu:
1. Kultury fizycznej w tym wychowania fizycznego, sportu i rekreacji. - Załącznik Nr 1 do Zarządzenia,
  2. Kultury i sztuki – Załącznik nr 2 do Zarządzenia.
- §2. Informację o ogłoszonych konkursach zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Sobótka, w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy Sobótka w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń oraz na stronie internetowej [www.sobotka.pl](http://www.sobotka.pl) w dniu 19.01.2023 r.
- §3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

**BURMISTRZ**

mgr Mirosław Jarosz

**BURMISTRZ MIASTA I GMINY SOBÓTKA**  
**Ogłasza z dniem 19.01.2023 r. otwarty konkurs ofert**  
**na realizację zadań publicznych w zakresie kultury fizycznej**  
**w tym wychowania fizycznego, sportu i rekreacji.**

**Podstawa prawna:**

Konkurs ogłoszony jest na podstawie:

1. ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1327 z późn. zm.),
2. ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (t. j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1599 z późn. zm.),
3. ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1634 z późn. zm.),
4. uchwały Rady Miejskiej w Sobótce Nr LVI/483/22 z dnia 29 listopada 2022 r. w sprawie przyjęcia programu współpracy Gminy Sobótka na 2023 rok z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami określonymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

**Adresat konkursu:**

1. Konkurs skierowany jest do organizacji pozarządowych oraz podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. O dotację mogą ubiegać się podmioty spełniające następujące warunki:
  - a) zamierzają realizować zadanie na rzecz mieszkańców miasta i gminy Sobótka,
  - b) wykazują doświadczenie i umiejętności w realizacji działań, których dotyczy składany przez nie wniosek,
  - c) przedstawią prawidłowo sporządzoną ofertę na właściwym formularzu wraz ze wszystkimi wymaganymi załącznikami,
  - d) posiadają niezbędną bazę do realizacji zadania,
  - e) nie posiadają zadłużenia wobec gminy i jej jednostek organizacyjnych.

**Forma i cel zadania:**

Forma realizacji zadania: **dofinansowanie.**

Cel realizacji zadania:

Konkurs ma na celu wyłonienie i wsparcie projektów na realizację zadań publicznych Gminy Sobótka w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej o charakterze lokalnym, regionalnym oraz międzynarodowym m. in.:

1. organizowanie imprez sportowych oraz ich promocja, organizacja współzawodnictwa i upowszechniania kultury fizycznej, sportu i rekreacji,
2. działanie amatorskiego ruchu sportowego, wspieranie działań w zakresie upowszechniania różnych dyscyplin sportowych, rozwój fizyczny wśród mieszkańców miasta i gminy Sobótka, szczególnie wśród dzieci i młodzieży,
3. organizacja całorocznego szkolenia dzieci i młodzieży uzdolnionych sportowo.

Wyłonione oferty uzyskują dotację na dofinansowanie realizacji zadania.

dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (t. j. Dz. U. z 2018 r., poz. 2057).

2. ofertę należy sporządzić w języku polskim, czytelnie. Należy ponumerować każdą ze stron.
  3. Wraz z ofertą realizacji zadania publicznego oferent składa w sekretariacie Urzędu Miasta i Gminy Sobótka, ul. Rynek 1 Sobótka w godzinach otwarcia urzędu:
    - kopię aktualnego odpisu z rejestru odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji,
    - sprawozdanie merytoryczne i finansowe za ostatni rok, zgodnie z art. 45 ust. 2 i art. 80 ust. 3 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości – (t. j. Dz. U. z 2021 r., poz. 217 z późn. zm.) w rozumieniu ostatniego roku budżetowego, albo minionego okresu w przypadku krótszej działalności, obowiązek złożenia sprawozdań nie dotyczy organizacji pozarządowych wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz tych, które są nowo zarejestrowane i nie prowadziły działalności w roku poprzednim – te organizacje dołączają oświadczenie o treści „W imieniu organizacji ..... oświadczam/my, że w roku ..... nie prowadziliśmy działalności, dlatego nie możemy złożyć sprawozdania merytorycznego i finansowego”,
    - statut organizacji oraz każdą jego aktualizację,
    - oświadczenie o nieposiadaniu zadłużenia wobec gminy i jej jednostek organizacyjnych.
- Do oferty konkursowej należy dołączyć inne dokumenty wynikające ze składanej oferty – listy intencyjne, kopie umów ze sponsorami (w jednym egzemplarzu).

W przypadku uzyskania przez kluby sportowe punktów ramach Systemu Sportu Młodzieżowego, należy wypełnić formularz dotyczący osiągnięć klubów sportowych za rok ubiegły w zakresie współzawodnictwa sportowego stanowiący załącznik do niniejszego ogłoszenia.

#### **Wymogi formalne:**

Wymogi formalne obejmują następujące elementy:

1. złożenie w sekretariacie Urzędu Miasta i Gminy Sobótka oferty w jednym egzemplarzu podpisanej przez osoby upoważnione zgodnie ze statutem lub innym dokumentem określającym sposób składania oświadczeń woli w imieniu organizacji,
2. bezbłędna (prawidłowa i czytelna) kalkulacja kosztów,
3. wypełnione właściwie miejsca i rubryki w ofercie,
4. złożenie wymaganych dokumentów i oświadczeń,
5. złożenie niekompletnych dokumentów spowoduje odrzucenie oferty.

#### **Ocena i wybór ofert:**

Oceny merytorycznej oraz opiniowania ofert dokonuje komisja konkursowa powołana zarządzeniem Burmistrza Miasta i Gminy Sobótka, a w wyborze ofert rozstrzyga Burmistrz Miasta i Gminy Sobótka.

#### Ocena merytoryczna ofert:

Kryteria oceny merytorycznej (suma punktów przypadających na jedną osobę w komisji konkursowej wynosi 20):

- |   |              |
|---|--------------|
| 1. wartość merytoryczna oferty                              | (0 – 5 pkt), |
| 2. kalkulacja kosztów realizacji zadania                    | (0 – 5 pkt), |
| 3. posiadane zasoby kadrowe, rzeczowe                       | (0 – 5 pkt), |
| 4. osiągnięcia i doświadczenie w realizacji podobnych zadań | (0 – 5 pkt), |

projektu. Przekazanie środków finansowych na konto zleceniobiorcy nastąpi w terminie określonym w umowie. Żadne koszty związane z realizacją dotowanego projektu, powstałe przed datą zawarcia umowy lub po terminie zakończenia realizacji projektu, określonym w umowie, nie będą pokrywane ze środków dotacji.

Niezłożenie sprawozdania z części lub całości realizacji zadania skutkuje nieprzekazaniem pozostałej części dotacji na zadanie.

**Gmina Sobótka zastrzega sobie prawo do:**

1. odwołania konkursu z uzasadnionych przyczyn podyktowanych ważnym interesem gminy,
2. negocjowania warunków i kosztów realizacji zadania oraz dofinansowania niepełnego zakresu zadania w przyjętych ofertach,
3. możliwości wyboru jednej z wielu ofert w ramach środków finansowanych przeznaczonych na realizację zadań.

BURMISTRZ  
  
mgr Mirosław Jarosz

Nazwa oferenta .....

Lp.	Podstawa /opis	Opis działań / Zakrea	Wielkość pkt	Ilość punktów uzyskanych przez oferenta
1	Medal na zawodach Mistrzowskich	Igrzyska Olimpijskie	100	
		Mistrzostwa Świata	80	
		Mistrzostwa Europy	60	
		Mistrzostwa Polski	20	
2	Współzawodnictwo Sportowe Dzieci i Młodzieży /www.sport-mlodziezowy.pl/	za każdy pkt	10	
3	Ilość pozyskanych środków własnych w stosunku do oferty (dotyczy ofert na szkolenie, a nie budżetu klubu)	500% i więcej	50	
		300% do 499%	30	
		200% do 299%	20	
		100% do 199%	10	
		do 100%	5	
4	Awans / utrzymanie zespołu w cyklicznych rozgrywkach drużynowych na poziomie (każda drużyna niezależnie)	IV Liga	35/25	
		V Liga	25/15	
		VI Liga	20/15	
		VII Liga	15/10	
		VIII Liga	10/7	
5	Obszar działań (pkt największy zasięg działania)	międzynarodowy	25	
		ogólnopolski	20	
		międzywojewódzki / strefa	15	
		wojewódzki	12	
		powiatowy	10	
6	Potwierdzona ilość zawodników - sporty indywidualne	do 10 osób	8	
		do 15 osób	10	
		do 20 osób	15	
		powyżej 20	20	
7	Ilość drużyn w rozgrywkach, turniejach - sporty drużynowe	1	10	
		2	15	
		3	20	
		4	25	
		5 i więcej	35	
8	Udział klubu w zawodach, turniejach , rozgrywkach	powyżej 30	30	
		do 30	20	
		do 20	10	
		do 15	5	
Podsumowanie punktów				

**BURMISTRZ MIASTA I GMINY SOBÓTKA**  
**Ogłasza z dniem 19.01.2023 r. otwarty konkurs ofert**  
**na realizację zadań publicznych w zakresie kultury i sztuki**

**Podstawa prawna:**

Konkurs ogłoszony jest na podstawie:

1. ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1327 z późn. zm.),
2. ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1634 z późn. zm.),
3. uchwały Rady Miejskiej w Sobótce LVI/483/22 z dnia 29 listopada 2022 r. w sprawie przyjęcia programu współpracy Gminy Sobótka na 2023 rok z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami określonymi w art. 3 ust. 3 ustawy z 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
4. ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t. j. Dz. U. z 2020 r., poz. 194 z późn. zm.).

**Adresat konkursu:**

1. Konkurs skierowany jest do organizacji pozarządowych oraz podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. O dotację mogą ubiegać się podmioty spełniające następujące warunki:
  - a) zamierzają realizować zadanie na rzecz mieszkańców miasta i Gminy Sobótka,
  - b) wykazują doświadczenie i umiejętności w realizacji działań, których dotyczy składany przez nie wniosek,
  - c) przedstawią prawidłowo sporządzoną ofertę na właściwym formularzu wraz ze wszystkimi wymaganymi załącznikami,
  - d) posiadają niezbędną bazę do realizacji zadania,
  - e) nie posiadają zadłużenia wobec gminy i jej jednostek organizacyjnych.

**Forma i cel zadania:**

Forma realizacji zadania: **dofinansowanie.**

Cel realizacji zadania:

Konkurs ma na celu wyłonienie i wsparcie projektów na realizację zadań publicznych Gminy Sobótka w zakresie kultury i sztuki o charakterze lokalnym, regionalnym oraz międzynarodowym m. in.:

1. Organizacja imprez kulturalnych promujących gminę (np. wystawy, prelekcje, pikniki).
2. Organizacja imprez wspierających integrację społeczną.
3. Działania amatorskiego ruchu artystycznego.
4. Upowszechnianie, promocja i popularyzacja lokalnej twórczości.
5. Edukacja kulturalna dzieci i młodzieży w tym: warsztaty teatralne, plastyczne, muzyczne itp.
6. Kulturowanie tradycji i folkloru.
7. Opracowanie i druk wydawnictw promujących gminę.
8. Porządkowanie i zagospodarowanie terenów wokół obiektów zabytkowych.

Wyłonione oferty uzyskują dotację na dofinansowanie realizacji zadania.

### Warunki składania ofert:

1. Oferent zobowiązany jest do złożenia w jednym egzemplarzu oferty wg wzoru określonego w załączniku nr 1 rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (t. j. Dz. U. z 2018 r., poz. 2057).
2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, czytelnie. Należy ponumerować każdą ze stron. Wraz z ofertą realizacji zadania publicznego oferent składa w sekretariacie Urzędu Miasta i Gminy Sobótka, ul. Rynek 1 Sobótka w godzinach otwarcia Urzędu:
  - kopię aktualnego odpisu z rejestru odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji,
  - sprawozdanie merytoryczne i finansowe za ostatni rok, zgodnie z art. 45 ust. 2 i art. 80 ust. 3 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości – (t. j. Dz. U. z 2021 r., poz. 217 z późn. zm.) w rozumieniu ostatniego roku budżetowego, albo minionego okresu w przypadku krótszej działalności, obowiązek złożenia sprawozdań nie dotyczy organizacji pozarządowych wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz tych, które są nowo zarejestrowane i nie prowadziły działalności w roku poprzednim – te organizacje dołączają oświadczenie o treści „W imieniu organizacji ..... oświadczam/my, że w roku ..... nie prowadziliśmy działalności, dlatego nie możemy złożyć sprawozdania merytorycznego i finansowego”,
  - statut organizacji oraz każdą jego aktualizację,
  - oświadczenie o nieposiadaniu zadłużenia wobec gminy i jej jednostek organizacyjnych.

Do oferty konkursowej należy dołączyć inne dokumenty wynikające ze składanej oferty – listy intencyjne, kopie umów ze sponsorami (w jednym egzemplarzu).

### Wymogi formalne:

Wymogi formalne obejmują następujące elementy:

1. złożenie w sekretariacie Urzędu Miasta i Gminy Sobótka oferty w jednym egzemplarzu podpisanej przez osoby upoważnione zgodnie ze statutem lub innym dokumentem określającym sposób składania oświadczeń woli w imieniu organizacji,
2. bezbłędna (prawidłowa i czytelna) kalkulacja kosztów,
3. wypełnione właściwie miejsca i rubryki w ofercie,
4. złożenie wymaganych dokumentów i oświadczeń,
5. złożenie niekompletnych dokumentów spowoduje odrzucenie oferty.

### Ocena i wybór ofert:

Oceny merytorycznej oraz opiniowania ofert dokonuje komisja konkursowa powołana przez Burmistrza Miasta i Gminy Sobótka, a w wyborze ofert rozstrzyga Burmistrz Miasta i Gminy Sobótka.

#### Ocena merytoryczna ofert:

Kryteria oceny merytorycznej (suma punktów przypadających na jedną osobę w komisji konkursowej wynosi 20):

- |   |              |
|---|--------------|
| a) wartość merytoryczna oferty                              | (0 – 5 pkt), |
| b) kalkulacja kosztów realizacji zadania                    | (0 – 5 pkt), |
| c) posiadane zasoby kadrowe, rzeczowe                       | (0 – 5 pkt), |
| d) osiągnięcia i doświadczenie w realizacji podobnych zadań | (0 – 5 pkt), |

Od rozstrzygnięcia Burmistrza w sprawie wyboru ofert i udzielenia dotacji oraz ich wysokości nie przysługuje żaden tryb odwoławczy.

przed datą zawarcia umowy lub po terminie zakończenia realizacji projektu, określonym w umowie, nie będą pokrywane ze środków dotacji.

Nie złożenie sprawozdania z części lub całości realizacji zadania skutkuje nie przekazaniem pozostałej części dotacji na zadanie.

**Gmina Sobótka zastrzega sobie prawo do:**

1. odwołania konkursu z uzasadnionych przyczyn podyktowanych ważnym interesem gminy,
2. negocjowania warunków i kosztów realizacji zadania oraz dofinansowania niepełnego zakresu zadania w przyjętych ofertach,
3. możliwości wyboru jednej z wielu ofert w ramach środków finansowanych przeznaczonych na realizację zadań.

BURMISTRZ

mgr Mirchałw Jęrosz